

Załącznik do Uchwały Nr 18 Senatu AWF i S z dnia 25 kwietnia 2024 r.



Regulamin Szkoły Doktorskiej
Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu
im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku

Tekst jednolity

uwzględniający zmiany z dnia

27 kwietnia 2020 r., 7 kwietnia 2022 r., 27 kwietnia 2023 r. i 25 kwietnia 2024 r.

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Podstawy prawne Regulaminu Szkoły Doktorskiej:

- 1) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 85 ze zm.), zwana dalej „Ustawą”,
- 2) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 września 2018 r. w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta,
- 3) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej,
- 4) Statut Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku z dnia 19 czerwca 2019 r. (t.j. stanowiący załącznik nr 1 do uchwały Senatu AWFIS nr 76 z dnia 21 grudnia 2022 r.), zwany dalej „Statutem”,
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 27 września 2021 r. w sprawie ewaluacji jakości kształcenia w szkole doktorskiej.

§ 2

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Doktorską Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku,
- 2) Akademii – należy przez to rozumieć Akademię Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku,
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Doktorskiej Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku,
- 4) *uchylony*
- 5) Radzie Naukowej – należy przez to rozumieć Radę Naukową Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku,
- 6) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku,
- 7) Samorządzie Doktorantów – należy przez to rozumieć Samorząd Doktorantów Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku,
- 8) ocenie śródkresowej – należy przez to rozumieć ocenę śródkresową realizacji indywidualnego planu badawczego przez doktoranta,
- 9) indywidualnym planie badawczym (IPB) – należy przez to rozumieć indywidualny plan badawczy w znaczeniu określonym Ustawą.

Rozdział II

Struktura organizacyjna Szkoły Doktorskiej

§ 3

1. Szkołą kieruje Dyrektor powołany przez Rektora na zasadach określonych w Statucie.

2. Do zadań Dyrektora, poza obowiązkami wymienionymi w Statucie, należy w szczególności:
 - 1) organizowanie rekrutacji do Szkoły,
 - 2) zaliczanie doktorantom kolejnych okresów rozliczeniowych,
 - 3) wnioskowanie o powołanie komisji do przeprowadzenia oceny śródkresowej,
 - 4) przedstawianie Radzie Naukowej, do dnia 30 października każdego roku, rocznego sprawozdania z przebiegu kształcenia doktorantów,
 - 5) nadzorowanie prowadzenia dokumentacji Szkoły, w tym planu zajęć, ewidencji doktorantów, ich teczek osobowych i innych materiałów dotyczących przebiegu kształcenia,
 - 6) ustalanie i zmienianie planu zajęć w Szkole, po wcześniejszych konsultacjach planu zajęć z nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia w Szkole oraz samorządem doktorantów, i podawanie go do wiadomości doktorantów na stronie internetowej Szkoły,
 - 7) podejmowanie decyzji w sprawach doktorantów, w których przepisy nie wymagają rozstrzygnięcia w drodze decyzji administracyjnej, określonych przez Rektora.
3. Dyrektor pozostaje w stałym kontakcie z Samorządem Doktorantów i zasięga jego opinii w istotnych sprawach dotyczących kształcenia doktorantów.

§ 4

uchylony

Rozdział III

Prawa i obowiązki doktoranta

§ 5

Prawa doktoranta określa Ustawa. Doktorant ma również prawo do:

- 1) korzystania z zasobów biblioteczno-informacyjnych oraz infrastruktury badawczej AWFiS w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia oraz realizacji IPB,
- 2) zmiany promotora lub promotora pomocniczego w okresie kształcenia,
- 3) konsultacji z nauczycielem akademickim innym niż promotor lub promotor pomocniczy,
- 4) udziału, za zgodą Dyrektora oraz promotora, w stażach i praktykach przeznaczonych dla doktorantów, w tym stażach i praktykach zagranicznych,
- 5) uczestniczenia, za zgodą promotora, w konferencjach, seminariach i sympozjach naukowych lub szkołach letnich i zimowych oraz badaniach naukowych, innych niż określonych w IPB,
- 6) przerw wypoczynkowych w terminie nie przekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych,
- 7) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim, na zasadach określonych w regulaminie świadczeń dla studentów,

- 8) przyznania zwiększonego stypendium doktoranckiego za osiągnięcia naukowe, na zasadach określonych przez Rektora odrębnym zarządzeniem.

§ 6

1. Obowiązki doktoranta określa Ustawa. Doktorant ma również obowiązek:

1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania, niniejszym Regulaminem oraz zasadami etyki naukowej,

2) uczestniczenia w zajęciach przewidzianych w programie kształcenia,

3) *uchylony*

3¹) *uchylony*

4) odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu,

5) składania Dyrektorowi semestralnego sprawozdania z aktywności naukowej oraz realizacji IPB i przygotowania rozprawy doktorskiej,

6) złożenia rozprawy doktorskiej w terminie przewidzianym w IPB, w trybie określonym przez Senat na podstawie art. 192 ust. 2 Ustawy,

7) uzyskania do końca ósmego semestru kształcenia potwierdzenia znajomości języka obcego nowożytnego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 w wyniku zdania egzaminu językowego zorganizowanego przez Akademię albo poprzez przedłożenie Dyrektorowi dokumentu poświadczającego znajomość języka obcego nowożytnego na wskazanym poziomie biegłości, uznawanego w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora nauk o kulturze fizycznej w Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku,

8) zawiadomienia Dyrektora o zmianie imienia, nazwiska, adresu i innych danych osobowych, gromadzonych w teczce akt osobowych doktoranta,

9) zgłaszania osiągnięć naukowych do Ośrodka Informacji Naukowej,

10) uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz rozwoju Akademii,

11) posiadania numeru ORCID połączonego z - profilem autora w serwisie Ludzie Nauki i POL-on,

12) aplikowania o finansowanie aktywności naukowej,

13) promowania działalności Szkoły i Akademii oraz własnej aktywności naukowej wśród interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych.

2. Doktorant prowadzący zajęcia dydaktyczne w Akademii ma obowiązek przeprowadzania konsultacji przeznaczonych dla studentów.

3. *uchylony*

Rozdział IV

Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej

§ 7

Rekrutacja do Szkoły jest przeprowadzana w drodze konkursu według zasad rekrutacji, określonych w drodze uchwały Senatu, której treść podana jest do publicznej wiadomości terminie określonym w Ustawie.

Rozdział V

Kształcenie w Szkole Doktorskiej

§ 8

1. Kształcenie w Szkole jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.
2. Program kształcenia określa Senat w drodze uchwały i podaje do publicznej wiadomości w terminie określonym w Ustawie.
3. IPB opracowuje doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, i przedstawia go na zasadach określonych w § 16⁵.

§ 9

1. Kształcenie w Szkole trwa osiem semestrów.
2. Okresem rozliczeniowym, zgodnie z programem kształcenia, jest semestr.
3. Szczegółowy podział roku akademickiego w ramach semestrów określa i podaje do wiadomości Rektor na zasadach ustalonych w Statucie.
4. Językiem wykładowym w Szkole jest język polski lub angielski.
5. *uchylony*
6. Plan zajęć w szkole doktorskiej określa Dyrektor po wcześniejszych konsultacjach z samorządem doktorantów oraz nauczycielami akademickimi i podaje do wiadomości doktorantów na stronie internetowej Szkoły, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem semestru. Zmiany w planie zajęć mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą Dyrektora.

§ 10

1. *uchylony*
2. Kształcenie doktorantów w Szkole realizowane jest w następujących modułach:
 - 1) moduł przedmioty ogólne, ukierunkowany na zdobywanie ogólnych kompetencji niezbędnych do podejmowania aktywności naukowej oraz osiągania tzw. umiejętności przekrojowych, tj. umiejętności krytycznego myślenia, kreatywności, podejmowania inicjatywy, umiejętności rozwiązywania problemów;
 - 2) moduł seminaryjny, ukierunkowany na realizację IPB, w tym poprzez seminarium doktorskie, forum dyskusyjne (wymianę doświadczeń badawczych) oraz sesję sprawozdawczą (prezentację wyników badań własnych);
 - 3) moduł praktyki zawodowe.
3. *uchylony*

§ 11

1. Przebieg kształcenia doktoranta, w tym postępy w realizacji programu kształcenia i IPB, dokumentuje się w postaci:
 - 1) protokołów zaliczeń przedmiotów,
 - 2) protokołu z przebiegu oceny śródkresowej doktoranta,
 - 3) sprawozdań doktoranta z aktywności naukowej oraz realizacji IPB i przygotowania rozprawy doktorskiej w poszczególnych semestrach,

- 4) opinii promotora nt. aktywności naukowej doktoranta oraz jego postępów w realizacji IPB i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej w poszczególnych semestrach.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, przechowuje się w teczce akt osobowych doktoranta.

§ 12

1. Kształcenie w Szkole obejmuje 40 godzin tygodniowo, w tym godziny kontaktowe z udziałem nauczycieli akademickich zorganizowane przez Szkołę, praktyki zawodowe w wymiarze do 60 godzin dydaktycznych rocznie oraz czas poświęcony na pracę samodzielną.
2. *uchylony*
- 2¹. *uchylony*
3. *uchylony*
4. *uchylony*

§ 13

uchylony

§ 14

1. Nieobecność doktoranta na zajęciach przewidzianych w programie kształcenia może być usprawiedliwiona:
 - 1) zaświadczeniem lekarskim o czasowej niezdolności do uczestnictwa w zajęciach,
 - 2) wykonywaniem obowiązków w organach kolegialnych Akademii, organach samorządu doktorantów, właściwych komisjach lub innych gremiach działających w Akademii na podstawie Ustawy, Statutu lub innych aktów prawa wewnętrznego Akademii stanowionych przez jej organy,
 - 3) poprzez wskazanie innych uzasadnionych przyczyn uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach.
2. Nieobecność doktoranta na zajęciach usprawiedliwia prowadzący zajęcia lub Dyrektor. Usprawiedliwienie nieobecności powinno nastąpić niezwłocznie po ustaniu przyczyny nieobecności.
3. Doktorant jest zobowiązany do uzupełnienia braków wywołanych nieobecnością na zajęciach w terminie oraz w sposób określony przez prowadzącego zajęcia lub Dyrektora.

§ 15

1. Szkoła stwarza doktorantom z niepełnosprawnością warunki do pełnego udziału w rekrutacji, kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej.
2. Doktoranci z niepełnosprawnością mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji kształcenia, w tym w szczególności warunków prowadzenia kształcenia, do rodzaju niepełnosprawności.
3. Dostosowanie sposobu organizacji kształcenia do szczególnych potrzeb doktorantów z niepełnosprawnością, w zależności od rodzaju niepełnosprawności i innych trudności związanych ze stanem zdrowia, mogą polegać w szczególności na:
 - 1) modyfikacji trybu odbywania zajęć,
 - 2) zmiany terminów i formy zaliczania oraz egzaminów,

- 3) udostępniania i dostosowania materiałów dydaktycznych do potrzeb związanych z określoną niepełnosprawnością,
 - 4) korzystania z rozwiązań technologicznych wspierających proces kształcenia.
4. Dyrektor, na wniosek doktoranta posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności, ustala indywidualny sposób uczestnictwa doktoranta w programie kształcenia.

Rozdział VI

Zaliczenie semestrów, indywidualny plan badawczy i ocena śródkresowa

§ 16

1. Osiągnięcia doktoranta w zakresie efektów uczenia się zakładanych w poszczególnych zajęciach w programie kształcenia oceniane są w skali dychotomicznej: „zaliczenie” („zal.”) albo „niezaliczenie” („nzal.”).
2. Osoby przeprowadzające zaliczenie podpisują protokoły zaliczeniowe lub wypełniają te protokoły w wirtualnej uczelni, co stanowi potwierdzenie osiągnięcia przez doktoranta efektów uczenia się zdefiniowanych dla poszczególnych zajęć.
3. Od decyzji osoby przyjmującej zaliczenie doktorantowi przysługuje odwołanie do Dyrektora w terminie 7 dni od poinformowania doktoranta o niezaliczeniu zajęć.
4. W przypadku niezaliczenia zajęć wynikających z programu kształcenia doktorant może powtórzyć te zajęcia za zgodą Dyrektora pod warunkiem, że nie przedłuży to okresu trwania kształcenia. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek doktoranta, Dyrektor może wydłużyć okresu trwania kształcenia.
5. Doktorantowi przysługuje prawo do zaliczenia poprawkowego z danych zajęć, nie więcej jednak niż jeden raz i w czasie nie dłuższym niż trzy miesiące od zakończenia danego semestru. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek doktoranta, Dyrektor może wydłużyć termin zaliczenia zajęć.

§ 16¹

1. Doktorant, za zgodą Dyrektora i po zasięgnięciu opinii prowadzących zajęcia, może uczestniczyć w zajęciach i uzyskiwać zaliczenia z przedmiotów ujętych w programie kształcenia w kolejnych semestrach.
2. Dyrektor, w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia, może wyrazić zgodę na zaliczanie zajęć z wyłączeniem obowiązku uczestnictwa w zajęciach w przypadkach uzasadnionych szczególną sytuacją życiową doktoranta.
3. Doktorant, za zgodą Dyrektora wyrażoną po zasięgnięciu opinii prowadzących zajęcia oraz promotora, może realizować osiąganie zakładanych efektów uczenia się:
 - 1) poprzez zajęcia prowadzone w innych jednostkach i instytucjach kształcących doktorantów w kraju lub za granicą;
 - 2) w drodze edukacji nieformalnej i pozaformalnej, w oparciu o odniesienie ich do efektów uczenia się zdefiniowanych w programie kształcenia.

§ 16²

1. Praktyki zawodowe mogą być realizowane poza Akademią, w tym za granicą.
2. Plan realizacji praktyk zawodowych doktorant ustala z promotorem.
3. Plan realizacji praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych ze studentami Akademii doktorant ustala również z dziekanem lub prodziekanem danego kierunku studiów.
4. Zaliczenia praktyk zawodowych w poszczególnych semestrach dokonuje Dyrektor, w oparciu o pozytywną ocenę wystawioną doktorantowi przez promotora.
5. Doktorant zatrudniony w Akademii na stanowisku nauczyciela akademickiego w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych lub dydaktycznych może być zwolniony z odbywania praktyk zawodowych, pod warunkiem, że liczba prowadzonych przez niego godzin zajęć dydaktycznych jest nie mniejsza niż liczba godzin przewidziana na praktyki w programie kształcenia.
6. Doktorant może być zwolniony z odbywania praktyk zawodowych w przypadku wykonywania czynności zawodowych, do których wymagane są wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne tożsame z efektami uczenia się zdefiniowanymi dla praktyk zawodowych w programie kształcenia.
7. O zwolnieniu z odbywaniu praktyk zawodowych decyzję podejmuje Dyrektor, w oparciu o przedstawione przez doktoranta dokumenty potwierdzające wykonywanie czynności zawodowych o których mowa w ust. 5 i 6.

§ 16³

1. Aktywność naukowa doktoranta oraz postępy w realizacji IPB i przygotowaniu rozprawy doktorskiej są monitorowane i dokumentowane poprzez sprawozdania semestralne, potwierdzone przez promotora lub promotorów, składane do Dyrektora w terminie do dnia 31 stycznia – za semestr zimowy i do dnia 31 sierpnia – za semestr letni.
2. Rektor określa w zarządzeniu wzór formularza semestralnego sprawozdania doktoranta.
3. Oceny sprawozdania semestralnego dokonuje Dyrektor.
4. Ocena sprawozdania semestralnego kończy się wynikiem pozytywnym, skierowaniem do poprawy lub wynikiem negatywnym.
5. Doktorant potwierdza własnoręcznym podpisem zapoznanie się z oceną sprawozdania semestralnego.
6. Dyrektor wydaje ocenę pozytywną, jeżeli ze sprawozdania semestralnego wynika, że doktorant wykazuje się wymaganą na danym etapie aktywnością naukową oraz postępy w realizacji IPB i przygotowaniu rozprawy doktorskiej.
7. Dyrektor kieruje sprawozdanie semestralne do poprawy, jeżeli sprawozdanie zawiera braki formalne lub błędy merytoryczne, Dyrektor wzywa doktoranta do poprawy sprawozdania semestralnego w określonym zakresie i terminie.
8. Dyrektor wydaje ocenę negatywną, jeżeli:
 - 1) ze sprawozdania semestralnego wynika, że doktorant nie wykazuje się wymaganą na danym etapie aktywnością naukową lub postępami w realizacji IPB i przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
 - 2) doktorant nie poprawił sprawozdania semestralnego we właściwym zakresie lub terminie określonym w wezwaniu, o którym mowa ust. 7.

9. Skierowanie IPB do poprawy oraz odmowa jego zatwierdzenia zawiera uzasadnienie.
10. Od negatywnej oceny sprawozdania semestralnego doktorantowi przysługuje prawo odwołania się do Rady Naukowej w terminie 14 dni od dnia otrzymania wyniku.
11. Rada Naukowa w wyniku rozpatrzenia odwołania podtrzymuje negatywną ocenę albo zmienia ocenę na pozytywną. Decyzja Rady Naukowej zawiera uzasadnienie i jest ostateczna.

§ 16⁴

1. Zaliczenia kolejnych semestrów dokonuje Dyrektor.
2. Warunkiem zaliczenia kolejnych semestrów jest:
 - 1) osiągnięcie efektów uczenia się zakładanych dla danego semestru, potwierdzonych uzyskaniem zaliczeń z poszczególnych zajęć,
 - 2) uzyskanie oceny pozytywnej ze sprawozdania semestralnego,
 - 3) przedłożenie Dyrektorowi pozytywnej opinii promotora dotyczącej aktywności naukowej oraz realizacji IPB oraz postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej w danym semestrze.

§ 16⁵

1. Doktorant w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami opracowuje IPB i przedstawia go do zatwierdzenia Dyrektorowi w terminie do końca września pierwszego roku kształcenia. Rektor określa w zarządzeniu wzór formularza IPB.
2. IPB musi mieścić się w naukach o kulturze fizycznej.
3. IPB zakłada wykorzystanie przez doktoranta wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych adekwatnych do efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
4. IPB zawiera harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej, w tym planowany termin jej złożenia. Planowany termin złożenia rozprawy nie może być późniejszy niż termin zakończenia cyklu kształcenia, w którym IPB jest składany.
5. IPB przedstawiany jest w ramach sesji sprawozdawczej ujętej w programie kształcenia w drugim semestrze, w obecności promotora lub promotorów oraz członków Rady Naukowej.
6. W przypadku nieobecności doktoranta na sesji sprawozdawczej, o której mowa w ust 5, doktorant przedstawia IPB na posiedzeniu Rady Naukowej, w terminie określonym przez Dyrektora.
7. Po sesji sprawozdawczej, o której mowa w ust. 5, doktorant ma prawo dokonywania zmian w IPB, jednak w terminie nie dłuższym niż do końca września pierwszego roku kształcenia.
8. Dyrektor zatwierdza IPB doktoranta, jeżeli IPB:
 - 1) spełnia warunki formalne i merytoryczne, o których mowa w ust. 1-5,
 - 2) został przedstawiony na sesji sprawozdawczej, o której mowa w ust. 6, lub na posiedzeniu Rady Naukowej, o której mowa w ust. 7.
9. Zatwierdzenie przez Dyrektora IPB stanowi warunek zaliczenia przez doktoranta trzeciego semestru kształcenia.

10. Dyrektor wzywa doktoranta do poprawy IPB w określonym zakresie i terminie, jeżeli IPB nie spełnia warunków formalnych i merytorycznych, o których mowa w ust. 1, 3-5, w tym IPB zawiera istotne braki lub błędy.
11. Dyrektor odmawia zatwierdzenia IPB, jeżeli:
 - 1) z IPB wynika, że problem badawczy rozprawy doktorskiej nie mieści się w zakresie nauk o kulturze fizycznej,
 - 2) pomimo wezwania doktoranta do poprawy IPB zawiera istotne braki lub błędy lub nie został przedstawiony na sesji sprawozdawczej, o której mowa w ust. 5, lub na posiedzeniu Rady Naukowej, o której mowa w ust. 6.
12. Skierowanie IPB do poprawy oraz odmowa jego zatwierdzenia zawiera uzasadnienie.
13. Doktorant potwierdza własnoręcznym podpisem zapoznanie się z decyzją w sprawie zatwierdzenia IPB.
14. Od odmowy zatwierdzenia IPB doktorantowi przysługuje odwołanie do Rady Naukowej w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
15. Rada Naukowa w wyniku rozpatrzenia odwołania zatwierdza IPB albo odmawia zatwierdzenia IPB.
16. Decyzja Rady Naukowej, o której mowa w ust. 15, zawiera uzasadnienie. Decyzja Rady Naukowej jest ostateczna.
17. Po zatwierdzeniu IPB przez Dyrektora lub przez Radę Naukową, wprowadzenie do IPB znaczących zmian, w szczególności dotyczących celu rozprawy doktorskiej oraz metodyki badawczej, wymaga pisemnego uzasadnienia oraz zgody Dyrektora. W odniesieniu do zmienianego IPB przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

§ 17

uchylony

§ 18

uchylony

§ 19

1. Realizacja IPB podlega ocenie śródkresowej po zakończeniu czwartego semestru, nie później niż do końca października piątego semestru kształcenia.
2. W celach przeprowadzenia oceny śródkresowej doktorant składa Dyrektorowi sprawozdanie z realizacji IPB, nie później niż do końca września czwartego semestru kształcenia. Rektor określa w zarządzeniu wzór formularza sprawozdania z IPB.
3. Oceny śródkresowej dokonuje komisja powołana przez Rektora na wniosek Dyrektora, składająca się z trzech nauczycieli akademickich, którzy posiadają stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie nauk o kulturze fizycznej i są pracownikami badawczymi lub badawczo-dydaktycznymi, w tym co najmniej jeden z nich jest zatrudniony poza Akademią. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, wskazany przez Rektora spośród członków komisji będących pracownikami Akademii.
4. Na potrzeby dokonania oceny śródkresowej może być przeprowadzona rozmowa z doktorantem. O terminie przeprowadzenia rozmowy zawiadamia się doktoranta nie później niż na 7 dni przed wyznaczonym dniem przeprowadzenia rozmowy.

5. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
6. Z przebiegu oceny śródkresowej doktoranta sporządza się protokół. Rektor określa w zarządzeniu wzór formularza oceny śródkresowej doktoranta, załączany do protokołu, o którym mowa w ust. 5.
7. Protokół, o którym mowa w ust. 5, podpisuje przewodniczący komisji i przekazuje Dyrektorowi.
8. W przypadku ustalenia że:
 - 1) doktorant wywiązał się z realizacji IPB, wynik oceny jest pozytywny;
 - 2) sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, jest niekompletne lub zawiera błędy, wzywa się doktoranta do poprawienia sprawozdania w wyznaczonym terminie i formie, pod rygorem wydania oceny negatywnej. Termin na poprawienie sprawozdania nie może być dłuższy niż dwa miesiące. Poprawione sprawozdanie podlega ponownej ocenie przez komisję, o której mowa w ust. 3, w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od daty pierwszej oceny;
 - 3) aktywność naukowa doktoranta znacząco odbiega od IPB i nie daje podstaw do przygotowania rozprawy doktorskiej, wynik oceny jest negatywny.
9. Doktorant potwierdza własnoręcznym podpisem zapoznanie się z decyzją w sprawie oceny śródkresowej.
10. Negatywna ocena śródkresowa zawiera uzasadnienie. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
11. Od negatywnego wyniku oceny śródkresowej doktorantowi przysługuje odwołanie do Rady Naukowej w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
12. Rada Naukowa w wyniku rozpatrzenia odwołania podtrzymuje negatywny wynik albo wydaje rekomendację dla Rektora w zakresie powołania nowego składu komisji, o której mowa w ust. 3. Do nowej komisji stosuje się odpowiednio przepisy z ust. 3-11. Decyzja nowej komisji zawiera uzasadnienie i jest ostateczna.

Rozdział VII

Promotorzy rozprawy doktorskiej

§ 20

1. Promotorem rozprawy doktorskiej może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, a promotorem pomocniczym, osoba posiadająca co najmniej stopień doktora. Co najmniej jeden promotor lub promotor pomocniczy powinien posiadać dorobek naukowy w zakresie nauk o kulturze fizycznej.
2. W szczególnych przypadkach (np. badań interdyscyplinarnych), w uzgodnieniu z promotorem, może zostać wyznaczony kolejny promotor lub promotor pomocniczy.
3. Rada Naukowa wyznacza doktorantowi promotora lub promotorów w terminie trzech miesięcy od dnia podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej. Rada Naukowa wyznacza na promotora osobę spełniającą warunki określone w ust. 1 wskazaną przez doktoranta, jeżeli osoba ta wyraziła pisemną zgodę na pełnienie tej funkcji.

4. W przypadku, gdy doktorant nie złoży wniosku o wyznaczenie promotora lub promotorów w terminie dwóch miesięcy od dnia podjęcia kształcenia, Rada Naukowa wyznacza doktorantowi promotora lub promotorów spośród uprawnionych pracowników Akademii.
- 4¹. Po rozpoczęciu kształcenia w Szkole Doktorskiej Rada Naukowa, na wniosek doktoranta, może wyznaczyć kolejnego promotora lub promotora pomocniczego. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio, przy czym doktorant może złożyć taki wniosek przez cały okres kształcenia.
5. Rada Naukowa może powołać na promotora lub promotora pomocniczego osobę niezatrudnioną w Akademii.
6. W przypadku skreślenia doktoranta z listy doktorantów wygasają funkcje wyznaczonego doktorantowi promotora i promotora pomocniczego. Wygaśnięcie stwierdza Rada Naukowa.

§ 21

1. Na uzasadniony wniosek doktoranta lub promotora Rada Naukowa może dokonać zmiany promotora lub promotora pomocniczego.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca załącza pisemną zgodę kandydata na pełnienie funkcji promotora.
3. Zmiana promotora lub promotora pomocniczego może zostać dokonana nie więcej niż jednokrotnie w okresie kształcenia, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Rada Naukowa może dokonać zmiany promotora lub promotora pomocniczego doktoranta z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora albo doktoranta, jeżeli dotychczasowy promotor lub promotor pomocniczy utracił zdolność do pełnienia tej funkcji albo zaszła inna istotna przeszkoda w prawidłowym pełnieniu funkcji promotora lub promotora pomocniczego.

§ 22

1. Do obowiązków promotora rozprawy doktorskiej należy:
 - 1) udzielanie doktorantowi niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy badawczej,
 - 2) odbywanie konsultacji z doktorantem,
 - 3) pomoc doktorantowi w organizacji i odbywaniu praktyk zawodowych,
 - 4) ocena i zatwierdzanie sprawozdania doktoranta, o którym mowa w § 16³, oraz sprawozdania z oceny śródkresowej, o której mowa w § 19,
 - 5) sporządzanie opinii z aktywności naukowej oraz realizacji IPB i przygotowania rozprawy doktorskiej w danym semestrze,
 - 6) opiniowanie wniosków składanych przez doktoranta do Dyrektora oraz organów Akademii.
2. Przepisy ust. 1 pkt 1-3 stosuje się odpowiednio do promotora pomocniczego.

Rozdział VIII

Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej, zawieszenie kształcenia

§ 23

1. Dyrektor na wniosek doktoranta, może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej określony w IPB, nie dłużej jednak niż o 2 lata, w przypadku:

- 1) wydłużenia się okresu prowadzenia badań, których ukończenie wymagane jest do złożenia rozprawy doktorskiej,
 - 2) oczekiwania na opublikowanie artykułu, który ma być częścią rozprawy doktorskiej w formie zbioru opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych,
 - 3) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą,
 - 4) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
 - 5) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 6) posiadania orzeczenia o niepełnosprawności,
 - 7) trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - 8) wystąpienia niezależnych od doktoranta zdarzeń losowych wpływających na możliwość terminowego złożenia rozprawy doktorskiej.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać uzasadnienie.
 3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, doktorant powinien dołączyć:
 - 1) dokument uzasadniający przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej, a w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, również wydruk manuskryptu złożonego do publikacji wraz z wydrukami opublikowanych już artykułów, wchodzących w zbiór stanowiący rozprawę doktorską,
 - 2) opinię promotora lub promotorów na temat zasadności przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej,
 - 3) zmodyfikowany IPB, uwzględniający szczegółowy harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej, zaakceptowany przez promotora lub promotorów, w tym także promotora pomocniczego, jeżeli został wyznaczony.
 4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, doktorant może złożyć nie później niż 30 dni przed upływem terminu wskazanego w IPB na złożenie rozprawy doktorskiej.
 5. *uchylony*
 6. *uchylony*
 7. *uchylony*

§ 24

1. Kształcenie w Szkole, na wniosek doktoranta, jest zawieszane na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Dyrektor wyraża zgodę na zawieszenie kształcenia w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku przez doktoranta.

Rozdział IX

Rezygnacja z kształcenia w szkole doktorskiej i skreślenie z listy doktorantów

§ 25

Oświadczenie o rezygnacji z kształcenia w Szkole doktorant składa Dyrektorowi w formie pisemnej.

§ 26

1. Skreślenie z listy doktorantów następuje w przypadkach i na zasadach określonych w Ustawie.
2. Decyzję o skreśleniu z listy doktorantów doręcza się:
 - 1) doktorantowi – listem poleconym oraz za pomocą poczty elektronicznej,
 - 2) promotorowi – za pomocą poczty elektronicznej.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.