

STATUT

Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku

z dnia 10 maja 2023 r.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Pracownicza Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku, zwana dalej „PKZP” lub „Kasą”, działa na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz.U. 2021 poz. 1666), zwanej dalej „Ustawą” oraz niniejszego Statutu.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie ustawie jest mowa o:
 - 1) osobie wykonującej pracę zarobkową – należy przez to rozumieć osobę wykonującą pracę zarobkową w AWFIS w rozumieniu art. 11 pkt 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 263);
 - 2) wkładzie członkowskim – należy przez to rozumieć sumę zgromadzonych przez członka PKZP miesięcznych wkładów członkowskich;
 - 3) zasiłku – należy przez to rozumieć zasiłek lub świadczenie rehabilitacyjne z:
 - a) ubezpieczenia w razie choroby i macierzyństwa, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1133 i 1621),
 - b) ubezpieczenia z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych, o których mowa w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1205 oraz z 2021 r. poz. 1621)– wypłacane przez AWFIS i podlegające rozliczeniu w ciężar składek na ubezpieczenia społeczne.
3. Siedziba PKZP znajduje się w Gdańsku w miejscu siedziby Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku przy ul. Kazimierza Górskiego 1, 80-336 Gdańsk, dalej jako „AWFiS”.
4. Celem PKZP jest udzielanie członkom PKZP pomocy materialnej w formie nieoprocentowanych pożyczek, a w miarę posiadanych środków także zapomóg, na zasadach określonych w Ustawie i niniejszym Statucie.
5. Pisma składane przez PKZP w postaci papierowej lub elektronicznej, a także informacje na stronie internetowej PKZP, o ile PKZP ją prowadzi, powinny

zawierać nazwę PKZP, numer REGON nadany PKZP oraz jej siedzibę i adres ze wskazaniem nazwy pracodawcy, u którego została utworzona.

6. PKZP, w zakresie niezbędnym do realizacji jej celów statutowych, może nabywać prawa i zaciągać zobowiązania, pozywać i być pozywana.
7. PKZP nie może prowadzić działalności gospodarczej.
8. Członek PKZP odpowiada za zobowiązania PKZP w części odpowiadającej jego wkładowi członkowskiemu.

§ 2

KONTROLA ZWIĄZKÓW ZAWODOWYCH

1. Kontrolę nad PKZP sprawuje działająca w AWFIS zakładowa organizacja związkowa, o której mowa w art. 25¹ ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych.
2. Jeżeli w AWFIS działa więcej niż jedna zakładowa organizacja związkowa, kontrolę nad PKZP sprawują wspólnie te organizacje, tworząc wspólną reprezentację związkową, o której mowa w art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych, oraz wyznaczając osobę, o której mowa w ust. 6. W przypadku nieutworzenia wspólnej reprezentacji związkowej kontrolę nad PKZP sprawuje zakładowa organizacja związkowa zrzeszająca największą liczbę osób wykonujących pracę zarobkową w AWFIS.
3. Jeżeli w AWFIS nie działa zakładowa organizacja związkowa, kontrolę nad PKZP sprawuje rada pracowników, o której mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 2006 r. o informowaniu pracowników i przeprowadzaniu z nimi konsultacji (Dz. U. poz. 550, z 2008 r. poz. 584 i 778 oraz z 2009 r. poz. 805).
4. Jeżeli w AWFIS nie działa rada pracowników, kontrolę nad PKZP sprawuje reprezentacja osób wykonujących pracę zarobkową wyłoniona w trybie przyjętym w AWFIS.
5. PKZP przekazuje podmiotowi sprawującemu nad nią kontrolę:
 - 1) protokoły z posiedzeń organów PKZP oraz protokoły z kontroli działalności PKZP sporządzone przez Komisję Rewizyjną PKZP;
 - 2) sprawozdania z bieżącej działalności organów PKZP oraz sprawozdania finansowe, o których mowa w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217);
 - 3) Statut PKZP i jego zmiany.
6. Podmiot sprawujący kontrolę nad PKZP wyznacza jedną osobę, która ma prawo uczestnictwa w posiedzeniach Walnego Zebrania Członków PKZP.

§ 3

ZASADY CZŁONKOSTWA W PKZP

1. Członkiem PKZP może być każda osoba wykonująca pracę zarobkową w AWFIS. Członek PKZP nie traci prawa członkostwa w wyniku przejście na emeryturę lub rentę.

2. Osoba wykonująca pracę zarobkową w AWFIS jest przyjmowana w poczet członków PKZP na podstawie deklaracji złożonej w formie pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej. Wzór deklaracji określa Zarząd PKZP.
3. Uchwałę o przyjęciu w poczet członków PKZP podejmuje Zarząd PKZP nie później niż w terminie miesiąca od dnia złożenia deklaracji.
4. Członek PKZP jest obowiązany:
 - 1) wpłacić wpisowe w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie Członków PKZP lub wyrazić zgodę na potrącenie wpisowego z wynagrodzenia lub zasiłku;
 - 2) wpłacać miesięczne wkłady członkowskie w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie Członków PKZP lub wyrazić zgodę na potrącanie tych wkładów z wynagrodzenia lub zasiłku;
 - 3) przestrzegać postanowień Statutu PKZP oraz uchwał organów PKZP;
 - 4) wskazać co najmniej jedną osobę uprawnioną do otrzymania wkładu członkowskiego w razie swojej śmierci, zwaną dalej „osobą uprawnioną”, i przedłożyć oświadczenie tej osoby, o którym mowa w § 9 ust. 2;
 - 5) aktualizować swoje dane osobowe.
5. Członek PKZP ma prawo:
 - 1) gromadzić wkłady członkowskie w PKZP według zasad określonych w Statucie PKZP;
 - 2) zaciągać pożyczki;
 - 3) w razie wydarzeń losowych ubiegać się o udzielenie zapomóg, o ile PKZP posiada środki na ich udzielenie;
 - 4) brać udział w obradach Walnego Zebrania Członków PKZP;
 - 5) wybierać i być wybieranym do Zarządu lub Komisji Rewizyjnej PKZP;
 - 6) zapoznawać się z treścią aktualnego Statutu PKZP;
 - 7) zaznajamiać się z uchwałami organów PKZP, protokołami z posiedzeń organów PKZP, protokołami z kontroli przeprowadzanych przez Komisję Rewizyjną PKZP oraz sprawozdaniami finansowymi, o których mowa w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
6. Członek PKZP nabywa:
 - 1) uprawnienia określone w ust. 5 pkt 1 i 4–7 – po wpłaceniu wpisowego;
 - 2) uprawnienia określone w ust. 5 pkt 2 i 3 – po wpłaceniu wpisowego i dwóch kolejnych miesięcznych wkładów członkowskich.
7. Skreślenie z listy członków PKZP następuje na skutek uchwały Zarządu PKZP podjętej:
 - 1) na wniosek członka PKZP, którego wniosek ten dotyczy, złożony w formie pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej;
 - 2) w razie ustania stosunku prawnego między członkiem PKZP a AWFIS, z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę;
 - 3) w razie śmierci członka PKZP;
 - 4) w wyniku niedopełnienia przez członka PKZP obowiązku, o którym mowa w ust. 4 pkt 1.

8. Zarząd PKZP może podjąć uchwałę o skreśleniu z listy członków PKZP na skutek niedopełnienia przez członka PKZP obowiązku określonego w ust. 4 pkt 2 lub 3.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 7 pkt 1, 2 i 4 oraz ust. 8, uchwała o skreśleniu z listy członków PKZP jest doręczana członkowi PKZP wraz z uzasadnieniem.
10. Osobie skreślonej z listy członków PKZP, a w przypadku śmierci członka PKZP – osobie uprawnionej, przysługuje zwrot wkładu członkowskiego (po potrąceniu ewentualnego zadłużenia) w terminie 3 miesięcy od dnia, w którym zaszła podstawa do zwrotu wkładu, na podstawie uchwały Zarządu PKZP. Jeżeli członek PKZP wskaże kilka osób uprawnionych, a nie oznaczy ich udziałów we wkładzie członkowskim, uważa się, że udziały tych osób są równe. Po śmierci członka PKZP Zarząd PKZP niezwłocznie wzywa osobę uprawnioną do odbioru wkładu członkowskiego. Wkład członkowski albo udział we wkładzie członkowskim wypłacony osobie uprawnionej nie wchodzi do spadku po członku PKZP.
11. W przypadku członków PKZP, którzy zostali skreśleniu z listy członków na własny wniosek i wycofali wkłady, ponowne przyjęcie do PKZP może nastąpić dopiero po upływie 9 miesięcy od dnia skreślenia. Były członek PKZP ponownie wpisany na listę członków PKZP traktowany jest jak nowy członek Kasy.
12. Członek PKZP emeryt lub rencista skreślony z listy członków PKZP nie może zostać ponownie przyjęty do Kasy.

§ 4

ORGANY PKZP

1. Organami PKZP są:
 - 1) Walne Zebranie Członków;
 - 2) Zarząd;
 - 3) Komisja Rewizyjna.
2. W przypadku gdy PKZP liczy więcej niż 100 członków, zamiast Walnego Zebrania Członków PKZP Zarząd PKZP może zwołać Walne Zebranie Delegatów PKZP. Do Walnego Zebrania Delegatów PKZP stosuje się odpowiednio przepisy o Walnym Zebraniu Członków PKZP.
3. Liczbę delegatów ustala Zarząd, w drodze uchwały, zgodnie z proporcją, że na 10 członków PKZP przypadka 1 delegat z zaokrągleniem do pełnej dziesiątki. Wybory na delegatów przeprowadza Zarząd PKZP. Sposób wyboru delegatów określa załącznik nr 1 do niniejszego Statutu PKZP.
4. Organy PKZP mogą obradować na posiedzeniach prowadzonych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), co może obejmować w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między uczestnikami posiedzenia;

- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku;
- 3) identyfikację osoby, która korzysta ze środków komunikacji elektronicznej;
- 4) oddanie głosu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
5. Zarząd i Komisja Rewizyjna PKZP mogą uchwalić regulaminy w celu uszczegółowienia trybu ich pracy.
6. Uchwały organów PKZP zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby ich członków. Głosowania są jawne, chyba że przewodniczący organu PKZP zarządzi głosowanie tajne. Jeżeli regulamin, o którym mowa w ust. 4 lub ust. 16, nie stanowi inaczej, zasady prowadzenia głosowań tajnych określa Przewodniczący organu PKZP. Uchwały organów PKZP podpisują przewodniczący tych organów.
7. Zarząd i Komisja Rewizyjna pochodzą z wyboru.
8. Kadencja zarządu i komisji rewizyjnej trwa 4 lata.
9. Zarząd i Komisja Rewizyjna działają do dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranego Zarządu i Komisji rewizyjnej.
10. Pracami Zarządu i Komisji Rewizyjnej kierują przewodniczący.
11. Jeżeli kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej PKZP upływa w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1845, z późn. zm.), lub do 30 dni po odwołaniu danego stanu, podlega ona przedłużeniu do czasu wyboru tych organów na nową kadencję, jednak nie dłużej niż do 60 dni od dnia odwołania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii.
12. Członkiem Zarządu lub Komisji Rewizyjnej PKZP nie może być osoba, która została skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. W razie skazania członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej PKZP za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe w trakcie kadencji, Walne Zebranie Członków PKZP odwołuje członka z pełnionej funkcji.
13. Walne Zebranie Członków PKZP może odwołać członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej PKZP przed upływem jego kadencji:
 - 1) na wniosek organu PKZP, którego jest członkiem;
 - 2) w razie rażącego naruszenia przez niego postanowień Statutu PKZP.
14. Wybory uzupełniające do Zarządu i Komisji Rewizyjnej PKZP przeprowadza się w razie:
 - 1) odwołania członka;
 - 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji przez członka;
 - 3) skreślenia członka z listy członków PKZP.
15. Walne zebranie członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
16. Walnym Zebraniem Członków PKZP kieruje przewodniczący wybierany przez uczestników zebrania.
17. Walne Zebranie Członków PKZP może uchwalić regulamin zebrania.

18. Zwyczajne Walne Zebranie Członków PKZP zwołuje Zarząd PKZP przynajmniej raz w roku.
19. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków PKZP zwołuje Zarząd PKZP w razie potrzeby lub na wniosek:
 - 1) Komisji Rewizyjnej PKZP;
 - 2) 1/3 liczby członków PKZP;
 - 3) podmiotu sprawującego kontrolę nad PKZP, o którym mowa w § 2 ust. 6.
20. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków PKZP zwołuje się nie później niż w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku i nie wcześniej niż po upływie 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia członków PKZP o zebraniu.
21. Z przebiegu Walnego Zebrania PKZP sporządza się protokół. Protokół podpisuje przewodniczący i protokolant.
22. Członek PKZP ma prawo zaskarżyć do sądu uchwałę Walnego Zebrania Członków PKZP w terminie miesiąca od dnia jej uchwalenia.
23. Uchwała Walnego Zebrania Członków PKZP staje się skuteczna z dniem:
 - 1) bezskutecznego upływu terminu do jej zaskarżenia do sądu;
 - 2) prawomocnego oddalenia przez sąd powództwa zaskarżającego uchwałę Walnego Zebrania Członków PKZP.
24. Orzeczenie sądu ustalające nieistnienie albo nieważność uchwały Walnego Zebrania albo uchylające tę uchwałę ma moc prawną względem wszystkich członków PKZP oraz wszystkich jej organów.
25. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków PKZP należy:
 - 1) uchwalanie statutu PKZP i wprowadzanie w nim zmian;
 - 2) wybór i odwoływanie członków Zarządu PKZP oraz członków Komisji Rewizyjnej PKZP;
 - 3) ustalanie wysokości wpisowego i minimalnych miesięcznych wkładów członkowskich oraz zasad udzielania zapomóg;
 - 4) zatwierdzanie sprawozdań finansowych, o których mowa w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
 - 5) przyjmowanie sprawozdań Zarządu PKZP z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków Komisji Rewizyjnej PKZP;
 - 6) rozpatrywanie przyczyn powstałych szkód i strat oraz podejmowanie decyzji w sprawach ich pokrycia;
 - 7) ustalanie sposobu tworzenia i podziału funduszy, o których mowa w art. 30 pkt 4 Ustawy;
 - 8) podjęcie uchwały o likwidacji PKZP;
 - 9) podjęcie uchwały o dostosowaniu struktury organizacyjnej PKZP w związku ze zmianą struktury organizacyjnej AWFIS;
 - 10) podjęcie uchwały o przekształceniu.
26. Zarząd PKZP składa się od 3 do 9 członków.
27. Zarząd PKZP na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
28. Posiedzenia Zarządu PKZP odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu. Z każdego posiedzenia Zarządu PKZP sporządza

się protokół. Protokół podpisują członkowie Zarządu PKZP obecni na posiedzeniu.

29. Do kompetencji Zarządu PKZP należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie członków PKZP i skreślanie ich z listy członków PKZP;
- 2) prowadzenie ewidencji członków PKZP;
- 3) przyznawanie pożyczek i ustalanie okresu ich spłaty;
- 4) podejmowanie decyzji w sprawie zwolnienia lub odroczenia spłaty pożyczek;
- 5) udzielanie zapomóg;
- 6) sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz ewidencjonowaniem tych operacji;
- 7) czuwanie nad terminowym prowadzeniem obsługi kasowej i rachunkowości PKZP przez AWFIS;
- 8) informowanie członków PKZP, przynajmniej raz w roku, o stanie ich wkładów członkowskich i zadłużeń, w sytuacji braku możliwości bieżącego dostępu przez członków PKZP do tych informacji;
- 9) podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów;
- 10) zwoływanie Walnych Zebrań Członków PKZP;
- 11) składanie Walnemu Zebraniu Członków PKZP sprawozdań z bieżącej działalności;
- 12) przedkładanie Walnemu Zebraniu Członków PKZP do zatwierdzenia sprawozdania finansowego, o którym mowa w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, wraz z protokołem z kontroli działalności PKZP sporządzonym przez Komisję Rewizyjną PKZP;
- 13) sporządzanie sprawozdań finansowych, o których mowa w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 14) reprezentowanie interesów PKZP wobec AWFIS;
- 15) ustosunkowywanie się do wniosków i ustaleń Komisji Rewizyjnej PKZP;
- 16) współdziałanie z podmiotem sprawującym kontrolę nad PKZP, o którym mowa w § 2 ust. 6;
- 17) współdziałanie z osobami wyznaczonymi przez AWFIS do pomocy w zakresie prowadzenia rachunkowości, obsługi kasowej i prawnej PKZP;
- 18) podjęcie uchwały o likwidacji PKZP w przypadku, o którym mowa w art. 44 ust. 5 Ustawy;
- 19) składanie wniosku o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej oraz o zmianę danych objętych wpisem do tego rejestru, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 955 i 1641).

30. Zarząd reprezentuje interesy PKZP w stosunkach zewnętrznych.

31. Do składania oświadczeń woli w imieniu PKZP uprawniony jest przewodniczący PKZP lub inny członek zarządu wskazany przez Zarząd PKZP. Zarząd PKZP udziela pełnomocnictw osobom trzecim do działania w imieniu PKZP.

32. Komisja Rewizyjna PKZP składa się od 3 do 5 członków.

33. Komisja Rewizyjna PKZP na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza.
34. Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej PKZP lub delegowanemu przez niego członkowi Komisji Rewizyjnej PKZP przysługuje prawo uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
35. Komisja Rewizyjna PKZP jest organem kontrolującym działalność finansową Zarządu PKZP.
36. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej PKZP należy w szczególności:
 - 1) ochrona mienia PKZP;
 - 2) kontrola przestrzegania przez Zarząd PKZP przepisów prawa, postanowień statutu PKZP i uchwał organów PKZP;
 - 3) czuwanie nad prawidłowym dokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat.
37. Komisja Rewizyjna PKZP składa na Walnym Zebraniu Członków PKZP sprawozdanie ze swojej działalności oraz ustosunkowuje się do działalności Zarządu PKZP.
38. Komisja Rewizyjna PKZP przeprowadza kontrolę działalności PKZP co najmniej raz na kwartał i sporządza protokół z tej kontroli. Protokół podpisują członkowie Komisji Rewizyjnej PKZP.
39. Jeżeli Komisja Rewizyjna PKZP stwierdzi, że Zarząd PKZP w swojej działalności finansowej nie przestrzega przepisów prawa lub że działalność Zarządu PKZP jest sprzeczna z postanowieniami Statutu PKZP lub zasadami współżycia społecznego, występuje z żądaniem zwołania, w trybie natychmiastowym, nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków PKZP, podczas którego składa wniosek o odwołanie Zarządu PKZP.
40. Członkowie organów PKZP nie otrzymują wynagrodzenia z tytułu wykonywanych czynności.
41. Nie można łączyć członkostwa w Zarządzie i Komisji Rewizyjnej PKZP.

§ 5

GOSPODARKA FINANSOWA PKZP

1. Na środki finansowe PKZP składają się następujące fundusze:
 - 1) fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy;
 - 2) fundusz rezerwowy;
 - 3) fundusz zapomogowy.
2. Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i jest przeznaczony na udzielanie pożyczek.
3. Fundusz rezerwowy powstaje z wpłat wpisowego wnoszonych przez członków wstępujących do PKZP, z niepodjętych zwrotów wkładów członkowskich, z odsetek od lokat terminowych i odsetek zasądzonych przez sąd oraz z darowizn, spadków lub zapisów i jest przeznaczony na pokrycie szkód i strat, nieściągalnych zadłużeń, prowizji i opłat za czynności związane z prowadzeniem rachunku płatniczego oraz na odpis na fundusz zapomogowy.

4. Fundusz zapomogowy powstaje z odpisów funduszu rezerwowego oraz z dobrowolnych wpłat członków PKZP i jest przeznaczony na udzielanie zapomóg członkom PKZP w razie szczególnych zdarzeń losowych.
5. Zarząd PKZP określa wysokość corocznego odpisu z funduszu rezerwowego na fundusz zapomogowy.
6. Odpis z funduszu rezerwowego na fundusz zapomogowy dokonywany jest w dniu otwarcia nowego roku obrotowego.
7. Odpisu z funduszu rezerwowego na fundusz zapomogowy można dokonać, jeżeli wysokość środków zgromadzonych w funduszu rezerwowym wynosi co najmniej 100.000,00 złotych.
8. Niewykorzystane środki zgromadzone w funduszu zapomogowym przechodzą na rok następny.
9. Zarząd PKZP może odstąpić od dokonywania odpisu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli zgromadzone w funduszu zapomogowym środki wynoszą co najmniej 50.000,00 zł.
10. Członkowie PKZP wpłacają wpisowe, miesięczne wkłady członkowskie i raty pożyczek na rachunek płatniczy PKZP lub w kasie PKZP.
11. Wpisowe potrąca się z najbliższej wypłaty członka PKZP.
12. Miesięczne wkłady członkowskie płatne są z góry i potrąca się wraz z wypłatą wynagrodzenia członka PKZP. W przypadku członków PKZP będących emerytami lub rencistami miesięczne wkłady członkowskie płatne są z góry do 10. dnia miesiąca.
13. Emeryci i renciści będący członkami PKZP mogą nie wpłacać miesięcznych wkładów.
14. Emeryci i renciści będący członkami PKZP, o których mowa w pkt 13, mogą występować o pożyczki do wysokości posiadanego wkładu.
15. Członek PKZP raz w roku może wypłacić do 75% wkładu, pod warunkiem, że wysokość jego wkładu wynosi co najmniej 2.000,00 zł.
16. Wpisowe, miesięczne wkłady członkowskie i raty pożyczek członków PKZP będących osobami wykonującymi pracę zarobkową mogą być, za ich zgodą wyrażoną w formie pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej, potrąca się z wynagrodzenia lub z zasiłku.
17. Miesięczne wkłady członkowskie i raty pożyczek zapisuje się na imiennych rachunkach członków PKZP.
18. W przypadkach uzasadnionych zdarzeniami losowymi Zarząd, na wniosek członka PKZP, może wyrazić zgodę na czasowe zawieszenie obowiązku wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich lub rat pożyczek.
19. Środki pieniężne PKZP są przechowywane na rachunkach płatniczych. Rachunki płatnicze PKZP są otwierane na wniosek Zarządu PKZP.
20. Zarząd PKZP wskazuje osoby mające prawo dysponowania tymi rachunkami.
21. Wzory podpisów osób mających prawo dysponowania rachunkami płatniczymi PKZP zatwierdza Zarząd PKZP.
22. Zarząd PKZP informuje członków PKZP o stanie ich wkładów członkowskich i zadłużeniu co najmniej raz w roku lub na wniosek członka PKZP.

23. Szczegółowe warunki świadczenia na rzecz PKZP pomocy przez AWFIS w zakresie, o którym mowa w art. 6 ust.1 Ustawy, określa zawarta przez Zarząd PKZP umowa z AWFIS.
24. Księgowość PKZP jest prowadzona przez księgowego Kasy.
25. Raport kasowy (wpłaty, wypłaty pożyczek i zwroty wkładów) prowadzi kasjer.
26. Dokumenty Kasy są księgowane miesięcznie oraz podlegają bilansowaniu.

§ 6

ZASADY UDZIELANIA POŻYCZEK

1. Członek PKZP może otrzymać nieoprocentowaną pożyczkę nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia przyjęcia w poczet członków PKZP, pod warunkiem wpłacenia w całości wpisowego i posiadania wkładu w wysokości co najmniej 500,00 zł.
2. Członek PKZP może otrzymać pożyczkę w wysokości do pięciokrotności zgromadzonego wkładu, lecz nie więcej niż do wysokości 10.000,00 zł.
3. Jeżeli przeciwko członkowi PKZP prowadzone jest postępowanie egzekucyjne lub zachodzą wątpliwości co do jego wypłacalności, może mu zostać przyznana pożyczka do wysokości zgromadzonego wkładu.
4. Pożyczka jest udzielana na wniosek członka PKZP. Wzór wniosku określa Zarząd PKZP.
5. Udzielenie pożyczki wymaga zawarcia umowy pożyczki w formie pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej.
6. Jeżeli suma pożyczki przekracza wysokość zgromadzonego wkładu członkowskiego lub zachodzi przypadek, o którym mowa w ust. 3, warunkiem udzielenia pożyczki jest zobowiązanie się co najmniej dwóch poręczycieli do spłaty zadłużenia członka PKZP, w przypadku gdyby członek PKZP nie spłacił zadłużenia w terminie. Wraz z zobowiązaniem poręczyciel wyraża zgodę na potrącanie z przysługującego mu od AWFIS wynagrodzenia lub zasiłku zobowiązań z tytułu pożyczki udzielonej członkowi PKZP.
7. Członek PKZP występujący o pożyczkę w kwocie przekraczającej wysokość zgromadzonego wkładu członkowskiego wskazuje we wniosku co najmniej dwóch poręczycieli.
8. Poręczycielem może być osoba wykonująca pracę zarobkową w AWFIS, jeżeli:
 - 1) świadczy pracę przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy;
 - 2) umowa lub inny akt, na podstawie których osoba wykonująca pracę zarobkową świadczy pracę, zostały zawarte co najmniej na okres spłaty pożyczki przez członka PKZP;
 - 3) stosunek prawny łączący ją z AWFIS nie został wypowiedziany;
 - 4) nie jest małżonkiem pożyczkobiorcy, chyba że między małżonkami została ustanowiona rozdzielnosc majątkowa.
9. Poręczycielem nie może być członek Zarządu lub Komisji Rewizyjnej PKZP.
10. Przyznawanie oraz wypłata pożyczek odbywa się co miesiąc.

11. Wyplata pożyczki jest dokonywana przez PKZP na wskazany przez jej członka rachunek płatniczy, chyba że członek PKZP złożył w postaci papierowej lub elektronicznej wniosek o wypłatę pożyczki lub zapomogi do rąk własnych.
12. Spłata pożyczki rozkładana jest na nie więcej niż 10 miesięcznych rat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach liczba rat może zostać zwiększona do nie więcej niż 20.
13. W sytuacjach losowych, na wniosek członka PKZP, spłata ostatniej raty może nastąpić poprzez przeksięgowanie z wkładu, pod warunkiem, że wysokość posiadanego wkładu wynosi co najmniej 2.000,00 zł.
14. Decyzje o wszelkich zmianach w trakcie spłaty pożyczki podejmuje Zarząd PKZP.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w zależności od wysokości udzielonej pożyczki oraz sytuacji życiowej pożyczkobiorcy, Zarząd PKZP może zawiesić spłatę pożyczki do 3 miesięcy.
16. Członek PKZP może otrzymać pożyczkę uzupełniającą po upływie 6 miesięcy spłat, nie więcej jednak niż jeden raz w roku.
17. W przypadku skreślenia z listy członków PKZP członka posiadającego zadłużenie, zadłużenie podlega potrąceniu z wkładu członkowskiego a w razie braku pełnego pokrycia na spłatę zadłużenia z wkładu członkowskiego resztę zadłużenia członek PKZP spłaca w ratach na zasadach ustalonych w umowie pożyczki lub w sposób określony przez Zarząd PKZP.
18. W razie skreślenia członka PKZP z listy członków PKZP w przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 7 pkt 1 lub ust. 8, spłata zadłużenia jest natychmiast wymagalna, niezależnie od terminów spłaty ustalonych przy udzielaniu pożyczki.
19. W razie opóźnienia w spłacie zadłużenia, Zarząd PKZP wzywa dłużnika na piśmie do uregulowania należności, wyznaczając mu termin spłaty. Kopię wezwania doręcza się poręczycielom. W razie niedokonania przez dłużnika spłaty zadłużenia w wyznaczonym terminie Zarząd PKZP ma prawo pokryć to zadłużenie z wkładów członkowskich poręczycieli lub potrącić je z ich wynagrodzenia lub zasiłku.
20. W przypadku opóźnienia w spłacie poszczególnych rat Zarząd PKZP może postawić pożyczkę w stan natychmiastowej wymagalności.
21. W razie śmierci członka PKZP jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli.
22. Nieściągalne zadłużenie może być umorzone i pokryte z funduszu rezerwowego.
23. W sporze wynikającym z niespłacenia przez członka PKZP pożyczki, PKZP reprezentuje członek Zarządu PKZP lub inna upoważniona przez Zarząd PKZP osoba.
24. Decyzję o przyznaniu pożyczki członkowi Zarządu PKZP wydaje Komisja Rewizyjna PKZP. Umowę pożyczki z członkiem Zarządu PKZP zawiera przewodniczący Komisji Rewizyjnej PKZP lub upoważniony przez niego członek Komisji Rewizyjnej PKZP. Komisja Rewizyjna PKZP wykonuje uprawnienia Zarządu PKZP w stosunku do członka Zarządu PKZP, któremu została przyznana pożyczka.

§ 7

POŻYCZKI KRÓTKOTERMINOWE

1. PKZP tworzy Pogotowie kasowe w wysokości co najmniej 5.000,00 zł. Wysokość środków przeznaczonych do wykorzystania w ramach Pogotowia kasowego określa Zarząd.
2. Członkowi PKZP, który nie jest emerytem lub rencistą i który spełnia warunki określone w § 6 ust. 1, może zostać udzielona krótkoterminowa pożyczka w ramach Pogotowia kasowego do wysokości 1.000,00 zł.
3. Wysokość pożyczki krótkoterminowej zależy od zdolności finansowych członka PKZP i wysokości wkładu członkowskiego.
4. Pożyczki krótkoterminowe przyznawane są w ramach limitu środków, o których mowa w ust. 1.
5. Udzielenie pożyczki krótkoterminowej nie wymaga poręczenia.
6. Członek PKZP może skorzystać z pogotowia kasowego nie częściej niż raz na 6 miesięcy.
7. Pożyczka krótkoterminowa udzielana jest na wniosek. Wzór wniosku określa Zarząd PKZP.
8. Spłata pożyczki krótkoterminowej następuje w całości z najbliższej wypłaty.
9. Zarząd PKZP może upoważnić kasjera lub inną osobę do udzielania pożyczek w ramach Pogotowia kasowego.
10. Jeżeli Zarząd PKZP nie udzielił upoważnienia, o którym mowa w ust. 9, decyzję o przyznaniu członkowi Zarządu PKZP pożyczki w ramach Pogotowia kasowego podejmuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej PKZP.

§ 8

ZASADY UDZIELANIA ZAPOMÓG

1. Zapomoga jest udzielana na wniosek członka PKZP. Wzór wniosku określa Zarząd PKZP.
2. Zasady przyznawania i wysokość zapomóg określa Zarząd PKZP.
3. Wypłata zapomogi jest dokonywana przez PKZP na wskazany przez jej członka rachunek płatniczy, chyba że członek PKZP złożył w postaci papierowej lub elektronicznej wniosek o wypłatę zapomogi do rąk własnych.
4. Decyzję o przyznaniu zapomogi członkowi Zarządu PKZP wydaje Komisja Rewizyjna PKZP. Komisja Rewizyjna PKZP wykonuje uprawnienia Zarządu PKZP w stosunku do członka Zarządu PKZP, któremu została przyznana zapomoga.

§ 9

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ PKZP

1. Przetwarzanie przez PKZP danych osobowych w celu realizacji zadań ustawowych związanych z członkostwem w PKZP, w tym gromadzeniem wkładów członkowskich oraz udzielaniem pomocy materialnej w formie

pożyczek lub zapomóg, a także dochodzeniem związanych z nimi praw lub roszczeń, następuje na podstawie zgody udzielonej w formie oświadczenia członka PKZP, osoby uprawnionej lub poręczyciela.

2. Wzór oświadczenia woli, którego treścią jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych tego, kto składa oświadczenie, określa załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
3. Administratorem danych osobowych jest PKZP.
4. PKZP przetwarza dane osobowe:
 - 1) członka PKZP obejmujące:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało,
 - c) adres do korespondencji oraz numer telefonu lub adres poczty elektronicznej,
 - d) stan cywilny oraz ustrój majątkowy,
 - e) stan zdrowia,
 - f) otrzymywane wynagrodzenie lub zasiłek;
 - 2) osoby uprawnionej obejmujące dane, o których mowa w pkt 1 lit. a–c;
 - 3) poręczyciela obejmujące dane, o których mowa w pkt 1 lit. a–d.
5. PKZP może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczenia lub zaświadczenia.
6. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 4, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez Zarząd PKZP. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy oraz ochrony przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem, przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
7. PKZP zabezpiecza przetwarzane dane osobowe w sposób zgodny z przepisami prawa, w tym w szczególności z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1).
8. PKZP przetwarza dane osobowe, o których mowa w ust. 4:
 - 1) pkt 1 – od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, do upływu 10 lat od dnia ustania członkostwa;
 - 2) pkt 2 – od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, do upływu 5 lat od dnia wypłaty wkładu członkowskiego;
 - 3) pkt 3 – od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, do upływu 5 lat od dnia spłaty poręczanej pożyczki.

9. Upływ terminów wskazanych w ust. 8 obliuguje administratora do niezwłocznego zniszczenia dokumentów zawierających dane osobowe w wersji papierowej i trwałego ich usunięcia z nośników elektronicznych.
10. Dane osobowe, o których mowa w ust. 4, mogą być przetwarzane w postaci papierowej lub elektronicznej.
11. Zarząd PKZP dokonuje przeglądu danych osobowych, o których mowa w ust. 4, nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Zarząd PKZP usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celu określonego w ust. 1.

§ 10

RACHUNKOWOŚĆ PKZP

1. Rachunkowość PKZP jest prowadzona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
2. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.
3. Rachunkowości PKZP nie może prowadzić członek Zarządu PKZP, członek Komisji Rewizyjnej PKZP, członek Komisji Likwidacyjnej PKZP ani osoba prowadząca obrót gotówkowy w PKZP.
4. Obrót gotówkowy w PKZP nie może prowadzić członek Zarządu PKZP, członek Komisji Rewizyjnej PKZP ani osoba prowadząca rachunkowość PKZP.
5. Sprawozdanie finansowe, o którym mowa w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, podpisują:
 - 1) Zarząd PKZP;
 - 2) Komisja Rewizyjna PKZP po przeprowadzeniu kontroli działalności PKZP, z której protokół dołącza się do sprawozdania finansowego;
 - 3) osoba, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych PKZP.

§ 11

LIKWIDACJA PKZP

1. Walne Zebranie Członków PKZP podejmuje uchwałę o likwidacji PKZP w razie:
 - 1) ogłoszenia upadłości lub likwidacji pracodawcy;
 - 2) zmniejszenia się liczby członków PKZP poniżej 10.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, jest podejmowana w terminie 2 miesięcy od dnia zajścia zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2.
3. Walne Zebranie Członków PKZP może podjąć uchwałę o likwidacji PKZP z własnej inicjatywy, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków.
4. Uchwała Walnego Zebrania Członków PKZP o likwidacji PKZP określa w szczególności:
 - 1) skład Komisji Likwidacyjnej PKZP w liczbie co najmniej 3 osób oraz

- 2) przeznaczenie środków pozostających na funduszu rezerwowym i zapomogowym po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich.
5. W razie niepodjęcia przez walne zebranie członków uchwały o likwidacji PKZP w przypadkach, o których mowa w ust. 1, uchwałę o jej likwidacji podejmuje Zarząd PKZP. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Do zadań Komisji Likwidacyjnej PKZP należy zakończenie bieżących spraw PKZP, wykonanie zobowiązań oraz ściągnięcie wierzytelności.
7. Z dniem podjęcia uchwały o likwidacji PKZP nie są przyjmowani nowi członkowie ani miesięczne wkłady członkowskie, a także nie są wypłacane pożyczki ani zapomogi.
8. Komisja Likwidacyjna PKZP wstępuje w prawa i obowiązki Zarządu PKZP oraz Komisji Rewizyjnej PKZP.
9. Uchwałę o likwidacji PKZP, z podaniem składu Komisji Likwidacyjnej PKZP i miejsca jej urzędowania, wezwaniem dłużników do spłaty należności oraz wyznaczeniem trzymiesięcznego terminu zgłaszania roszczeń przez wierzycieli, należy podać do wiadomości wszystkich członków PKZP.
10. Wkłady członkowskie osób posiadających względem PKZP zadłużenie Komisja Likwidacyjna PKZP zalicza na spłatę tego zadłużenia.
11. Z dniem przejścia PKZP w stan likwidacji niespłacona część pożyczki staje się natychmiast wymagalna.
12. Komisja Likwidacyjna PKZP, na wniosek członka PKZP, może rozłożyć na raty niespłaconą część pożyczki, z zastrzeżeniem że jej całkowita spłata nastąpi przed dniem zakończenia likwidacji PKZP.
13. Komisja Likwidacyjna PKZP, w miarę wpływu środków pieniężnych na rachunek PKZP, zwraca członkom PKZP nieposiadającym względem niej zadłużenia ich wkłady członkowskie proporcjonalnie do wysokości wkładów wniesionych przez poszczególnych członków PKZP, według stanu na dzień poprzedzający dzień podjęcia przez nią uchwały o proporcjonalnym zwrocie wkładów członkowskich.
14. Likwidacja PKZP powinna być zakończona nie później niż do upływu okresu likwidacji AWFIS.

§ 12

ZMIANA STATUTU PKZP

1. Walne Zgromadzenie Członków PKZP uchwała lub zmienia statut PKZP.
2. Statut PKZP uchwalany jest lub zmieniany na wniosek:
 - 1) Zarządu PKZP lub
 - 2) Komisji Rewizyjnej PKZP lub
 - 3) 1/3 członków PKZP.
3. Statut PKZP lub jego zmiana uchwalany jest bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków PKZP.
4. Zarząd PKZP informuje członków PKZP o uchwaleniu lub zmianie Statutu PKZP w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie uchwały.

SPOSÓB WYBORU DELEGATÓW NA WALNE ZEBRANIE

1. Czas i miejsce przeprowadzenia wyborów na delegatów podaje się do publicznej wiadomości, na co najmniej 7 dni przed terminem wyborów.
2. Dla ważności wyborów wymagany jest udział co najmniej połowy uprawnionych do głosowania (kworum) według stanu na dzień głosowania.
3. Zarząd określa termin i sposób zgłaszania kandydatów na delegatów.
4. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu członkowi PKPZ posiadającemu czynne prawo wyborcze.
5. Delegatem może być jedynie członek PKPZ posiadający czynne prawo wyborcze.
6. Kandydat na delegata musi wyrazić zgodę na kandydowanie;
7. Głosowanie jest jawne, chyba że Zarząd postanowi inaczej.
8. Członek PKPZ może głosować osobiście lub przez pełnomocnika.
9. Mandat delegata uzyskują kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów.
10. Wyboru dokonuje się przez oddanie głosu na nie więcej niż tylu kandydatów, ile jest mandatów do obsadzenia.
11. Sposób i formę oddawania głosu określa Zarząd PKPZ.
12. Głos jest nieważny, gdy:
 - 1) został oddany na większą liczbę kandydatów niż liczba mandatów do obsadzenia,
 - 2) nie oddano głosu na któregokolwiek z kandydatów,
 - 3) głos został oddany niezgodnie ze sposobem lub formą określoną przez Zarząd PKPZ.
13. W przypadku gdy nie można stwierdzić wyboru na delegata z powodu uzyskania równej liczby głosów, mandat delegata obejmuje kandydat posiadający dłuższy nieprzerwany staż członkowski, a gdyby to kryterium było niewystarczające mandat obejmuje najstarszy wiekiem kandydat.
14. Protesty wyborcze rozpoznaje Zarząd PKPZ.
15. Z wyborów sporządza się protokół.
16. Zarząd stwierdza wybór delegatów w drodze uchwały i niezwłocznie podaje ją do publicznej wiadomości.

WZÓR

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja niżej podpisany:
Imię i nazwisko

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez:

.....
adres: ..., zwanej dalej jako „...”,
w celu realizacji przez ... jako administratora, zgodnie z ustawą z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz.U. 2021 poz. 1666 z późn. zm.),
zwanej dalej „**Ustawą**”, zadań ustawowych zgodnie z art. 43 tej ustawy, z tytułu i w zakresie (*należy zaznaczyć właściwy kwadrat*):

☐

CZŁONEK PKPZ

zгода obejmuje przetwarzanie takich moich danych osobowych jak:

- 1) imię (imiona) i nazwisko,
- 2) numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało,
- 3) adres do korespondencji oraz numer telefonu lub adres poczty elektronicznej,
- 4) stan cywilny oraz ustrój majątkowy,
- 5) stan zdrowia,
- 6) otrzymywane wynagrodzenie lub zasiłek.

☐

OSOBA UPRAWNIONA, o której mowa w art. 14 Ustawy

zгода obejmuje przetwarzanie takich moich danych osobowych jak:

- 1) imię (imiona) i nazwisko,
- 2) numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało,
- 3) adres do korespondencji oraz numer telefonu lub adres poczty elektronicznej.

☐

PORĘCZycIEL

zгода obejmuje przetwarzanie takich moich danych osobowych jak:

- 1) imię (imiona) i nazwisko,
- 2) numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało,
- 3) adres do korespondencji oraz numer telefonu lub adres poczty elektronicznej,

4) stan cywilny oraz ustrój majątkowy.

Data dd/mm/rrrr

podpis
czytelnie imię i nazwisko