

Lista dokumentów, które należy dostarczyć do Biura Spraw Doktoranckich w celu rozpoczęcia procedury postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

Zgodnie z rozdz. III, § 14 [Regulaminu](#)

1. Wniosek o wyznaczenie promotora - należy wypełnić, podpisać (kandydat na doktoranta oraz kandydata na promotora);
 2. zgodę na pełnienie funkcji promotora (jest zawarta we wniosku o wyznaczenie promotora). Podpis kandydata na promotora powinien być odręczny lub elektroniczny.
 3. Do wniosku o wyznaczenie promotora kandydat dołącza:
 - 1) **konspekt rozprawy doktorskiej** wraz z uzasadnieniem podjęcia tematu badawczego oraz harmonogram pracy badawczej **albo gotową rozprawę doktorską**, zaakceptowaną przez kandydata na promotora oraz spełniającą wymogi określone art. 187 ust. 4 Ustawy;
 - 2) opinię kandydata na promotora na temat:
 - a) tematu badawczego oraz harmonogramu pracy badawczej, **jeżeli do wniosku nie została** załączona gotowa rozprawa doktorska;
 - lub
 - b) rozprawy doktorskiej, **jeżeli do wniosku została** załączona gotowa rozprawa doktorska. W tej sytuacji należy przygotować dokumenty z [listy](#)
 4. dokumenty określone w § 18 ust. 2 pkt 2., dokumenty potwierdzające spełnienie wymogu, o którym mowa w art. 186 ust. 1 pkt 1 Ustawy, a w przypadku kandydata, o którym mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy – dokumenty potwierdzające ukończenie studiów pierwszego 10 stopnia lub status studenta, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich,). **czyli: dyplom magisterski** z suplementem do dyplomu
- DODATKOWO** jeśli rozprawa doktorska została napisana pod opieką promotora i promotora pomocniczego:
5. Wniosek o wyznaczenie promotora pomocniczego - należy wypełnić, podpisać: kandydat na doktoranta, promotor, kandydata na promotora pomocniczego;

6. Uzasadnienie powołania promotora pomocniczego przygotowane i podpisane przez promotora (po tym, gdy promotor zostanie wyznaczony Uchwałą Rady Naukowej AWFIS).