

{Logo uczelni}



Załącznik nr 2

do uchwały nr 66/2019

Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej

z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Ocena programowa

Profil praktyczny

Raport samooceny

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I SPORTU IM. JĘDRZEJA ŚNIADECKIEGO

ul. Kazimierza Górskiego 1, 80-336 Gdańsk

Nazwa ocenianego kierunku studiów: TURYSTYKA I REKREACJA

1. Poziom/y studiów: **pierwszy i drugi**
2. Forma/y studiów: **stacjonarne**
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek¹ **nauki o kulturze fizycznej**

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nie dotyczy	-	-

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
-	Nie dotyczy	-	-

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

☐ TAK ☐ NIE

W przypadku zaznaczenia opcji TAK, proszę wskazać rodzaj zawodu nauczyciela, w zakresie którego prowadzone jest kształcenie (można zaznaczyć więcej niż jedną opcję):

- ☐ nauczyciel przedmiotu²
- ☐ nauczyciel teoretycznych przedmiotów zawodowych²
- ☐ nauczyciel praktycznej nauki zawodu²
- ☐ nauczyciel prowadzący zajęcia²
- ☐ nauczyciel psycholog
- ☐ nauczyciel przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej
- ☐ nauczyciel pedagog specjalny
- ☐ nauczyciel logopeda
- ☐ nauczyciel prowadzący zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018poz. 1818.

² Należy podać nazwę przedmiotu/zawodu/zajęć

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Marcin Pasek	dr – prodziekan kierunku ds. Turystyka i Rekreacja
Dariusz Olszewski - Strzyżowski	dr hab. – członek Rady Programowej ds. Jakości i Programów Studiów dla kierunku Turystyka i Rekreacja
Tomasz Taraszkiewicz	dr – członek Rady Programowej ds. Jakości i Programów Studiów dla kierunku Turystyka i Rekreacja
Remigiusz Dróżdż	dr – członek Rady Programowej ds. Jakości i Programów Studiów dla kierunku Turystyka i Rekreacja
Piotr Wojdakowski	dr – członek Rady Programowej ds. Jakości i Programów Studiów dla kierunku Turystyka i Rekreacja
Tomasz Wiskulski	dr – członek Rady Programowej ds. Jakości i Programów Studiów dla kierunku Turystyka i Rekreacja
Anna Szumilewicz	dr hab. – poprzedni prodziekan kierunku ds. Turystyka i Rekreacja
Izabela Posańska	mgr – kierownik Działu Kształcenia
Jakub Kortas	dr hab. – koordynator ds. wizytacji zdalnej
Aneta Worska	mgr – specjalista, Biuro Dziekana
Owidiusz Moska	mgr – kierownik Akademickiego Centrum Karier
Dominik Duda	mgr – pełnomocnik Rektora ds. Wolontariatu
Dominika Fopke	mgr – pełnomocnik Rektora ds. Praktyk
Małgorzata Michalak	inż. – starszy specjalista, pracownik dziekanatu
Magdalena Wydrzyńska	mgr – główny specjalista, pełnomocnik Rektora ds. BAZUSA
Anna Strauchmann	samodzielny referent, pracownik dziekanatu
Patrycja Rakowska - Smoszna	mgr – pracownik Działu Kształcenia
Alicja Kruszyńska	mgr – dyrektor Biblioteki Głównej
Urszula Czepukojć	mgr – główny specjalista, Biuro Programu ERASMUS +
Monika Walder	mgr – kierownik Biura Dziekana i Prodziekanów Wydziału Kultury Fizycznej

Ada Pilska	mgr – kierownik Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi i Rozwoju Personelu
Joanna Pietrzak	mgr – główny specjalista ds. współpracy międzynarodowej
Ewa Kapitańska	mgr – główny specjalista, sprawy socjalne studentów
Jakub Hinc	student, przewodniczący Rady Samorządu Studentów
Aniela Frączek	student, członek Rady Samorządu Studentów

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów _____ Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Prezentacja uczelni _____ 7

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym _____ 8

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się _____ 8

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się _____ 13

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie _____ 20

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry _____ 27

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie _____ 30

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku _____ 38

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku _____ 40

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia _____ 43

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach _____ 47

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów _____ 48

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów _____ 65

Część III. Załączniki _____ 66

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów _____ 66

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających _____ 72

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Efekty uczenia się dla kierunku Turystyka i Rekreacja pierwszego stopnia studiów stacjonarnych o profilu praktycznym w Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu zostały zatwierdzone uchwałą Senatu nr 41 z dnia 29 kwietnia 2021 w sprawie ustalenia programu studiów dla studiów stacjonarnych pierwszego stopnia o profilu praktycznym wraz z ogólną charakterystyką prowadzonych studiów, opisem procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się oraz wykazem zajęć lub grup zajęć wraz z przypisaną do nich liczbą godzin i liczbą punktów ECTS oraz formą zaliczenia. Ze względu na objętość efektów nie umieszczono ich w tym miejscu, znajdują się na dostarczonej płycie CD w formie elektronicznej (folder: Wykaz materiałów uzupełniających_1. Programy studiów_ plik U-41-2021.pdf, s. 4-7).

Efekty uczenia się dla kierunku Turystyka i Rekreacja drugiego stopnia studiów stacjonarnych o profilu praktycznym w Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu zostały zatwierdzone uchwałą Senatu nr 24 z dnia 27 kwietnia 2023 w sprawie zmiany uchwały nr 40 Senatu AWFIS z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie ustalenia programu studiów dla studiów stacjonarnych drugiego stopnia o profilu praktycznym wraz z ogólną charakterystyką prowadzonych studiów, opisem procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się oraz wykazem zajęć lub grup zajęć wraz z przypisaną do nich liczbą godzin i liczbą punktów ECTS oraz formą zaliczenia (folder: Wykaz materiałów uzupełniających_1. Programy studiów_ plik U-24-2023.pdf, s. 4-7).

Prezentacja uczelni

Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku to uczelnia z ponad pięćdziesięcioletnią tradycją, która, jako jedyna AWF w regionie pomorskim, kształci przyszłych absolwentów kierunków: wychowanie fizyczne, sport, diagnostyka sportowa, fizjoterapia, terapia zajęciowa, kosmetologia oraz turystyka i rekreacja, a także powołanych z początkiem ubiegłego roku akademickiego: trenera personalnego i fitness, sprawności fizycznej w siłach specjalnych, a wreszcie turystyki i hotelarstwa. Wysoką jakość studiowania gwarantuje nie tylko wykwalifikowana kadra naukowo-dydaktyczna, składająca się z naukowców publikujących w wysoko punktowanych czasopismach krajowych i zagranicznych (316 punktów Impact Factor w 2022 r. i 216 punktów w 2023 r. według stanu na 30.09.2023) oraz praktyków – mistrzów olimpijskich, uczestników igrzysk olimpijskich, mistrzów Europy i świata, ale również bardzo dobra baza szkoleniowo-dydaktyczna z wyjątkowymi w skali kraju obiektami, takimi jak Narodowe Centrum Żeglarstwa AWFIS im. dr. Krzysztofa Zawalskiego w Gdańsku-Górkach Zachodnich czy zlokalizowana w oliwskim kampusie Hala Gimnastyczna Leszka Blanika Centrum Innowacyjno-Wdrożeniowe AWFIS. Ponadto, studenci Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu w ramach procesu kształcenia oraz na potrzeby sportu akademickiego korzystają z 13 uczelnianych hal sportowych, pływalni oraz 5 boisk zewnętrznych. Na potrzeby badań naukowych w uczelni funkcjonują wyposażone w specjalistyczny sprzęt laboratoria badawcze, w tym Laboratorium Badań Prozdrowotnej Aktywności Fizycznej oraz Laboratorium Wysiłku Fizycznego i Genetyki w Sporcie. Jakość gdańskiej Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu potwierdzają rankingi ogólnopolskie i międzynarodowe. W 2021 r. AWFIS uplasowała się na drugim miejscu w rankingu szkół wyższych „Perspektywy” i po raz kolejny znalazła się w Shanghai Ranking’s Global Ranking of Sport Science Schools and Departments, który obejmuje trzysta najlepszych uczelni o profilu sportowym z całego świata. Według tego samego źródła w 2023 roku kierunek TiR plasuje się w rankingu studiów medycznych na piątym miejscu spośród wszystkich uczelni w kraju.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

- 1. powiązania koncepcji kształcenia z misją i głównymi celami strategicznymi uczelni (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów), oczekiwań formułowanych wobec kandydatów, oferowanych specjalności/specjalizacji,*

Z uwagi na fakt funkcjonowania turystyki i rekreacji w obszarze nauk o kulturze fizycznej warto odnieść się do fragmentu statutu Uczelni dotyczącego jej celu, którym jest rozwijanie humanistycznej i przyrodniczej myśli o wychowaniu zdrowotnym, zawartej w dziele patrona Akademii, Jędrzeja Śniadeckiego, a także humanistycznej idei sportowego uniwersalizmu oraz przeniesienia ich do praktyki. Nazwa Akademii nawiązuje do jej edukacyjnej misji w kształceniu zarówno nauczycieli i trenerów, jak i instruktorów rekreacji, turystyki, fizjoterapii, specjalistów terapii zajęciowej i animatorów zdrowego stylu życia, jak również do rozwijania badań w warunkach wolnej wymiany myśli naukowej. Celem badań i studiów naukowych podejmowanych w Akademii jest doskonalenie kadr, w szczególności dla szeroko rozumianego sportu, lecz również dla turystyki i rekreacji, stanowiących integralną część kultury fizycznej. Oprócz misji edukacyjnej Akademia, podejmując akcentowane w aktywności turystyczno-rekreacyjnej podstawowe zadania kultury fizycznej – przywracania, utrzymania i pomnażania zdrowia, chce wносить swój istotny wkład w promocję zdrowia publicznego.

Zasadniczym celem koncepcji kształcenia na kierunku Turystyka i Rekreacja jest skoncentrowanie na potrzebach studentów, zarówno w zakresie kształcenia ich kompetencji zawodowych, jak i przygotowania do funkcjonowania we współczesnym społeczeństwie. Koncepcja kształcenia pozostaje w zgodzie z misją oraz strategią uczelni (folder: Załączniki do Raportu_Zał. 1).

Udział pracowników kierunku Turystyka i Rekreacja w różnego typu projektach badawczo-edukacyjnych umożliwia m.in. weryfikowanie i doskonalenie koncepcji kształcenia w oparciu o opinie szerokiego grona interesariuszy z rynku zarówno lokalnego, ogólnopolskiego, jak i europejskiego. W ostatnim czasie aktywność ta odnosiła się do poniższych projektów:

1. Ogólnopolski projekt wdrożeniowy pt. „Opracowywanie 120 opisów kwalifikacji rynkowych i potrzebnych społecznie wraz z narzędziami walidacji oraz rozwiązaniami w obszarze wewnętrznego systemu zapewniania jakości nadawania kwalifikacji” w ramach projektu IBE pt. „Włączanie kwalifikacji innowacyjnych i potrzebnych społecznie do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz ograniczenie barier w rozwoju ZSK przez wspieranie interesariuszy systemu na poziomie krajowym i regionalnym”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. W projekcie dr hab. Anna Szumilewicz, prof. AWFis brała udział jako główny ekspert merytoryczny Toruńskiego Związku TKKF w procesie przygotowania opisu pięciu kwalifikacji w kategorii „Rodzina, macierzyństwo, rodzicielstwo” wraz z narzędziami walidacji. Przygotowane zostały następujące opisy kwalifikacji rynkowych: „Doradztwo dla pacjentek w zakresie ćwiczeń w ciąży i po porodzie”; „Prowadzenie ćwiczeń dla kobiet w ciąży prawidłowej”; „Prowadzenie ćwiczeń dla kobiet po porodzie”; „Prowadzenie procesu treningowego dla zawodniczek w ciąży i po porodzie”; „Prowadzenie profilaktycznych ćwiczeń mięśni dna miednicy”. Dwie kwalifikacje zostały włączone do ZSK: „Prowadzenie procesu

treningowego dla zawodniczek w ciąży i po porodzie” (styczeń 2023) oraz „Prowadzenie ćwiczeń dla kobiet w ciąży prawidłowej” (sierpień 2023). Pozostałe kwalifikacje aktualnie procedowane są przez Ministerstwo Sportu i Turystyki w kierunku włączenia do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.

2. Prace Professional Standards Committee of EuropeActive (wcześniejsze European Health and Fitness Association) nad europejskimi standardami edukacyjnymi dla specjalistów prozdrowotnej aktywności fizycznej;
3. Międzynarodowy projekt w ramach programu Erasmus plus pt. „New Health Programme” (2020-2022). Dr hab. Anna Szumilewicz, prof. AWFIS pełniła rolę lidera grupy ekspertów przygotowujących opis nowej kwalifikacji zawodowej, związanej z promowaniem aktywnego, prozdrowotnego stylu życia (Healthy Lifestyle Promoter). Projekt koordynowała holenderska organizacja New Health Foundation. Oficjalnymi partnerami są: Sport Sciences School of Rio Maior (ESDRM) w Portugalii, Europe Active w Belgii, Lithuanian Association of Health and Fitness Clubs na Litwie, Fitness Federation w Belgii, Association Europea Deporte, Ejercicio Y Salud (AEDESA) w Hiszpanii oraz Comenius University, Faculty of Physical Education and Sports na Słowacji. Nr projektu 613045-EPP-1-2019-1-NL-SPO-SCP.
4. Międzynarodowy projekt w ramach programu Erasmus plus pt. „Blueprint for Skills Cooperation and Employment in Active Leisure” (2018-2020). Dr hab. Anna Szumilewicz, prof. AWFIS pełniła rolę koordynatora jednego z zadań badawczo-wdrożeniowych w zakresie opracowania procedura przypisywania punktów ECTS i ECVET do kwalifikacji z sektora „Active leisure”. Partnerzy projektu: EuropeActive (koordynator), European Confederation of Outdoor Employers (EC-OE), European Network Sport Education (ENSE), Spain Active (Fundación Vida Activa Saludable), Gdansk University of Physical Education and Sport (AWFiS), International Council on Coaching Excellence (ICCE), Sport Ireland. Nr projektu 590345-EPP-1-2017-1-BE-SPO-SCP.
5. Międzynarodowy projekt w ramach programu Erasmus plus pt. “Relevance of Sector and International Qualifications and Frameworks to the EQF (SIQAF)”. W projekcie Dr hab. Anna Szumilewicz, prof. AWFIS pełniła rolę koordynatora jednego z zadań badawczo-wdrożeniowych w kierunku opracowanie sektorowej ramy kwalifikacji w sektorze Active Leisure. Nr projektu 576009-1-2015-1-BE-EPPKA3-TRANS-SQ.
6. Projekt wdrożeniowo-edukacyjny NEPPE (2021-2023): „Nowa era ćwiczeń w ciąży i po” – szkolenie dla instruktorów i trenerów różnych form aktywności fizycznej w zakresie zdalnego prowadzenia ćwiczeń dla kobiet w ciąży i po porodzie”, realizowany w ramach programu SPINAKER – międzynarodowe programy kształcenia, współfinansowany przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej. Dr hab. Anna Szumilewicz, prof. AWFIS była koordynatorem projektu. Do projektu aplikowało 332 kandydatów z 41 krajów. W projekcie zajęcia prowadziło 32 ekspertów z 18 krajów. W ramach projektu specjalizacja instruktorska Fitness w ciąży i po porodzie uzyskała międzynarodową akredytację EuropeActive – europejskiej organizacji non-profit, reprezentującej sektor fitnessu, z siedzibą w Brukseli (nr projektu PPI/SPI/2020/1/00082/DEC/02).

Opis efektów kształcenia dla studiów pierwszego stopnia na kierunku Turystyka i Rekreacja prowadzonych na Wydziale Kultury Fizycznej po raz pierwszy został zatwierdzony Uchwałą nr 41 Senatu AWFIS z dnia 29 kwietnia 2021 r. (folder: Wykaz materiałów uzupełniających_1. Programy studiów_ plik U-41-2021.pdf). Zawiera 23 efekty uczenia się z kategorii wiedzy, 20 – z zakresu umiejętności oraz 12 – z zakresu kompetencji społecznych. Zostały one sformułowane w sposób zrozumiały i mierzalny z możliwością ich weryfikacji w formie wskazanej w sylabusach poszczególnych przedmiotów. Efekty uczenia się w kategorii wiedzy mają dawać absolwentom dobre

podstawy teoretyczne do pełnienia zadań zawodowych w turystyce i rekreacji. Szeroki zakres efektów kształcenia w kategoriach umiejętności i kompetencji społecznych (łącznie 32 efekty kształcenia) odzwierciedla praktyczny profil studiów. Niniejszy wybór profilu kształcenia stanowi odpowiedź na oczekiwania studentów związane z nabywaniem praktycznych kwalifikacji zawodowych, dostosowanych do potrzeb rynku pracy. Jest spójny z praktyczną formą znacznej części zajęć przewidzianych dla tego etapu studiów.

Kierunek Turystyka i Rekreacja realizowany w AWFIS w Gdańsku rozwinął się z kierunku wychowanie fizyczne, odnoszącego się do nauk o kulturze fizycznej. Ze względu na swoją genezę, podkreśla prozdrowotną funkcję aktywności fizycznej, realizowanej poprzez różne formy turystyki aktywnej i rekreacji ruchowej. Sektor turystyki i rekreacji z jednej strony zaspokaja psychofizyczne potrzeby człowieka, z drugiej natomiast stanowi znaczącą gałąź gospodarki. Kierunek zachęca więc do opisu w kategoriach specyficznych dla nauk społecznych, nauk ekonomicznych i nauk prawnych. Te trzy dziedziny określają tzw. obszar kształcenia z zakresu nauk społecznych, który jest drugim równorzędnym obszarem odniesienia dla realizowanego kierunku TiR. Kierunkowe efekty kształcenia są spójne z charakterystykami drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji na poziomie 6. Przy definiowaniu kluczowych kierunkowych efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych istotne znaczenie ma współpraca z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. Zakładając mobilność absolwentów i transferowalność ich osiągnięć na zagranicznym rynku pracy zadbano o spójność opisu efektów kształcenia z międzynarodowymi standardami edukacyjnymi. Dla przykładu, specjaliści rekreacji ruchowej z kierunku TiR odpowiadają standardom europejskimi takim jak: EuropeActive's standards for: Fitness Instructor and Group Fitness Instructor, Active Aging, Pregnancy and Postnatal Exercise Specialist oraz European Learning Syllabus for Outdoor Animators. W obszarze turystyki wykorzystano opinie ekspertów - praktyków z branżowych organizacji, w tym z Pomorskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej i Polskiej Izby Turystyki oraz z Konfederacji Lewiatan, reprezentującej interesy polskich przedsiębiorców prywatnych.

Program studiów został opracowany zgodnie z wytycznymi zawartymi w Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w Rozporządzeniu MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów, oraz w aktach wewnętrznych (Uchwała Senatu AWFIS nr 41/2021 z dnia 29 kwietnia 2021 r., Uchwała Senatu AWFIS nr 24/2023 z dnia 27 kwietnia 2023 r. w sprawie zmiany Uchwały 40 Senatu AWFIS z dnia 29 kwietnia 2021).

Zatwierdzone programy zawierają:

1. Ogólną charakterystykę prowadzonych studiów wraz ze wskaźnikami dotyczącymi programu studiów na kierunku, poziomie i profilu,
2. Opis efektów uczenia się,
3. Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się,
4. Wykaz zajęć lub grup zajęć wraz z przypisaną do nich liczbą punktów ECTS oraz formą zaliczenia.

Realizacja programu studiów jest ukierunkowana na zdobycie kompetencji definiujących zawodowo absolwenta kierunku Turystyka i Rekreacja. Elementy składowe sylwetki absolwenta są rozpatrywane w oparciu o zdobytą wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne. Absolwent dysponuje wiedzą o człowieku w ujęciu filozoficznym, etycznym, psychologicznym, ekonomicznym, biologicznym, socjologicznym i pedagogicznym. Zna rozmieszczenie, specyfikę i walory turystyczne regionów Polski i świata. Rozumie podstawowe zjawiska zachodzące w środowisku geograficznym, mając świadomość wiodącej roli człowieka w ich generowaniu. Ma podstawową wiedzę o podmiotach i elementach rynku turystycznego oraz wzajemnych relacjach zachodzących na tym rynku, z uwzględnieniem znaczenia gospodarki turystycznej w procesach rozwoju społeczno-

ekonomicznego. Posiada ogólną wiedzę na temat uruchamiania oraz zarządzania przedsiębiorstw turystycznych i rekreacyjnych. Rozpoznaje metody stymulowania przedsiębiorczości w obszarze turystyki i rekreacji. W przestrzeni rekreacyjnej dysponuje podstawową wiedzą o wysiłku fizycznym oraz sposobach diagnozowania i kształtowania zdolności motorycznych i umiejętności ruchowych. Rozumie również znaczenie rekreacji ruchowej dla różnych grup społecznych i wiekowych. Posiadając zadowalającą orientację w zakresie zadań edukacji zdrowotnej w promocji zdrowia i profilaktyce chorób cywilizacyjnych, z powodzeniem wykorzystuje metody oceny stanu psychofizycznego człowieka jako warunku bezpiecznego uczestniczenia w turystyce i rekreacji. Absolwent posiada umiejętności pozwalające na planowanie i realizację przedsięwzięć w zakresie turystyki i rekreacji, jak również przygotowanie oferty turystycznej i rekreacyjnej dla różnych grup odbiorców. Podstawą skutecznej z nimi komunikacji jest łatwe nawiązywanie kontaktu i komunikowanie się w co najmniej jednym języku obcym. Absolwent jest przygotowany do prowadzenia własnej działalności gospodarczej, a także do pracy w sektorze turystyki krajowej i zagranicznej, obejmującym hotele, domy wypoczynkowe, ośrodki rekreacyjne i sportowe, organizacje społeczne, fundacje i stowarzyszenia, a także ośrodki administracji rządowej i samorządowej na stanowiskach odpowiedzialnych za rozwój turystyki i rekreacji. W zakresie kompetencji społecznych absolwent skutecznie współdziała w grupie, spełniając w niej różnorodne role. Potrafi umiejętnie zarządzać czasem i priorytetami. Prawidłowo interpretuje i rozstrzyga sytuacje dyskusyjne dotyczące działalności zawodowej w branży turystycznej i rekreacyjnej. Jest przygotowany do opracowywania i wdrażania projektów dotyczących turystyki i rekreacji. Staje się opiniotwórczym propagatorem prozdrowotnego stylu życia, dbając o własne zdrowie i sprawność fizyczną. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, zarówno pełniąc rolę konsumenta, przedsiębiorcy turystycznego, przedstawiciela przedsiębiorstwa turystycznego lub pracownika aparatu administracji turystycznej.

O ile na pierwszym stopniu student głównie przygotowywany jest do działalności operacyjnej, o tyle na drugim stopniu również do działalności koncepcyjnej, przy uwzględnieniu głównych, naukowych trendów rozwojowych w turystyce i rekreacji. Założono, że absolwent drugiego stopnia powinien być gotowy, by w innowacyjny sposób rozwijać zawody specyficzne dla Turystyki i Rekreacji, między innymi poprzez udział w projektach naukowo-badawczych oraz wdrażanie ich wyników na rynek pracy i działalność społeczną. Przy definiowaniu sylwetki zawodowej absolwenta brane są pod uwagę badania losów absolwentów i analiza lokalnego rynku pracy, realizowanych przez Akademickie Centrum Karier (ACK). W zakresie doskonalenia koncepcji kształcenia dla potrzeb turystyki znaczącą rolę ma współpraca wydziału od 2010 r. z Polską Izbą Turystyki (PIT) oraz od 2009 r. z Pomorską Regionalną Organizacją Turystyczną (PROT).

Opis efektów kształcenia dla studiów drugiego stopnia na kierunku Turystyka i Rekreacja prowadzonych na Wydziale Kultury Fizycznej został zatwierdzony Uchwałą nr 24 Senatu AWFIS z dnia 27 kwietnia 2023 r. (folder: Wykaz materiałów uzupełniających_1. Programy studiów_ plik U-24-2023.pdf). Zawiera 18 efekty uczenia się z kategorii wiedzy, 19 – z zakresu umiejętności oraz 13 – z zakresu kompetencji społecznych. Zostały one sformułowane w sposób zrozumiały i wymierny z możliwością ich weryfikacji w formie wskazanej w kartach przedmiotów. Efekty uczenia się w kategorii wiedzy mają umożliwiać absolwentom pełnienie zadań zawodowych w turystyce i rekreacji. 32 efekty kształcenia stanowiące sumę efektów w kategoriach umiejętności i kompetencji społecznych są odzwierciedleniem praktycznego profilu studiów, którego wybór stanowi odpowiedź na oczekiwania studentów związane z nabywaniem praktycznych kwalifikacji zawodowych, dostosowanych do potrzeb rynku pracy. Nawiązuje do struktury znacznej części zajęć przewidzianych dla tego etapu studiów.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Kontynuować prace przygotowawcze do realizacji kształcenia dualnego dla animatorów czasu wolnego i rezydentów w obiektach hotelarskich	Prace przygotowawcze do realizacji kształcenia dualnego dla animatorów czasu wolnego i rezydentów w obiektach hotelarskich zostały w istotny sposób zakończone w czasie pandemii koronawirusa. Aktualnie wznowiono je w ramach studiów II stopnia. Tymczasowo realizowany jest przedmiot do wyboru pod nazwą Animator czasu wolnego, którego stworzenie jest owocem współpracy Uczelni z biurem podróży Rainbow Tours. Zaliczenie prowadzonego od 2019 roku przedmiotu jest równoznaczne z wydaniem stosownego certyfikatu. W omawianym okresie wydano łącznie 220 certyfikatów obejmujących 5 specjalizacji: - Animator Tańca Rainbow Tours (80 certyfikatów) - Animator Fitnessu Rainbow Tours (60) - Animator Treningu Funkcjonalnego Rainbow Tours (43) - Animator Ćwiczeń Siłowych Rainbow Tours (21) - Animator Jogi Rainbow Tours (16) Na certyfikacie znajduje się: - pieczęć ogólna AWFIS, - pieczęć i podpis Kierownika Zakładu Fitness, - podpis prowadzącego przedmiot, - numer certyfikatu oraz data jego wydania.
2.	Uruchomić procedury zmierzające do odniesienia kwalifikacji i kompetencji zdobywanych przez studentów w obszarze turystyki do <i>Sektorowej Ramy Kwalifikacji w Turystyce</i>	Odbytą się raz w roku na AWFIS konferencje pod nazwą „Pomorskie Horyzonty Turystyki”, odbywające się z udziałem przedstawicieli kierunkowo zbliżonych do zagadnień turystyki i hotelarstwa szkół średnich województwa pomorskiego oraz szeroko rozumianej branży turystycznej, gestorów bazy noclegowej oraz jednostek samorządu terytorialnego są przestrzenią analizy perspektyw rozwoju rynku pracy branży turystyczno-hotelarskiej w kontekście dostosowania kształcenia na poziomie wyższym do potrzeb regionalnych przedsiębiorców. Istotnym efektem tych spotkań jest przeanalizowanie sylabusów w celu ujęcia treści kształcenia związanych z efektami uczenia się wskazanymi w opisach kwalifikacji wpisanych do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 1:

W nawiązaniu do zalecenia kontynuacji prac nad realizacją kształcenia dualnego dla animatorów czasu wolnego i rezydentów w obiektach hotelarskich, nadmienić należy, iż okres pandemiczny nie sprzyjał dokończeniu opracowywania tej koncepcji, lecz jest ona w dalszym ciągu obiecująca, szczególnie w perspektywie uruchomienia na studiach licencjackich kierunku Turystyka i Hotelarstwo, przy jednoczesnym wygaszaniu na tym stopniu studiów kierunku Turystyka i Rekreacja.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

- 1. doboru kluczowych treści kształcenia, w tym treści związanych z praktycznymi zastosowaniami wiedzy w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/których kierunek jest przyporządkowany, normami i zasadami, a także aktualnym stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku oraz w zakresie znajomości języków obcych, ze wskazaniem przykładowych powiązań treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia,*

Program studiów jest realizowany podczas zajęć na studiach pierwszego stopnia przez 6 semestrów i kończy się egzaminem licencjackim. Zajęcia na studiach drugiego stopnia trwają 4 semestry i kończą się egzaminem magisterskim. Zajęcia prowadzone są w formie wykładów i ćwiczeń, które kończą się zaliczeniem lub egzaminem. Cechą wyróżniającą jest to, że zarówno wykłady, jak i ćwiczenia bez względu na to, ile semestrów realizowany jest przedmiot, kończą się zaliczeniem na ocenę w każdym semestrze również wtedy, kiedy przewidziany jest egzamin końcowy. Wykłady realizowane są głównie w salach wykładowych z użyciem sprzętu multimedialnego, natomiast ćwiczenia mają różnorodny charakter – przedmioty teoretyczne realizowane są w salach ćwiczeniowych, praktyczne natomiast w oparciu o uczelniane obiekty sportowe wykorzystywane w ramach cotygodniowych ćwiczeń oraz obozów letnich i zimowych, a także obiekty turystyczno-rekreacyjne i hotelarskie, stanowiące przestrzenne zaplecze Uczelni, wykorzystywane w czasie realizacji praktyk zawodowych.

- 2. doboru metod kształcenia i ich cech wyróżniających, ze wskazaniem przykładowych powiązań metod z efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, w szczególności umożliwiających rozwijanie umiejętności praktycznych, w tym posługiwania się zaawansowanymi technikami informacyjno-komunikacyjnymi, jak również nabycie kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego,*

Metody realizacji zajęć przedstawione są w programach studiów i uszczegółowione w kartach przedmiotu (sylabusach). W obecnym cyklu (2021–2024 dla I stopnia i 2023–2025 dla II stopnia) na kierunku turystyka i rekreacja obowiązują programy studiów zatwierdzone w kwietniu uchwałami Senatu nr U-41-2021 z 29 kwietnia w 2021 roku (folder: Wykaz materiałów uzupełniających_1. Programy studiów_ plik U-41-2021.pdf) oraz U-24-2023 z 27 kwietnia 2023 roku (folder: Wykaz materiałów uzupełniających_1. Programy studiów_ plik U-24-2023.pdf). Treści programowe podzielone są na moduły tematyczne. Na pierwszym stopniu są to: *Teoretyczne i praktyczne podstawy prozdrowotnej aktywności fizycznej* (9 przedmiotów), *Różne formy aktywności fizycznej* (7 przedmiotów), *Teoretyczne i praktyczne podstawy turystyki* (8 przedmiotów), *Aspekty ekonomiczno-*

zarządcze turystyki i rekreacji (8 przedmiotów), Uzupełniające kompetencje zawodowe w turystyce i rekreacji (14 przedmiotów) oraz Specjalizacje obejmujące zajęcia teoretyczne w ramach wybranej przez studenta specjalizacji i praktykę zawodową specjalistyczną, stanowiącą integralną część programu studiów. W poszczególnych cyklach kształcenia specjalizacje są otwierane adekwatnie do liczby chętnych studentów.

Na drugim stopniu studiów w harmonogramie wyróżniono pięć modułów tematycznych: *Wdrożeniowe i badawcze aspekty prozdrowotnej aktywności fizycznej (6 przedmiotów), Różne formy aktywności fizycznej (3 przedmioty), Specjalistyczne aspekty turystyki i rekreacji (11 przedmiotów), Uzupełniające specjalistyczne kompetencje zawodowe w turystyce i rekreacji (7 przedmiotów) oraz Kompetencje badawcze w turystyce i rekreacji (6 przedmiotów).*

3. zakresu korzystania z metod i technik kształcenia na odległość,

Uczelnia, pracując w normalnym trybie, nie korzysta z metod i technik kształcenia na odległość. Wyjątkiem były w ostatnich latach sytuacje ograniczeń spowodowanych ograniczeniami związanymi z zagrożeniem wirusem COVID. W czasie ograniczeń Uczelnia korzystała przede wszystkim z aplikacji MS Teams, aktualnie dostępnej wyłącznie w przypadku seminaryjnych kontaktów nauczycieli ze studentami AWFIS odbywających semestralny pobyt na zagranicznej uczelni w ramach programu Erasmus +.

4. dostosowania procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również możliwości realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia,

Dla studentów przewiduje się różne możliwości indywidualizacji zajęć (uchwała Senatu nr 26 z dnia 27 kwietnia 2023 r. dotycząca Regulaminu Studiów – folder: Załączniki do Raportu_plik Zał. 2). Przede wszystkim studenci mogą ubiegać się o indywidualny tygodniowy rozkład zajęć (ITRZ), kierowany głównie do osób, które ze względu na trudną sytuację dodatkowo pracują. Indywidualna organizacja studiów (IOS), przeznaczona jest głównie dla sportowców posiadających udokumentowaną odpowiednią klasę sportową, osób studiujących równolegle na dwóch kierunkach oraz w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Trzecią opcją pozostaje Indywidualny Program Studiów (IPS) z którego mogą skorzystać m.in. studenci z wysoką średnią, niepełnosprawni, wyjeżdżający na wymianę, jak również sportowcy. W szczególnych przypadkach IPS przydzielany jest również studentom wznowiającym studia, po urlopach długoterminowych i tym, którzy znaleźli się w trudnych sytuacjach życiowych, jak również uczestnikom programu Erasmus +. Dodatkowa informacja, którą Uczelnia uznaje za ważną dla oceny ramach kryterium 2 dotyczy studentów z niepełnosprawnościami, mogących liczyć dodatkowo na pomoc Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych. Do zadań pełnomocnika należy: wspieranie studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami, dbanie o zapewnienie adekwatnych warunków do nauki i rozwoju osobistego studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami (wyrównywanie szans edukacyjnych), udzielanie porad związanych z trybem studiów, jak również pozyskiwaniem stypendiów i innych form wsparcia, wspieranie w rozwiązywaniu indywidualnych problemów każdego studenta i doktoranta przy zachowaniu dyskrecji i anonimowości.

5. harmonogramu realizacji programu studiów z uwzględnieniem: zajęć lub grup zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów

(w przypadku gdy uczelnia prowadzi na ocenianym kierunku studia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej, charakterystykę należy przedstawić odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych), zajęć lub grup zajęć kształtujących umiejętności praktyczne oraz zajęć lub grup zajęć rozwijających kompetencje językowe w zakresie znajomości języka obcego, jak również zajęć lub grup zajęć do wyboru,

Odpowiedzią na aktualne potrzeby, zarówno kandydatów i studentów, jak i pracodawców, jest doskonalenie oferowanych specjalności oraz wprowadzenie nowych. Obecnie studenci studiów pierwszego stopnia mogą uzyskiwać kwalifikacje zawodowe w specjalnościach: *Żeglarsstwo jachtowe, Fitness – ćwiczenia siłowe, Zarządzanie w biznesie turystycznym oraz Management in tourism business*. Z kolei na drugim stopniu studiów studenci I roku mają specjalizacje: *Zarządzanie przedsiębiorstwem turystycznym i sportowym, Terapeuta Spa oraz Żywnienie i suplementacja*, zaś studenci II roku: *Zarządzanie przedsiębiorstwem turystycznym i sportowym i Trener osobisty*. Utrzymano poza tym szeroką ofertę przedmiotów do wyboru w dwóch głównych kierunkowych podobszarach: turystyce oraz rekreacji. Treści realizowane w czasie zajęć umożliwiają studentom osiąganie wszystkich zakładanych efektów kształcenia. Są spójne z przedmiotowymi i kierunkowymi efektami kształcenia, a tym samym odnoszą się do wskazanych obszarów kształcenia.

Plan studiów na kierunku TiR uwzględnia założenia planowania procesu dydaktycznego: na pierwszym roku kształcenia dominują przedmioty obligatoryjne, zawierające ogólne treści z wybranych obszarów turystyki i rekreacji, które w kolejnych latach są uszczegóławiane i przyjmują coraz bardziej praktyczny charakter. Przy konstrukcji programów studiów wzięto pod uwagę możliwości psychofizyczne studentów, zachowując w poszczególnych semestrach względną równowagę pomiędzy wykładami, ćwiczeniami teoretycznymi i zajęciami praktycznymi.

6. *doboru form zajęć, proporcji liczby godzin przypisanych poszczególnym formom, a także liczebności grup studenckich oraz organizacji procesu kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (w przypadku gdy na studiach prowadzone jest takie kształcenie), harmonogramu zajęć (w przypadku, gdy uczelnia prowadzi na ocenianym kierunku studia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej, charakterystykę należy przedstawić odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych),*

Mając na uwadze przyjęty profil kształcenia, szczególne znaczenie ma nabywanie przez studentów praktycznych umiejętności zawodowych w turystyce i rekreacji. W programie kształcenia dominują metody oparte na praktycznej działalności studentów, w tym wykonywaniu zadań zawodowych w warunkach symulowanych (np. prowadzenie animacji czasu wolnego dla studentów) lub naturalnych dla rzeczywistych beneficjentów usług (np. zorganizowanie festynu dla osób niepełnosprawnych). W zajęciach *Turystyka aktywna* w postaci wędrówek pieszych, rowerowych, kajakowych lub żeglarskich, studenci mają możliwość zastosować w praktyce wiedzę dotyczącą organizacji i przeprowadzania różnych form turystyki kwalifikowanej. W zajęciach *Ćwiczenia terenowe* metodą obserwacji poznają funkcjonowanie sektora turystyczno-rekreacyjnego, np. podczas rejsu promem do Karlskrony. W wielu zajęciach wykorzystywana jest metoda projektów, często realizowana zespołowo, dając możliwość potwierdzania wielu kompetencji społecznych, tj. współpraca w zespole, wykazywanie się przedsiębiorczością i kreatywnością, okazywanie szacunku wobec podopiecznych. W zajęciach teoretycznych, poza standardowym wykładem i opisem, wykorzystywane są metody aktywizujące, np. „burza mózgów” lub dyskusja.

W celu sprawdzania i oceniania efektów kształcenia osiąganych przez studentów kierunku TiR stosuje się różne metody ich weryfikacji, prezentowane w sylabusach przedmiotów. Ze względu na praktyczny profil studiów kluczowe znaczenie ma weryfikacja kompetencji zawodowych specyficznych dla sektora turystyki i rekreacji. Podejmowane są liczne starania, żeby proces ten przebiegał w tzw. warunkach naturalnych lub najbardziej zbliżonych do naturalnych dla działalności zawodowej, w tym w czasie praktyk zawodowych. Istotne znaczenie mają sprawdziany praktyczne studentów podlegające ocenie eksperckiej oraz zespołowe realizacje projektów.

Niektóre metody weryfikacji efektów kształcenia są powtarzalne dla różnych przedmiotów, np. dyskusja, prezentacja multimedialna, pisemna praca domowa, odpowiedź ustna, test pisemny. Inne dopasowane są do specyficznych wymagań stawianych studentom w ramach konkretnych zajęć. Przykładami tego są: analiza aktualnych procesów społeczno-ekonomicznych przy ocenie efektów kształcenia z Ekonomii, analiza kazusów w Podstawach prawa, czy opracowywanie konspektów zajęć dla różnych form aktywności fizycznej. Metodami oceny osiągniętych efektów kształcenia w obszarze języków obcych są wypowiedzi ustne, dyskusja, sprawdzenie samodzielnego korzystania z literatury, poprawne wykorzystanie gramatyki, opisy sytuacyjne i sprawna komunikacja w zakresie studiowanej dziedziny. Dzięki temu oczekuje się opanowania kompetencji w zakresie nawiązywania i podtrzymania kontaktu z obcokrajowcem oraz wypracowania nawyków do dalszej, samodzielnej pracy nad doskonaleniem języka. Na zakończenie procesu kształcenia na studiach pierwszego stopnia kompetencje studenta weryfikowane są w oparciu o przygotowanie pisemnej pracy licencjackiej z obszaru turystyki i rekreacji oraz wypowiedzi w czasie egzaminu ustnego.

Przykładem dobrej praktyki jest weryfikacja umiejętności realizacji zajęć rekreacyjnych poprzez faktycznie odbywające się zajęcia (prowadzone dla społeczności lokalnej lub grup studenckich). Na podkreślenie zasługuje narzędzie wspomagające proces weryfikacji tych osiągnięć studentów, opracowane w ramach wydziałowego procesu doskonalenia jakości kształcenia w rekreacji ruchowej Formularz weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów kształcenia w ramach specjalizacji instruktorskiej z rekreacji ruchowej dla poszczególnych specjalności. Jego pierwotna wersja była kilkakrotnie prezentowana na konferencjach Instytutu Badań Edukacyjnych i została opublikowana w pracy pod redakcją „W drodze do Polskiej ramy kwalifikacji Dobre praktyki w systemie kwalifikacji” (http://biblioteka-krk.ibe.edu.pl/opac_css/doc_num.php?explnum_id=874).

Osiąganie efektów kształcenia z kategorii wiedzy opiera się z reguły na założeniu, że bardzo dobra praca zaliczeniowa spełnia zakładane kryteria w minimum 90%, a praca oceniana jako dostateczna w minimum 50-60%. Przyjmuje się bowiem, że niższy poziom kompetencji nie pozwoli absolwentowi na sprawne rozwiązywanie problemów zawodowych, w tym na elastyczne reagowanie w zmiennych warunkach rynku czy samodzielność w podejmowaniu strategicznych decyzji. W odniesieniu do umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych często stosowana jest ocena w skali dychotomicznej, np. student wykazał się odpowiedzialnością za powierzone zadania lub nie.

W celu wykorzystania analizy wyników nauczania w doskonaleniu procesu kształcenia i uczenia się studentów, nauczyciele zobowiązani są do przygotowywania statystyki ocen po każdym semestrze. W sytuacji, kiedy z danego przedmiotu wszystkie oceny są takie same, należy to uzasadnić. W szczególności dla przedmiotów zawodowych wskazane jest uzyskiwanie skośnych rozkładów w kierunku ocen bardzo dobrych (przy wystarczająco wysoko postawionych wymaganiach), potwierdzających bardzo dobre przygotowanie studentów do rynku pracy.

Do podnoszenia skuteczności procesu kształcenia na istniejących kierunkach AWFIS Gdańsk służą projekty systematycznie wdrażane przez ACK. Należą do nich m.in. analizy zapotrzebowania pracodawców na kompetencje studentów AWFIS Gdańsk (folder: Załączniki do Raportu_Zał. 3.

Badanie pracodawców_ 2022 2023), badania przebiegu praktyk studentów AWFIS Gdańsk (folder: Załączniki do Raportu_Załącz. 4. Badanie praktyk_2022 2023) oraz raporty dotyczące oczekiwań studentów odnoszących się do nabywanych w przebiegu studiów kompetencji (folder: Załączniki do Raportu_Załącz. 5. Sprawozdanie kompetencje_2022 2023).

7. programu i organizacji praktyk, w tym w szczególności ich wymiaru i terminu realizacji oraz doboru instytucji, w których odbywają się praktyki, a także liczby miejsc praktyk,

Na kierunku TiR program studiów zawiera znaczącą liczbę godzin praktyk zawodowych. Praktyki wdrożeniowe (480 godzin) i specjalistyczne (480 godzin) na I stopniu studiów są realizowane w łącznym o wymiarze 960 godzin. Na studiach II stopnia program studiów przewiduje 480 godzin zawodowych praktyk specjalistycznych. Szczegółowe zasady ich realizacji określa regulamin praktyk z jego aktualnie obowiązującą wersją wydaną Zarządzeniem Rektora nr 100 z 2 października 2023 r. (folder: Załączniki do Raportu_Załącz. 6. Regulamin praktyk). Poza nabywaniem kompetencji zawodowych głównym celem praktyk jest zweryfikowanie efektów kształcenia osiągniętych w toku studiów, nawiązanie kontaktu z potencjalnymi pracodawcami oraz poznawanie branżowego rynku pracy. Nad jakością przebiegu praktyki specjalistycznej nadzór sprawuje opiekun praktyk wyznaczony na mocy Zarządzenia Rektora nr 101 z 3 października 2023 r. (folder: Załączniki do Raportu_Załącz. 7. Opiekunowie praktyk). Studenci odbywają praktyki w obiektach hotelarskich, biurach podróży, ośrodkach sportowo-rekreacyjnych, fitness klubach, centrach spa & wellness. Warto podkreślić, że w ostatnich latach została nawiązana bądź utrzymana współpraca z kilkuset podmiotami branżowymi (lista podmiotów branżowych stanowi materiał do wglądu w czasie wizytacji przedstawicieli PKA).

8. doboru treści i metod kształcenia, form, liczebności grup studenckich w odniesieniu do zajęć lub grup zajęć, na których studenci osiągają efekty uczenia się prowadzące o uzyskania kompetencji inżynierskich, w przypadku kierunku studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera/magistra inżyniera,

Nie dotyczy

9. spełnienia reguł i wymagań w zakresie programu studiów i sposobu organizacji kształcenia, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy.

Nie dotyczy

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zwiększyć liczbę praktyk zawodowych, wdrożeniowych i specjalistycznych do wymiaru	W okresie postpandemicznym liczba godzin przypadających w harmonogramie studiów na praktyki zawodowe wzrosła w przypadku praktyk wdrożeniowych z 240 do 480 godzin, a w przypadku praktyk specjalistycznych również z 240 do

	3 miesiące to jest około 480 godzin w cyklu kształcenia	480 godzin. Stanowi to łącznie 960 godzin praktyk na studiach I stopnia, a więc niemal trzecią część wszystkich godzin przewidzianych programem studiów. Na studiach II stopnia liczba godzin praktyk specjalistycznych również wzrosła dwukrotnie – z 240 do 480 godzin. Interpretacja zakresu praktyk na studiach I stopnia w liczbie 960 godzin została przedstawiona przez stanowisko interpretacyjne nr 3/2020 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 21 maja 2020 r. (folder: Załączniki do Raportu_ Zał. 8. Uzasadnienie liczby godzin praktyk).
2.	Zawierać stosowne umowy ze wszystkimi instytucjami, w których studenci odbywają praktyki zawodowe	Tryb zawierania umów z podmiotami, w których studenci odbywać mają praktyki zawodowe jest regulowany wytycznymi Regulaminu Studenckich Praktyk Zawodowych Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku (Zarządzenie nr 100 / 2023 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku z dnia 2 października 2023 r. – folder: Załączniki do raportu_ Zał. 6. Regulamin praktyk). Wzór umowy stanowi załącznik 6 w w/w regulaminie. Rejestr umów ma charakter ogólnouczelniany, w związku z czym studenci TiR, ze względu na rozległą problematykę poruszaną w ramach kierunkowych specjalizacji (odnoszącą się, oprócz turystyki i rekreacji, również do zagadnień hotelarstwa, fitnessu, spa czy sportu powszechnego) mają możliwość korzystania z kontaktu z praktykodawcami nominalnie przeznaczonych w rejestrze dla studentów innych kierunków.
3.	W umowach, jakie Uczelnia zawiera z interesariuszami zewnętrznymi, w ramach praktyk zawodowych, ująć zapis pozwalający opiekunowi praktyk z ramienia Uczelni kontrolować i hospitować pracę studenta na praktyce w danej placówce	W treści Załącznika 6 w charakterystyce Przedmiotu umowy pojawia się zapis o nadzorze nad praktykami studentów ze strony Uczelni sprawowanym przez Uczelnianego Opiekuna ds. Studenckich Praktyk Zawodowych. Umowa zawiera dane osobowe Opiekuna (imię i nazwisko, numer telefonu oraz kontaktowy adres elektroniczny z domeną AWFIS).
4.	Podjąć działania upowszechniające postępowanie w sytuacjach konfliktowych, wynikających z naruszania zasad etyki związanych ze ściąganiem lub plagiaryzmem	Działania upowszechniające postępowanie w sytuacjach konfliktowych, wynikających z naruszania zasad etyki związanych ze ściąganiem lub plagiaryzmem są wszczynane w ramach zajęć z Etyki oraz Seminarium dyplomowego. Za faktyczną weryfikację służy w tym przypadku Jednolity System Antyplagiatowy, na którego skuteczność wykładowcy powołują się wielokrotnie w czasie wymienionych zajęć dydaktycznych.

5.	Wprowadzić przejrzyste i czytelne zasady potwierdzania efektów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, które powinny być podane do publicznej wiadomości na stronie www Uczelni lub/i Wydziału	W wyniku pozytywnej weryfikacji (potwierdzenia) efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych można zaliczyć kandydatce/owi nie więcej niż 50% punktów ECTS, przypisanych do zajęć objętych programem studiów. O kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się. Liczba studentów, którzy zostaną przyjęci na studia na podstawie potwierdzania efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu studiów. O przyjęcie na studia w AWFIS w Gdańsku poprzez potwierdzanie efektów uczenia się mogą ubiegać się kandydaci na 6 prowadzonych kierunków, w tym na Turystykę i Rekreację. Szczegóły reguluje Uchwała nr 58 Senatu AWFIS z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się (folder: Załączniki do Raportu_ Zał. 9. Uchwała Senatu AWFIS ws efektów uczenia się).
----	---	---

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 2:

Skuteczność wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia

Projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie i okresowy przegląd programu kształcenia

W AWFIS funkcjonuje Uczelniany System Doskonalenia Jakości Kształcenia (<https://awf.gda.pl/ksztalcenie/jakosc-ksztalcenia/uczelnianny-system-doskonalenia-jakosci-ksztalcenia-usdj/>), który na poziomie wydziału realizowany jest przez Wydziałową Komisję ds. Jakości i Programów Kształcenia (WKJPK). Tworzą ją nauczyciele akademicy, przedstawiciele studentów, absolwentów i pracodawców. Do zadań komisji należy stałe monitorowanie procesu kształcenia obejmującego m.in.:

1. analizę zgodności kart przedmiotów dla poszczególnych zajęć z programem kształcenia oraz zakładanymi efektami kształcenia;
2. analizę metod i form kształcenia oraz sposobów weryfikacji efektów kształcenia osiąganych przez studenta oraz adekwatność metod oceny;
3. ocenę jakości zajęć dydaktycznych i oceny prowadzącego przez studentów.

W roku akademickim poprzedzającym planowane korekty w programach studiów na poszczególnych kierunkach WKJPK pozyskuje informacje od kierowników zakładów dotyczące ewentualnych korekt w planach i programach studiów. Odbywa się to w zgodzie z procedurą przedstawioną w załącznikach do Uchwały nr 4 Senatu AWFIS z dnia 23 stycznia 2019 r. w sprawie wytycznych w zakresie opisu efektów uczenia się i opracowania programów studiów dla określonego kierunku (folder: Załączniki do Raportu_ Zał. 10. U-4-2019). Następnie, nauczyciele aktualizują sylabusy przy współpracy z kierownikami zakładów. Niezależnie od tego, zgodnie z Zarządzeniem nr 85 Rektora AWFIS z dnia 16 września 2022 r. (folder: Załączniki do Raportu_ Zał. 11. Z-85-2022) wśród studentów okresowo przeprowadzane jest badanie ankietowe dotyczące jakości prowadzonych zajęć. Na podstawie wyników odpowiedzi zamieszczonych w kwestionariuszu ankiety, w sytuacjach wymagających interwencji, Dziekan przeprowadza rozmowę z nauczycielem odpowiedzialnym za realizację określonego przedmiotu. Nadmienić należy, że do doskonalenia programu jakości kształcenia na kierunku TiR efektywnie wykorzystano ostatnią ocenę PKA z 2017 roku, wdrażając zalecenia dotyczące zwiększenia liczby praktyk zawodowych.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

1. wymagań stawianych kandydatom, warunków rekrutacji na studia oraz kryteriów kwalifikacji kandydatów na każdy z poziomów studiów,

Przyjęcie na studia w AWFIS może odbyć się w drodze:

1. Rekrutacji

Zasady i warunki rekrutacji określone zostały w uchwałach Senatu AWFIS nr 84/2020, (zmieniona przez uchwałę 27/2021), 57/2021 (zmieniona przez uchwałę 39/2022) oraz uchwałą 51/2022, natomiast na rok akademicki 2024/25 obowiązuje uchwała nr 38/2023. Kandydaci przyjmowani są w ramach limitów przyjęć, określonych w uchwałach Senatu AWFIS nr 70/2021, 40/2022 oraz 11/2023.

Wszystkich kandydatów obowiązuje rejestracja w systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK). Warunkiem dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego jest prawidłowo dokonana rejestracja, złożenie wymaganych dokumentów oraz uiszczona opłata rekrutacyjna. Dodatkowe wymagania ustalone dla cudzoziemców, np. certyfikat znajomości języka polskiego, określa uchwała rekrutacyjna. Rekrutację na studia prowadzi Dział Kształcenia oraz Komisje rekrutacyjne powoływane przez Rektora. Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter konkursowy, wyniki są jawne na poszczególnych jego etapach i są zamieszczane na stronie internetowej uczelni oraz na tablicach informacyjnych w budynku głównym Uczelni. Postępowanie kwalifikacyjne na studia I stopnia na kierunek TiR uwzględnia konkurs świadectw dojrzałości. Dodatkowo honorowani są posiadacze klas sportowych oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych stopnia centralnego (informacje na ten temat zawarte są w uchwałach rekrutacyjnych). Szczegółowe zasady i wymagania egzaminacyjne opisane są w informatorze rekrutacyjnym i opublikowane na stronie internetowej uczelni. Postępowanie kwalifikacyjne na studia II stopnia uwzględnia konkurs średnich ocen uzyskanych podczas studiów pierwszego stopnia. Przyjęcie na studia następuje poprzez wpis na listę studentów na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej, od której kandydatowi przysługuje odwołanie.

Tabela 1. Liczby kandydatów i przyjętych na studia

Poziom studiów	Rok akademicki	Studia stacjonarne	
		Liczba kandydatów	Liczba przyjętych
I stopień	2022/23	*	*
	2021/22	308	93
	2020/21	328	125
II stopień	2022/23	94	52
	2021/22	81	48
Razem		811	318

2. zasad, warunków trybu uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej

W AWFis przygotowano „Regulamin potwierdzania efektów uczenia się w AWFis w Gdańsku” (Uchwała nr 58/2021 Senatu AWFis z dnia 24 czerwca 2021 r. – folder: Załączniki do Raportu_ Zał. 12. U-58-2021) oraz ustalono warunki i tryb przyjmowania na poszczególne kierunki studiów w języku polskim w wyniku potwierdzania efektów uczenia się (Uchwała nr 72/2021 Senatu AWFis z dnia 30 września 2021 r. – folder: Załączniki do Raportu_ Zał. 13. U-72-2021). Do tej pory nie odnotowano w AWFis przypadku chęci podjęcia studiów przez kandydata przez potwierdzenie efektów uczenia się.

Student może zostać przyjęty na studia w AWFis w trybie przeniesienia z innej uczelni w kraju lub za granicą na podstawie decyzji Rektora po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody na odejście studenta z uczelni macierzystej. Przeniesienie odbywa się na wniosek studenta. Wraz z wnioskiem o przyjęcia na studia student zobowiązany jest do dostarczenia potwierdzonej przez uczelnię macierzystą dokumentacji przebiegu studiów zrealizowanych w tej uczelni. Dziekan uczelni macierzystej bądź inna uprawniona osoba stwierdza wypełnienie przez studenta wszystkich obowiązków wobec tej uczelni. Rektor AWFis określa rok i semestr studiów na jaki zostaje przyjęty student w wyniku przeniesienia, a także stwierdza różnice programowe i określa termin ich uzupełnienia.

Weryfikację osiągniętych przez studentów efektów uczenia się reguluje Zarządzenie Rektora AWFis 16/2021 z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie Procedury sposobów weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia w Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku (folder: Załączniki do Raportu_ Zał. 14. Z-16-2021). Dodatkowo wprowadzono regulacje dotyczące wyznaczenia pracownika administracyjnego do dokonywania oceny formalnej wniosków o nostryfikację dyplomów ukończenia studiów za granicą albo wniosków o potwierdzanie ukończenia studiów na określonym poziomie (Zarządzenie Rektora AWFis/37/2022 z dnia 11 kwietnia 2022 - folder: Załączniki do Raportu_ Zał. 15. Z-37-2022).

3. zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów,

W AWFis obowiązuje Regulamin potwierdzania efektów uczenia się (Uchwała nr 58/2021 Senatu AWFis z dnia 24 czerwca 2021 r.) oraz ustalono warunki i tryb przyjmowania na poszczególne kierunki studiów w języku polskim w wyniku potwierdzania efektów uczenia się (na rok 2023/24 obowiązywała Uchwała nr 66/2022 Senatu AWFis z dnia 29 września 2022 r., na rok 2024/25 obowiązuje Uchwała nr 45/2023 Senatu AWFis z dnia 28 września 2023 r.). Do tej pory nie odnotowano w AWFis przypadku chęci podjęcia studiów poprzez potwierdzenie efektów uczenia się.

4. zasad, warunków i trybu dyplomowania na każdym z poziomów studiów,

Weryfikacja osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla całego programu studiów określonych dla procesu dyplomowania (pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego) zawarta jest w Zarządzeniu Rektora nr 28 / 2020 z 6 kwietnia 2020 r. (folder: Załączniki do Raportu_ Zał. 16. Z-28-2020):

Student ostatniego roku studiów jest zobowiązany do złożenia pracy dyplomowej do końca sesji egzaminacyjnej poprawkowej ostatniego semestru studiów. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:

a) wypełnienie przez studenta wszystkich obowiązków przewidzianych programem studiów oraz uzyskanie liczby punktów ECTS, wynikającej z programu studiów;

- b) złożenie przed planowanym egzaminem dyplomowym wszystkich wymaganych dokumentów;
- c) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej.

Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Na egzaminie dyplomowym student powinien:

- a) przedstawić cel i zakres pracy oraz ewentualnie przyjętą tezę;
- b) wykazać się znajomością problematyki przedmiotów związanych z tematem pracy dyplomowej;
- c) wykazać się wiedzą z zakresu kierunku, na którym studiował.

Podstawą obliczenia końcowego wyniku studiów pierwszego i drugiego stopnia są:

- a) wartość stanowiąca średnią wszystkich ocen końcowo-semesteralnych z zajęć przewidzianych programem i planem studiów;
- b) ocena pracy dyplomowej (średnia ocen opiekuna pracy dyplomowej i recenzenta w zaokrągleniu do 0,5);
- c) ocena z egzaminu dyplomowego;
- d) końcowy wynik stanowi suma: $\frac{1}{2}$ wartości, o której mowa w pkt. a, oraz po $\frac{1}{4}$ ocen wymienionych w pkt. b oraz w pkt. c. Wynik ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. *sposobów oraz narzędzi monitorowania i oceny postępów studentów (np. liczby kandydatów, przyjętych na studia, odsiewu studentów, liczby studentów kończących studia w terminie) oraz działań podejmowanych na podstawie tych informacji, jak również sposobów wykorzystania analizy wyników nauczania w doskonaleniu procesu nauczania i uczenia się studentów,*

Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:

- a) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano liczbę punktów ECTS w wymiarze 180 punktów w trakcie trwania studiów pierwszego stopnia oraz 120 punktów w trakcie trwania studiów drugiego stopnia;
- b) złożenie egzaminu dyplomowego;
- c) pozytywna ocena pracy dyplomowej;
- d) złożenie wypełnionej karty obiegowej.

Weryfikacja zakładanych efektów uczenia się dokonywana jest również przez absolwentów, a także pracodawców w aspekcie zgodności efektów z oczekiwaniami rynku pracy.

Badaniem karier zawodowych absolwentów zajmuje się Akademickie Centrum Karier (ACK). Celem monitorowania karier absolwentów jest:

- a) uzyskanie informacji na temat aktualnej sytuacji zawodowej absolwentów na rynku pracy, w tym zgodności zatrudnienia z profilem i poziomem wykształcenia;
- b) uzyskanie opinii na temat przydatności wiedzy i umiejętności zdobytych w procesie kształcenia z punktu widzenia potrzeb i wymagań stawianych przez współczesny rynek pracy;
- c) uzyskanie informacji na temat dalszych planów edukacyjnych i zawodowych absolwentów;
- d) uzyskanie informacji na temat więzi i kontaktów zawodowych pomiędzy absolwentami;
- e) dostosowanie kierunków studiów i programów studiów do potrzeb rynku pracy.

System monitorowania karier absolwentów polega na trzech badaniach ankietowych prowadzonych po ukończeniu studiów, trzy lata po ich ukończeniu oraz pięć lat po ich ukończeniu. Badanie po ukończeniu studiów ma charakter badania ankietowego on-line lub tradycyjnego w formie kwestionariusza papierowego w dniu ukończenia studiów, równoznacznym ze zdaniem egzaminu dyplomowego lub krótko po ich ukończeniu. Służy podtrzymaniu kontaktu z absolwentem, uzyskaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz określeniu jego dalszych planów edukacyjnych i/lub zawodowych. Badanie trzy i pięć lat po ukończeniu studiów ma również formę ankietową i służy określeniu sytuacji, w jakiej znajdują się absolwenci na rynku pracy, przydatności

ukończonego kierunku studiów oraz więzi i kontaktów zawodowych pomiędzy absolwentami – ankieta rozpowszechniana drogą online. Ponadto Uczelnia zwraca się bezpośrednio do pracodawców, organizacji związkowych, a także powiatowego i miejskiego biura pracy, skąd czerpie wiedzę na temat zawodowych losów absolwentów.

6. *ogólnych zasad sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się,*

Weryfikacja zakładanych efektów uczenia się dokonywana jest przez absolwentów oraz pracodawców w aspekcie zgodności efektów z potrzebami rynku pracy. Badanie kariery zawodowej absolwentów jest faktyczną weryfikacją harmonogramu realizacji programów studiów oraz oferowanych kierunków kształcenia i pozwala zmodyfikować harmonogramy realizacji programów studiów oraz ofertę edukacyjną pod kątem potrzeb rynku pracy. Opinie wystawiane studentom przez interesariuszy zewnętrznych stanowią źródło wiedzy na temat studenta i jego umiejętności zawodowych. Podsumowując, do weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się należą uzyskane przez ACK opinie pracodawców na temat absolwentów, opinie pracodawców o studentach odbywających praktyki oraz wyniki badania opinii absolwentów.

7. *doboru metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych osiąganych przez studentów w trakcie i na zakończenie procesu kształcenia (dyplomowania), w tym metod sprawdzania efektów uczenia się osiąganych na praktykach zawodowych, ze wskazaniem przykładowych powiązań metod sprawdzania i oceniania z efektami uczenia się odnoszącymi się do umiejętności praktycznych, efektami dotyczącymi stosowania właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, jak również kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego,*

W trakcie całego procesu kształcenia na kierunku turystyki i rekreacji weryfikacja i ocena osiąganych przez studenta efektów uczenia się następuje wielopoziomowo i obejmuje:

1. ustalenie i weryfikację kierunkowych efektów uczenia się;
2. weryfikację osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się w procesie kształcenia w odniesieniu do poszczególnych zajęć (i/lub ich form);
3. weryfikację osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się przypisanych do praktyk studenckich;
4. weryfikację osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla całego programu studiów określonych dla procesu dyplomowania (pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego);
5. weryfikację zakładanych efektów uczenia się dokonywaną przez absolwentów, a także pracodawców w aspekcie zgodności efektów z potrzebami rynku pracy.

Przy weryfikacji efektów uczenia się przyjmuje się założenie, że uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu lub zaliczenia kończącego zajęcia, egzaminu dyplomowego, a także praktyki studenckiej potwierdza osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się ustalonych dla wymienionych elementów procesu kształcenia. Poziom uzyskania efektów uczenia się wynika z wystawionej oceny.

Najczęściej stosowanym sposobem sprawdzania efektów uczenia się są:

1. egzaminy pisemne, ustne i praktyczne;
2. przygotowanie projektów (scenariuszy zajęć dydaktycznych) i prezentacji multimedialnych;
3. kolokwia pisemne i ustne;
4. pozytywnie oceniona pisemna praca zaliczeniowa;
5. wykonanie recenzji opracowania z literatury przedmiotu lub artykułu naukowego.

Warunki zaliczania zajęć zostały zawarte w Regulaminie Studiów, zgodnie z którym zaliczeniu na ocenę podlegają wszystkie formy zajęć objęte harmonogramem realizacji programu studiów. Regulamin Studiów stanowi też, że student z niepełnosprawnością ma prawo do zaliczenia przedmiotowych efektów uczenia się w trybie indywidualnym, na zasadach innych niż zawarte w karcie opisu zajęć (sylabusie) i określonych przez prowadzącego zajęcia. W procesie weryfikacji efektów uczenia się Uczelnia uwzględnia praktyki zawodowe, które stanowią integralną część procesu kształcenia studentów. Zaliczenia praktyki w semestrze dokonuje kierunkowy opiekun praktyk na podstawie potwierdzenia realizacji praktyk, dziennika praktyk potwierdzonego przez opiekuna praktyk w danej placówce wraz z opinią o przebiegu praktyk i jej oceną. Opinie wystawiane studentom przez interesariuszy zewnętrznych stanowią źródło wiedzy na temat studenta, jego umiejętności i kompetencji. Są one wykorzystywane w procesie ewaluacji. Każde zajęcia w semestrze kończą się zaliczeniem przedmiotowych efektów uczenia się z wpisaniem oceny przez prowadzącego do systemu Wirtualnej Uczelni (WU). Natomiast każdy semestr jest podsumowany przez dziekanat i kończy się zaliczeniem semestru studiów przez prodziekana kierunku poprzez podpisanie karty osiągnięć efektów uczenia się studenta.

8. doboru metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich, ze wskazaniem przykładowych powiązań tych metod z efektami uczenia się, w przypadku kierunku studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera/magistra inżyniera,

Nie dotyczy

9. spełnienia reguł i wymagań w zakresie metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy.

Nie dotyczy

Ponadto warto dla każdego z ocenianych poziomów studiów zwięźle:

1. opisać rodzaje, tematykę i metodykę prac etapowych i egzaminacyjnych, projektów,

Prace etapowe prowadzone są z reguły w ramach podjętych specjalizacji i mają na celu realizację efektów uczenia się przewidzianych dla przedmiotów wchodzących w skład tych specjalizacji. Mogą mieć one postać projektów dotyczących szczegółów organizacji zajęć rekreacyjnych w konkretnym ośrodku sportowo-rekreacyjnym lub w formie zajęć plenerowych. Inną popularną formą projektową są propozycje optymalizacji infrastruktury turystyczno-hotelarskiej dla potrzeb potencjalnych klientów. W ramach przedmiotów nieobjętych specjalizacjami pracami etapowymi są zazwyczaj kolokwia sprawdzające wiedzę, których częstotliwość jest zależna od potrzeb dydaktycznych i zaplanowana przez wykładowców, przyjmując tryb od tzw. wejściówek począwszy na jednorazowych zaliczeniach w ostatnim tygodniu semestru kończąc. Zaliczenie końcowe w przypadku wybranych przedmiotów wchodzących współtworzących harmonogram realizacji programu studiów jest niezależne od konieczności zaliczenia egzaminu w trakcie sesji egzaminacyjnej. Należy nadmienić, że liczba przedmiotów kończących się egzaminem jest znacząco mniejsza od całkowitej liczby przedmiotów. Na studiach pierwszego stopnia przedmioty kończące się

egzaminami to przede wszystkim te, które wchodzą w skład modułów tematycznych pod nazwami *Teoretyczne i praktyczne podstawy prozdrowotnej aktywności fizycznej*, *Teoretyczne i praktyczne podstawy turystyki* oraz *Uzupełniające kompetencje zawodowe w turystyce i rekreacji*. Na studiach drugiego stopnia przedmioty te wchodzą przede wszystkim w skład modułu tematycznego pod nazwą *Specjalistyczne aspekty turystyki i rekreacji*. Poza wymienionym modułem egzaminy przewidziano głównie dla przedmiotów weryfikujących kompetencje lingwistyczne (*Język obcy*) oraz specjalistyczne w zakresie kierunku studiów (*Specjalizacja*) i przydatne na etapie tworzenia pracy magisterskiej (*Seminarium magisterskie*). Szczegóły harmonogramów dla studiów drugiego stopnia zawierają załączniki (folder: Wykaz materiałów uzupełniających_2. Harmonogramy studiów).

2. *scharakteryzować rodzaje, tematykę i metodykę prac dyplomowych,*

Prace dyplomowe przygotowywane na kierunku Turystyka i Rekreacja w poruszanej problematyce ściśle nawiązują do kierunku studiów, stanowiąc wypadkową zainteresowań badawczych promotorów prac oraz celów obranych przez studentów w konspektach prac. Zagadnienia stanowiące treść prac licencjackich i magisterskich odnoszą się do turystyki, rekreacji, hotelarstwa, aktywności fizycznej w powiązaniu z licznymi aspektami wykorzystania i zagospodarowania otaczającej człowieka przestrzeni kulturowej i przyrodniczej. Metodyka prac jest przygotowana w oparciu o podstawowe reguły towarzyszące tworzeniu opracowań badawczych, obejmujące przyjęcie konkretnego celu, pytań i hipotez badawczych, jak również charakterystyki materiału i metod badawczych wykorzystywanych w turystyce i rekreacji. Wykaz złożonych prac i obronionych w ostatnich trzech latach na kierunku TiR prac dyplomowych stanowić będzie materiał do wglądu dla przedstawicieli PKA w czasie nadchodzącej wizytacji.

3. *opisać sposoby dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów (np. testy, prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, raporty, zadania wykonane przez studentów, projekty zrealizowane przez studentów, wypełnione dzienniki praktyk, prace artystyczne, prace dyplomowe, protokoły egzaminów dyplomowych),*

Dokumentowanie efektów uczenia się stanowi na uczelni pewien archiwizacyjny standard, który obejmuje część pisemnych prac etapowych, raportów i projektów zrealizowanych przez studentów, jak również prace egzaminacyjne, wszystkie uzupełnione dzienniki praktyk, wszystkie prace dyplomowe oraz protokoły egzaminów dyplomowych. W ostatnim roku akademickim w kwestii archiwizacji prac dyplomowych dokonano istotnej zmiany wymuszonej przez zmniejszającą się dostępność magazynową Uczelni w zakresie archiwizowania danych tradycyjnych (w formie papierowej). Z tego względu aktualnie prace dyplomowe są przygotowywane wyłącznie w formie elektronicznej, jako pliki Word oraz PDF i archiwizowane na dostępnych nośnikach (płyty CD lub pendrive). Pozostałe elementy składające się na dokumentację studenta (wnioski kierowane do prodziekana, karty zaliczeniowo-egzaminacyjne, raporty antyplagiatowe, oświadczenia studentów wykluczające antyplagiarizm i oświadczenia promotorów o sprawowaniu kontroli na procesem tworzenia prac) pozostają w teczkach studentów w formie tradycyjnej papierowej).

4. *przedstawić wyniki monitoringu losów absolwentów ukazujące stopień przydatności na rynku pracy efektów uczenia się osiągniętych na ocenianym kierunku oraz luki kompetencyjne, jak również informacje dotyczące kontynuowania kształcenia przez absolwentów ocenianego kierunku.*

Monitoring losów absolwentów jest prowadzony przez pracowników Akademickiego Centrum Karier. Badanie Losów Absolwentów wykonywane jest cyklicznie, a od roku 2022/2023 dostępna jest baza adresowa w systemie "BAZUS", którą ACK otrzymuje od pracownika "Archiwum". Wcześniejsze opóźnienia wynikały z przekazywania z dużym opóźnieniem teczek do archiwum, a cały proces pozyskiwania bazy danych był czasochłonny.

W ostatnim badaniu przeprowadzonym przez ACK w roku akademickim 2021/2022 po trzech latach studenci Turystyki i Rekreacji stanowili 40% wszystkich badanych. Poziom zwrotów w badaniu przeprowadzonym w 2021/2022 względem wszystkich studentów wyniósł 8,34%. W badanie próbie 86% studentów ukończyło studia stacjonarne a 14% studia niestacjonarne. 100% ankietowanych z kierunku Turystyka i Rekreacja pracuje i nie kontynuuje nauki. Absolwenci najczęściej podejmowali pracę do 1 miesiąca po ukończeniu AWFIS Gdańsk 33%, 25% powyżej 3 miesięcy do 6 miesięcy oraz powyżej roku 33%. Absolwenci Kierunku Turystyka i Rekreacja w większości wykonują pracę najemną 71%, 19% prowadzi własną działalność gospodarczą a 10% łączy pracę najemną z prowadzeniem własnej działalności gospodarczej.

Absolwenci podejmowali głównie pracę zarobkową po studiach, bo aż 75% wskazało na tą odpowiedź, a 25% podjęło pracę w trakcie studiów. Rodzaj umowy na jaką pracują absolwenci to głównie umowa o pracę na czas nieokreślony 68% i umowa zlecenie 20% pozostałe formy zatrudnienia to kontrakt menadżerski oraz umowa o pracę na czas nieokreślony nie krótszy niż jeden rok. Najczęściej absolwenci pracują w branży związanej z edukacją, szkoleniami, badaniami, w hotelach oraz szeroko pojętej turystyce i rekreacji.

Absolwenci Turystyki i Rekreacji uznali wykonywaną pracę za zdecydowanie zgodną ze swoim kierunkiem w 19%, a raczej zgodną w 12%, natomiast zdecydowanie niezgodną w 38%. Bardziej optymistyczne rezultaty charakteryzują osoby prowadzące własną działalność gospodarczą, które wskazały, że ich praca jest w 80% zdecydowanie zgodna z kierunkiem studiów, a raczej zgodna w 20%.

Losy zawodowe absolwentów Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu w Gdańsku zostały zaprezentowane w dokumencie przygotowanym przez ACK (folder: Załączniki do Raportu_ Zał. 17. Losy zawodowe absolwentów AWFIS).

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Doskonalenie dostępnych do publicznej wiadomości informacji na stronie internetowej poprzez doskonalenie strony graficznej oraz intuicyjności wyszukiwania informacji	Dostępna wyszukiwarka na stronie głównej uczelni - jest widoczna, łatwa do zlokalizowania i skuteczna w wyświetlaniu wyników. Poruszanie się po stronie i jej zakładkach ma charakter intuicyjny i stwarza możliwość dotarcia do wszelkich niezbędnych w procesie studiowania informacji. Poza informacjami stanowiącymi wykładnię prawną, dostępne są także informacje dotyczące programów i harmonogramów studiów z podziałem na poszczególne kierunki i stopnie studiów, pracy i lokalizacji dziekanatów, wypożyczalni sprzętu sportowego, biblioteki i innych kluczowych z punktu widzenia studenta jednostek,

		jak również komunikaty bieżące.
2.	Wprowadzenie pytania otwartego do ankiety w celu umożliwienia studentom wyrażenia opinii na temat procesu kształcenia w zakresie uwag czy też propozycji jakie posiadają	Opatrzony kodem QR kwestionariusz ankiet oceny jakości kształcenia przez Studentów zawiera jedno pytanie otwarte o treści: Czy ma Pan/i uwagi, spostrzeżenia lub sugestie na temat warunków kształcenia zdalnego?
3.	Upowszechnienie informacji dotyczących wykorzystywania wyników ankiet oraz ich wpływu na poprawę jakości kształcenia. Informacja zwrotna pozwala na realne zaobserwowanie zmian jakie zachodzą w wyniku wypełniania ankiet, a tym samym wpływa na rzetelność ze strony studentów w tym zakresie	Wyniki ankiety są analizowane w formie raportu przygotowywanego przez członków Rady Samorządu Studentów. Są one następnie konsultowane w ramach tych spotkań w czasie kolegiów dziekańskich, na które zapraszani są studenci z RSS oraz studenci wchodzący w skład Rad Programowych. Dziekan w razie zaistniałych potrzeb, odbywa spotkania z wykładowcami, co do których pojawiały się zastrzeżenia w tematyce procesu kształcenia i określa zasady udoskonalenia elementów tego procesu.

Istotnym z punktu widzenia systemu weryfikacji kompetencji studentów w ramach tworzenia prac dyplomowych wydaje się być fakt włączenia do systemu tej weryfikacji pracownika kierunku Turystyka i Rekreacja dr hab. Dariusza Jacka Olszewskiego-Strzyżowskiego. Współtworzy on komitet członkowski koordynujący działania komisji konkursowej Konkursu na Najlepszą Pracę Magisterską „Teraz Polska Turystyka”, której organizatorami są Polska Organizacja Turystyczna oraz Fundacja Polskiego Godła Promocyjnego „Teraz Polska”. Zasadniczym celem tego przedsięwzięcia jest promocja i wsparcie absolwentów, którzy obronili prace dyplomowe o tematyce turystycznej.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

- 1. liczby, struktury kwalifikacji oraz dorobku naukowego/artystycznego nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia ze studentami na ocenianym kierunku, jak również ich kompetencji dydaktycznych (z uwzględnieniem przygotowania do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz w językach obcych). W tym kontekście warto wymienić najważniejsze osiągnięcia dydaktyczne jednostki z ostatnich 5 lat w zakresie ocenianego kierunku studiów (własne zasoby dydaktyczne, podręczniki autorstwa kadry, miejsca w prestiżowych rankingach dydaktycznych, popularyzacja),*

Nauczyciele AWFIS posiadają znaczący dorobek naukowy. W latach 2020-2023 łączna liczba wszystkich prac autorstwa przedstawicieli uczelnianej kadry wyniosła 1187; w tym prac ze współczynnikiem Impact Factor 349 (sumaryczny IF: 1263.514). Warto zauważyć, że jak dotychczas dorobek ten zwiększa się z roku na rok. Uczelnia pragnie kontynuować ten kierunek rozwoju kadr i

stwarza dogodne warunki dla osób, które pragną realizować się zarówno naukowo jak i dydaktycznie. W związku z tym w bieżącym roku akademickim 72 nauczycieli zajmuje stanowisko badawczo-dydaktyczne (folder: Załączniki do Raportu_ Zał. 18. Pracownicy badawczo-dydaktyczni). Z drugiej strony w naszej kadrze znajdują się praktycy, którzy mają bezpośredni kontakt z zawodem nauczyciela i trenera, a w przeszłości uprawiali sport wyczynowo, odnosząc sukcesy na poziomie zarówno krajowym jak i międzynarodowym. Szczegółowe charakterystyki nauczycieli prowadzących zajęcia zostały przedstawione w osobnym załączniku (folder: Wykaz materiałów uzupełniających_ Zał. 4. Charakterystyka nauczycieli akademickich).

2. *obsady zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć, które prowadzą do osiągnięcia przez studentów umiejętności praktycznych oraz kompetencji inżynierskich (w przypadku, gdy oceniany kierunek prowadzi do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera),*

Charakterystykę zbiorczą kadry pracującej na Uczelni przedstawia poniższa tabela.

Tabela 1. Liczebność kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia na kierunku Turystyka i Rekreacja

Stopień / tytuł	Liczba osób
Magister	7
Magister inżynier	1
Doktor	29
Doktor habilitowany	11
Profesor doktor habilitowany	2
Razem	50

3. *łączenia przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia działalności dydaktycznej z działalnością naukową lub zawodową,*

Najpopularniejszą formą łączenia funkcji przez pracowników kierunku TiR jest jednocześnie angażowanie się w aktywność naukowo-dydaktyczną. Dostrzec tu można znaczącą spójność między problematyką wykładanych treści dydaktycznych, a aktywnością badawczą podejmowaną w obszarze turystyki i rekreacji. Niektórzy z pracowników przynależą ponadto do organizacji zewnętrznych funkcjonujących jako organy turystyki ogólnopolskiej i regionalnej, jak również prowadzą działalność biznesową w kręgu hotelarstwa i rekreacji ruchowej. Wspomnieć też należy przypadki jednoczesnej realizacji zadań badawczo-dydaktycznych z wypełnianiem czynności administracyjnych na kierowniczych stanowiskach w obrębie kierunku.

4. *założeń, celów i skuteczności prowadzonej polityki kadrowej, z uwzględnieniem metod i kryteriów doboru oraz rekrutacji kadry, sposobów, zasad i kryteriów oceny jakości kadry oraz udziału w tej ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także wykorzystania wyników oceny w rozwoju i doskonaleniu kadry.*

Realizująca zajęcia dydaktyczne kadra jest ściśle związana z prowadzonym kierunkiem studiów. Jej przedstawiciele prowadzą specjalizacje i modyfikowane treściowo (w zależności od potrzeb zgłaszanych przez zewnętrznych interesariuszy i studentów) przedmioty do wyboru. Ankiety oceniające nauczycieli wypełniane przez studentów oraz raporty roczne z funkcjonowania kierunku przekazywane są do wiadomości Prorektora ds. Kształcenia.

5. systemu wspierania i motywowania kadry do rozwoju zawodowego, naukowego lub artystycznego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych,

Nauczyciele akademicki stale podnoszą swoje kompetencje, m.in. w zakresie umiejętności prowadzenia zajęć z zagranicznymi studentami. W ramach projektu: „Zintegrowany Program Rozwoju AWFIS Gdańsk” w zajęciach z języka angielskiego od października 2018 do czerwca 2021 r., zorganizowanych dla kadry naukowo-dydaktycznej, udział wzięło 91 dydaktyków. Ponadto, indywidualnie uczestniczą oni w kursach i szkoleniach podnoszących kwalifikacje oraz kompetencje zawodowe.

W ramach projektów w realizowane były następujące szkolenia dla kadry dydaktycznej:

1. Szkolenie dla kadry dydaktycznej AWFIS z zakresu psychologii międzykulturowej, specyficznych aspektów akulturacji studentów zagranicznych oraz specyfiki pracy z cudzoziemcami w ramach projektu Welcome to Poland (2022 rok).
2. "Statistica - kurs podstawowy" w ramach projektu "Zintegrowany Program Rozwoju AWFIS - etap II" (2023 rok).
3. "Stresu nie da się zdezynfekować. Długotrwały kryzys (pandemia) - znaczenie dla zdrowia psychicznego i fizycznego, natura i rola długotrwałego stresu, metody niwelowania psychologicznych skutków kryzysu." w ramach projektu "Zintegrowany Program Rozwoju AWFIS - etap II" (2023 rok).
4. Szkolenie z Biodex System 4 w ramach projektu "Zintegrowany Program Rozwoju AWFIS - etap II" (2023 rok).
5. „Terapia Biofeedback EEG (Neurofeedback EEG) oraz analiza QEEG w zastosowaniach klinicznych oraz treningu szczytowej wydajności (peak performance)” – szkolenie podstawowe I stopnia w ramach projektu "Zintegrowany Program Rozwoju AWFIS - etap II" (2023 rok).
6. Wizyta studyjna dr Moniki Wiech na Uniwersytecie w Evorze w Portugalii w ramach projektu "Zintegrowany Program Rozwoju AWFIS - etap II" (2023 rok).
7. Wizyta studyjna dr Kingi Humińskiej-Lisowskiej w Cagliari we Włoszech w ramach projektu "Zintegrowany Program Rozwoju AWFIS - etap II" (2023 rok).
8. 28-29.10.2023 w ramach projektu Zintegrowany Program Rozwoju AWFIS odbędzie się kolejne szkolenie dla kadry dydaktycznej "Mentor i7W".

6. spełnienia reguły wymagańwzakresie doboru nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz obsady zajęć, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy.

Nie dotyczy

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
-----	---	--

1.	Upowszechnienie informacji na temat wykorzystywania wyników ankiet	Na uczelni funkcjonuje 4-osobowy Zespół ds. Analiz Jakości Kształcenia, powołany Zarządzeniem Rektora nr 112 / 2022 z dnia 24 października 2022 r. (folder: Załączniki do Raportu_ Zał. 19. Zespół ds. Analiz Jakości Kształcenia). Celem jego powołania jest: przeprowadzanie badań ankietowych oraz gromadzenie i przetwarzanie informacji z nimi związanych, ewaluacja i doskonalenie narzędzi służących ocenie jakości kształcenia, opracowanie i doskonalenie metodologii badań ankietowych, opracowanie wyników ankietyzacji i sporządzanie z nich raportów na potrzeby Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia oraz formowanie wstępnych wniosków z analizy wyników badań ankietowych Zespół ds. Analiz Jakości Kształcenia współpracuje z Uczelnianą Komisją ds. Jakości i Programów Studiów oraz Radą Programową ds. Jakości i Programów Studiów określonego kierunku. Zespół ds. Analiz i Jakości Kształcenia, nie później niż do końca danego roku akademickiego, przedstawia raport z podjętych działań Prorektorowi ds. Kształcenia oraz Przewodniczącemu Rady Programowej ds. Jakości i Programów Studiów określonego kierunku. Rada Programowa kierunku przedstawia Prorektorowi ds. Kształcenia roczne sprawozdanie z podjętych działań wraz z analizą ich efektywności oraz mocnych i słabych stron w zakresie kształcenia. Roczne raporty Rad Programowych stanowią podstawę do opracowania przez Uczelnianą Komisję ds. Jakości i Programów Studiów rekomendacji oraz propozycji działań na rzecz poprawy jakości kształcenia, które są zamieszczone w rocznym Raporcie, który przekazywany jest Rektorowi przez Prorektora ds. Kształcenia i analizowany na Kolegium Rektorskim. Ponadto wyniki badań ankietowych są omawiane w czasie spotkań Rady Programowej kierunku, w których, poza pracownikami kierunku, uczestniczą również interesariusze zewnętrzni oraz reprezentanci środowiska studenckiego kierunku. Spotkania te są protokołowane celem pełniejszej optymalizacji decyzji na temat szeroko rozumianej współpracy Uczelni z reprezentującym branżę turystyczną środowiskiem zewnętrznym.
----	--	--

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

1. *stanu, nowoczesności, rozmiarów i kompleksowości bazy dydaktycznej służącej realizacji zajęć na ocenianym kierunku oraz jej adekwatności do rzeczywistych warunków przyszłej pracy zawodowej studentów oraz możliwości kształcenia umiejętności praktycznych z wykorzystaniem posiadanej bazy,*

W specyfikę przewidzianych programem studiowania zajęć dydaktycznych, poza biblioteką oraz przeznaczonymi do zajęć teoretycznych standardowymi salami, wpisuje się także posiadanie, utrzymywanie i udostępnianie znacznej liczby specjalistycznych obiektów, umożliwiających realizację zajęć praktycznych i treningów sportowych, jak również laboratoriów, służących do prowadzenia badań i realizacji innych celów dydaktycznych. Nieodłącznym elementem edukacji są obiekty, w których odbywa się kształcenie. W przypadku Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu, jeśli spojrzemy na same liczby, studentom służy 13 sal sportowych, 5 boisk zewnętrznych, 25-metrowa kryta pływalnia, hala widowiskowo-sportowa i najnowszy z uczelnianych obiektów – Hala Gimnastyczna Leszka Blanika Centrum Innowacyjno-Wdrożeniowe AWFIS, która spełnia najwyższe standardy wymagane w obiektach przeznaczonych do uprawiania sportów gimnastycznych, lecz korzystają z niej również specjaliści fitness i aerobiku. W hali znajdują się mobilne trybuny, istnieje też możliwość zakrycia specjalnymi pokrywami wszystkich dołów gimnastycznych wypełnionych gąbkami. Hala posiada system klimatyzacji i wentylacji, węzeł solarny i pełny monitoring. Ma powierzchnię użytkową 5.2 tys. m² i kubaturę 45.5 tys. m³, będąc jedną z najważniejszych inwestycji poczynionych w ostatnim czasie.

Dużym obiektem jest także hala widowiskowo-sportowa. W 2000 roku Prezes Urzędu Kultury Fizycznej i Sportu wyróżnił ją Nagrodą I Stopnia jako najlepiej zaprojektowany i wykonany obiekt sportowy. Najważniejsze dane techniczne tego obiektu to powierzchnia płyty głównej 2 tys. m², kubatura 38.2 tys. m³, składane trybuny na 1531 miejsc, 6 szatni, sala konferencyjna, kawiarnia, parking na 500 miejsc oraz pełna funkcjonalność w zakresie obsługi osób niepełnosprawnych.

Ponadto studenci mają do dyspozycji wyremontowany Dom Akademicki i unikalne w skali Polski – Narodowe Centrum Żeglarstwa im. Krzysztofa Zawalskiego w Gdańsku-Górkach Zachodnich, a także Ośrodek Sportowo-Szkoleniowy AWFIS w Raduniu, zlokalizowany na terenie województwa pomorskiego, w powiecie kościerskim, w gminie Dziemiany.

Ważnym elementem infrastruktury jest Centrum Laboratoryjne AWFIS. Dzięki programowi dotacji unijnych Laboratorium Badań Prozdrowotnej Aktywności Fizycznej oraz Laboratorium Wysiłku Fizycznego i Genetyki w Sporcie, po gruntownej przebudowie w 2013 roku, zostało wyposażone w nową aparaturę badawczą. Aktualnie Uczelnia posiada pięć wyspecjalizowanych laboratoriów:

1. Laboratorium Genetyki;
2. Laboratorium Neurofizjologii i Motoryczności Człowieka;
3. Laboratorium Psychologii Sportu i Treningu Mentalnego;
4. Laboratorium Biochemii;
5. Laboratorium Wysiłku Fizycznego.

Wśród sprzętów zgromadzonych w laboratoriach można wymienić:

1. system Biodex System 4 Pro służący do oceny siły mięśniowej i treningu nerwowo mięśniowego;
2. ergospirometry firmy Jaeger: Oxycon Pro i Oxycon Mobile, służące do badań wysiłkowych;
3. bieżnia h/p/cosmos/saturn z regulacją prędkości w zakresie 0–40 km/h i nachylenia 0–25%, służąca do badań wydolnościowych;
4. termocyklery do prowadzenia reakcji Real-Time PCR (BioRad CFX Connect, Applied Biosystems StepOne, Agilent Technologies AriaMx);
5. algometr ciśnieniowy w zestawie o nazwie „ALGOMED”.

Ponadto w skład kampusu wchodzi:

1. stadion lekkoatletyczny;
2. boisko piłkarskie do piłki nożnej z nawierzchnią syntetyczną;
3. sala kongresowa, w skład której wchodzi: sala główna ze sceną, dwa balkony, sala konferencyjna i VIP oraz przestronne foyer tworzące kompleks konferencyjny, mogący przyjąć w swym wnętrzu 400 osób;
4. sala taneczna;
5. dwie sale do sportów walki;
6. sale do gier zespołowych;
7. kryta bieżnia lekkoatletyczna o wymiarach 13 × 139 metrów;
8. sala szermiercza o wymiarach 13,5 × 35 metrów;
9. sala gimnastyczna o wymiarach 14 × 30 metrów;
10. Centrum Sportów Rakietowych i korty tenisowe.

W ostatnich latach wiele wysiłku włożono w modernizację naszego oliwskiego kampusu. Największym przedsięwzięciem budowlanym była gruntowna modernizacja budynku C, który został oddany do użytku wraz z początkiem minionego roku akademickiego. W nim od podstaw zbudowano nowoczesną i przyjazną w użytkowaniu bibliotekę, stworzono także zupełnie nową pracownię kosmologii. Ponadto wyremontowano znajdujący się w bloku C Dom Studenta, a także odnowiono aulę. Remontu bloku C kosztował nas 12 mln zł.

Gruntowną modernizację w okresie od marca do października 2022 przeszły także duże fragmenty bloku A, m.in. całkowitej modernizacji poddano ciągi sanitarne. Remont dwunastu toalet pochłonął kwotę 1,1 mln zł, zaś od sierpnia 2022 roku do stycznia 2023 roku trwała przebudowa pomieszczeń na 2. piętrze na Pracownię Biochemii, która została też wyposażona - łącznie wydatkowaliśmy na tę pracownię prawie 1,1 mln zł.

W chwili obecnej trwa gruntowny remont bloku B, gdzie powstaną nowoczesne sale dydaktyczne. Przeznaczono nań 19 mln złotych. Zadanie obejmuje kompleksowy remont Domu Studenta, części dydaktyczno-naukowej i zaplecza, dodatkowo zostaną urządzone nowe pomieszczenia Pracowni Neurobiologii. Zakończenie inwestycji planowane jest w czerwcu 2024 roku. Planujemy również zakup nowego wyposażenia do wyremontowanych pomieszczeń.

W lipcu 2023 r. rozpoczęliśmy także wymianę oświetlenia w ośmiu salach sportowych za łączną kwotę ok. 1,5 mln zł. Zakończenie robót w ostatniej sali planowane jest na koniec października 2023 r. W listopadzie 2023 roku planujemy rozpoczęcie bardzo trudnego zadania modernizacji głównej stacji transformatorowej AWFIS wraz z rozdzielniami za ok. 3,2 mln zł. Obecnie trwa procedura przetargowa, a roboty zakończą się w drugiej połowie 2024 roku.

Wartość wyżej opisanych inwestycji - już zakończonych, wykonywanych i rozpoczynanych, to prawie 38 mln zł, a nie są to wszystkie zadania, które realizujemy. Należy podkreślić, że skutecznie pozyskaliśmy środki zewnętrzne, dotacje, granty i inne, m.in. z Ministerstwa Edukacji i Nauki łącznie 11 256 000 zł, z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 3 826 000 zł, co umożliwiło nam realizację tak szerokiego zakresu inwestycji na naszej Uczelni. Staramy się o kolejne fundusze.

Obecnie Uczelnia przygotowuje się także do przetargu na kompleksową modernizację Hali Widowisko-Sportowej AWFIS wraz z wykonaniem dokumentacji projektowej. Trwają intensywne zabiegi o dofinansowanie. To zadanie może potrwać nawet może 3 lata i kosztować 50 mln zł. Rozważane jest ponadto wykonanie koncepcji kompleksowej i gruntownej modernizacji wszystkich wewnętrznych obiektów sportowych AWFIS, co pozwoli nam ustalić plany inwestycji na kolejne lata.

Wymienione działania powodują, że Uczelnia staje się coraz bardziej nowoczesna i przyjazna. Podjęte i zaplanowane prace modernizacyjne przełożą się na poprawę jakości studiowania oraz jakości pracy, a tym samym zwiększą komfort i zadowolenie studentów oraz pracowników. Po wykonaniu zaplanowanych modernizacji Uczelnia powinna zredukować zużycie energii elektrycznej, a tym samym stać się bardziej przyjazną środowisku przyrodniczemu.

2. infrastruktury i wyposażenia instytucji, w których prowadzone są zajęcia poza uczelnią oraz praktyki zawodowe,

Obiekty dydaktyczne stanowiące część Uczelni, lecz znajdujące się poza główną jej siedzibą to w pierwszej kolejności Narodowe Centrum Żeglarsstwa im. Krzysztofa Zawalskiego w Gdańsku-Górkach Zachodnich. Kształcą się tam nie tylko studenci specjalizacji związanych ze sportami wodnymi, ale także trenują utytułowani zawodnicy, reprezentujący Klub Sportowy AZS AWFIS Gdańsk. NCŻ jest pierwszym ośrodkiem żeglarskim w Polsce certyfikowanym najwyższą kategorią C przez Międzynarodową Federację Żeglarską – World Sailing. To wielofunkcyjny, satelitarny obiekt AWFIS, w którego skład wchodzi nowoczesna infrastruktura hydrotechniczna: marina na około 100 jednostek pływających wraz z niezbędnym zapleczem, kompleksowo zaprojektowany budynek z zapleczem sportowym, noclegowym i konferencyjnym służącym celom dydaktycznym, sportowym oraz biznesowym.

Ważnym obiektem uczelnianym zlokalizowanym w odległości kilkudziesięciu kilometrów od Uczelni jest też Ośrodek Sportowo-Szkoleniowy AWFIS w Raduniu, położony w otulinie Wdzydzkiego Parku Krajobrazowego. Usytuowany nad rynnowym jeziorem Brzeźno, służy jako baza dla studenckich obozów letnich oraz miejsce wypoczynku dla pracowników i emerytów Uczelni. Aktualnie ośrodek w Raduniu oferuje 82 miejsca noclegowe, dostosowane do rozmaitych wymagań. Dysponuje przystanią wodną wraz ze sprzętem wodnym, kąpieliskiem, rowerami oraz boiskami do gry w tenisa, koszykówkę, piłkę nożną i siatkówkę plażową.

Pozostałe obiekty, w których prowadzone są zajęcia poza uczelnią, w tym przede wszystkim praktyki zawodowe to hotele i inne obiekty hotelarskie wraz ze zlokalizowanymi w ich obrębie strefami fitness i spa, kluby fitness, powiązane z turystyką i rekreacją obiekty świadczące szeroki wachlarz usług gastronomicznych i inne organizacje lub firmy świadczące różne usługi o charakterze rekreacyjnym. Znajdująca się w nich infrastruktura spełnia wszelkie warunki jako baza realizacji określonych programami studiów efektów uczenia się.

3. dostępu do technologii informacyjno-komunikacyjnej (w tym Internetu, a także platformy e-learningowej, w przypadku, gdy na ocenianym kierunku prowadzone jest kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) oraz stopnia jej wykorzystania w procesie nauczania i uczenia się studentów, w szczególności w ramach kształcenia umiejętności praktycznych,

W ostatnim czasie na terenie kampusu zapewniono dostęp do Internetu poprzez WiFi, przeprowadzono remont budynku C (biblioteka, aula, archiwum, pracownia kosmetycznej), rozpoczęto remont budynku B i wykonano prace remontowe II piętra budynku A oraz w obrębie szatni przy pływalni, wdrożono system BAZUS oraz system elektronicznego obiegu dokumentów.

4. udogodnień w zakresie infrastruktury i wyposażenia dostosowanych do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami,

Specyfika uczelni i związane z nią konkretne oczekiwania względem poziomu sprawności fizycznej ograniczają możliwość realizacji programu studiów przez osoby niepełnosprawne ruchowo. Wynika z faktu konieczności zaliczenia wielu przedmiotów, w ramach których od studentów na etapie rekrutacyjnym lub, w przypadku braku takiej weryfikacji, w trakcie zaliczania przewidzianych programem studiów przedmiotów oczekiwane jest wykazanie się studentów sprawnością fizyczną właściwą osobom w pełni sprawnym ruchowo. Tym niemniej, istnieją udogodnienia w zakresie infrastruktury zakładające obecność osób niepełnosprawnych w ramach szkoleń czy konferencji odbywających się na terenie Uczelni. Należą do nich: możliwość łatwego dotarcia na teren obiektu z poziomu wewnętrznego parkingu Uczelni, szerokie wejścia gwarantujące dostanie się do foyer sali kongresowej jak i do samej sali. Podobnie łatwo osiągalne są pomieszczenia biblioteczne sąsiadujące obecnie bezpośrednio z salą kongresową. Jakkolwiek w omawianej części Uczelni istnieje łatwy dostęp do stosunkowo szerokich boksów skrywających toalety to w planach inwestycyjnych pozostaje wciąż przygotowanie toalet o charakterystyce w pełni odpowiadającej osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich.

W związku z realizacją projektu "AWFiS w Gdańsku uczelnią dostępną posiadamy już:

- dwa stanowiska do digitalizacji zasobów Biblioteki Głównej i Archiwium AWFIS dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- system Biblioteczny "Bibliotek 2.0" dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- 12 komputerów do sal dydaktycznych, które wraz z tablicami interaktywnymi i projektorami mają wspomóc prowadzenie zajęć dydaktycznych dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- toaleta i piętro w budynku A dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- zamontowane w budynkach A i D tablice tyflograficzne,
- system Informacji Kierunkowej dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami poprzez zastosowanie aplikacji do kodów QR,
- do 31.10.2023 ma zakończyć się dostawa i montaż windy dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami w budynku NCŻ,
- wyposażenie 10 sal dydaktycznych w monitory interaktywne (jesteśmy w trakcie realizacji umowy na dostawę),
- na poniedziałek 23.10.2023 planowane jest podpisanie umowy na utworzenie stref nauki i ciszy dla osób ze szczególnymi potrzebami z realizacją do 15.12.2023,
- do 15.12.2023 dostawa i wdrożenie systemu zabezpieczenia księgozbioru w technologii RFID HF oraz montaż pętli indukcyjnych w dziekanatach i wyposażenie ich w tablety z usługą tłumacza języka migowego, dostawa programu powiększająco-udźwiękującego do 12 stanowisk do sal dydaktycznych, dostawa schodolazów, dostawa sprzętu specjalistycznego dostosowanego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami - urządzeń umożliwiających odtwarzanie książek z technologią nawigacji i powiększalników ekranowych przenośnych.

5. *dostępności infrastruktury, w tym oprogramowania specjalistycznego i materiałów dydaktycznych, w celu wykonywania przez studentów zadań wynikających z programu studiów w ramach pracy własnej,*

Z perspektywy zasobów edukacyjnych warto dokonać krótkiej charakterystyki Biblioteki AWFIS, składającej się z wypożyczalni, czytelnii ogólnej, czytelnii czasopism, ośrodka informacji naukowej i wypożyczalni międzybibliotecznej, stwarzających możliwość realizacji przez studentów zadań wynikających z programu studiów w ramach pracy własnej.

Biblioteka Główna Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu w Gdańsku jest jednostką, która spełnia podstawowe zadania statutowe: naukowe, dydaktyczne i usługowe. Gromadzenie i udostępnianie zbiorów odbywa się zgodnie z aktualnymi kierunkami kształcenia, oferowanymi przez uczelnię.

Ze względu na profil sportowy uczelni, zbiory, które posiada Biblioteka AWFIS, mają charakter unikatowy w skali Województwa Pomorskiego.

Zakres tematyczny zbiorów:

1. Nauki biologiczno-medyczne, fizjoterapia, terapia zajęciowa, kosmetologia, dietetyka.
2. Turystyka i rekreacja, promocja zdrowia, sport powszechny.
3. Nauki przyrodnicze, nauki społeczne w tym psychologia i pedagogika, sport, wychowanie fizyczne.

Dziedziny wiedzy, w aspekcie szeroko rozumianej kultury fizycznej i sportu:

- nauki przyrodnicze (anatomia, antropologia, biologia, biomechanika, biochemia, fizjologia, higiena, promocja zdrowia, medycyna, odnowa biologiczna, kosmetologia, ekologia),
- nauki humanistyczne i społeczne (ekonomia, filozofia, historia, organizacja i zarządzanie, pedagogika, psychologia, prawo, socjologia, teoria i metodologia badań naukowych sportu),
- nauki ścisłe i techniczne (statystyka matematyczna, informatyka, budownictwo sportowe, metrologia sportowa).

Od roku 2022 w ofercie bibliotecznej znajduje się ponadto kolekcja najnowszych książek naukowych i podręczników anglojęzycznych, o tematyce związanej z kulturą fizyczną i sportem. Zasoby biblioteczne stanowi również kolekcja książek i czasopism przedwojennych, zdigitalizowanych i prezentowanych w Pomorskiej Bibliotece Cyfrowej.

6. *systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni, w tym dostępu do aktualnych zasobów informacji naukowej w formie tradycyjnej i elektronicznej, o zasięgu międzynarodowym oraz zakresie dostosowanym do potrzeb wynikających z procesu nauczania i uczenia się na ocenianym kierunku, w tym w szczególności dostępu do piśmiennictwa zalecanego w sylabusach,*

Biblioteka Główna zapewnia studentom poszczególnych kierunków, roczników i trybów studiów, magistrantom, doktorantom, pracownikom naukowym i zainteresowanym osobom spoza uczelni dostęp do czasopism i książek elektronicznych przez stronę internetową biblioteki <https://awf.gda.pl/biblioteka>, a także poprzez system kodów, loginów i haseł przyznawanych poszczególnym czytelnikom na podstawie umów licencyjnych. Ponadto na swojej stronie internetowej biblioteka zapewnia dostęp do krajowych baz bibliograficznych tworzonych przez AWF-y i inne uczelnie i instytuty badawcze; bazy ułożone są w porządku alfabetycznym i tematycznym.

Biblioteka Główna jest subskrybentem kilku baz licencyjnych o kluczowym znaczeniu dla badań naukowych i dydaktyki, do których należą:

- Wirtualna Biblioteka Nauki biblioteka AWFIS przystąpiła do programu w roku 2010 i jest subskrybentem do chwili obecnej. „Wirtualna Biblioteka Nauki (WBN), www.wbn.edu.pl, jest narzędziem badawczym, które umożliwia wszystkim polskim naukowcom bezpłatny dostęp do światowych zasobów wiedzy – elektronicznych baz danych oraz czasopism i publikacji naukowych w wersji elektronicznej”.
- ACADEMICA dostęp od 2021 roku. Jest to elektroniczny system wypożyczeń międzybibliotecznych. Udostępnia zasoby cyfrowe, w tym współczesne książki i czasopisma naukowe ze wszystkich dziedzin wiedzy.
- EBSCO – korzystamy od 2003 roku. Dodatkowo wykupiliśmy, w ramach konsorcjum EIFL-EBSCO, dostęp do pełnotekstowych baz Hospitality & Tourism Complete, SPORT Discus, Academic Search

Premier, oraz do bazy Rehabilitation Reference Center . Czytelnicy mogą korzystać z tych baz nie tylko w bibliotece ale też ze wszystkich komputerów uczelnianych. Możliwe jest również uzyskanie dostępu do baz z komputerów domowych.

- Czasopisma Wydawnictwa LWW „ Sport Package” z platformą OVID współpracujemy od 2008 roku. Aktualnie prenumerujemy 5 tytułów wysokiej klasy czasopism elektronicznych, zagranicznych z zakresu kultury fizycznej :

ACSM'S Health & Fitness Journal

American Journal of Physical Medicine & Rehabilitation

Exercise & Sport Sciences Reviews

Journal of Strength & Conditioning Research

Strength & Conditioning Journal

- Polska Bibliografia Lekarska z bazą Tez-MeSH- prenumerowana od lat 90 XX wieku. Baza danych Polska Bibliografia Lekarska tworzona jest w Dziale Bibliografii Medycznych Głównej Biblioteki Lekarskiej w Warszawie. Rejestruje ona polską literaturę naukową, kliniczną i fachową z dziedziny medycyny i nauk pokrewnych, organizacji ochrony zdrowia, a także popularną z zakresu oświaty zdrowotnej. Baza zawiera również informacje o monografiach oraz niepublikowanych pracach doktorskich i habilitacyjnych będących w zbiorach Głównej Biblioteki Lekarskiej.

- IBUK Libra – Wydawnictwo PWN Od 2016 roku zapewniamy czytelnikom dostęp do wirtualnej czytelni książek z różnych dziedzin nauki oraz do beletrystyki . Dzięki kodom otrzymanym w bibliotece można stać się użytkownikiem kolekcji polskich książek elektronicznych również prywatnie przez urządzenia mobilne i przez całą dobę.

Ośrodek Informacji Naukowej Biblioteki Głównej prowadzi rejestrację publikacji pracowników naukowych oraz zajmuje się bibliometrią na potrzeby pracowników i jednostek naukowych, w związku z ankietami ministerialnymi, czy akredytacją. Ośrodek Informacji Naukowej tworzy bazę „Bibliografia publikacji pracowników naukowych AWFIS” w systemie Expertus od 2000 roku, wcześniej w systemie CDS/ISIS. Zgromadzone dane bibliograficzne sięgają 1970 roku. Od roku 2021 tworzy bazę publikacji pracowników Sciencecloud, wykorzystywaną na potrzeby ewaluacji działalności naukowej uczelni. Ośrodek Informacji Naukowej szkoli użytkowników informacji elektronicznej. Sprawozdaje publikacje pracowników (zakres publikacji od roku 2013) przez Polską Bibliografią Naukową (współpraca od 2015 roku). Szkoli pracowników w zakresie tworzenia i prowadzenia kont w programach PBN, ORCID, Web of Science.

7. sposobów, częstości i zakresu monitorowania, oceny i doskonalenia bazy dydaktycznej i naukowej oraz systemu biblioteczno-informacyjnego, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów,

W październiku 2022 roku Biblioteka Główna zmieniła swoją siedzibę. Obecnie usytuowana jest w centrum kampusu uczelni. Zapewniamy czytelnikom stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu oraz zasobów elektronicznych biblioteki. Czytelnia i wypożyczalnia znajdują się w jednym pomieszczeniu, wyposażonym w 10 miejsc siedzących. W siedzibie biblioteki znajduje się duża sala, miejsce przeznaczone w projekcie nowej siedziby do obsługi czytelników. Sala jest obecnie wykorzystywana na zajęcia informatyczne. Jest to sytuacja tymczasowa, związana z remontem na terenie uczelni. Po zakończeniu remontu liczba znacznie zwiększy się. Przekształcenie Biblioteki wraz z Ośrodkiem Informacji Naukowej w Centrum Informacji przebiega w kierunku utrzymania poziomu wspierania podstawowych rodzajów aktywności akademickiej i dydaktycznej oraz badań naukowych.

Na początku każdego roku akademickiego studenci pierwszych roczników odbywają obowiązkowe szkolenie biblioteczne z zakresu obsługi katalogu, wypożyczania książek i czasopism, pozyskiwania informacji o zbiorach elektronicznych. Szkolenie ma formę e-learningu, kończy się testem zaliczeniowym - również w wersji elektronicznej. Szkolimy również studentów szkoły doktorskiej. Oferujemy bezpłatny dostęp do szkoleń specjalistycznych online na platformach zewnętrznych np. Ebsco, czy Web of Science, Elsevier.

Biblioteka Główna AWFIS funkcjonuje w ramach Porozumienia o współpracy bibliotek wdrażających i użytkujących system VIRTUA od 2001. W ramach VIRTUI biblioteka wdrożyła moduł katalogowania alfabetycznego i przedmiotowego oraz moduł OPAC - udostępniania zbiorów do obsługi czytelników. Katalog komputerowy funkcjonuje w wersji CHAMO od 2015 roku. W roku 2023 rozpoczęliśmy realizację projektu pn. AWFIS w Gdańsku uczelnią dostępną. W ramach projektu, od maja 2023 wdrażamy nowy System Biblioteczny, American Systems, dostosowany do osób z niepełnosprawnościami. Projekt przewiduje również zakup sprzętu, oprogramowania i materiałów bibliotecznych dedykowanych osobom ze szczególnymi potrzebami. Od września korzystamy ze skanera wielkoformatowego.

Biblioteka AWFIS od 2002 roku, czynnie uczestniczy w opracowywaniu dokumentów, w ramach Narodowego Uniwersalnego Katalogu Centralnego – NUKAT.

8. spełnienia reguł i wymagań w zakresie infrastruktury dydaktycznej i naukowej, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy.

Swoje statutowe zadania BG AWFIS spełnia nie tylko w tradycyjnej formie, wypożyczając na zewnątrz książki, udostępniając swoje zasoby w formie tradycyjnej i elektronicznej, ale przede wszystkim szkoląc i przygotowując użytkowników informacji. W bibliotece czytelnik uzyskuje informację pełną, merytorycznie sprawdzoną, stanowiącą podstawę prac naukowych, magisterskich i dyplomowych.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Dokonanie audytu stanu sanitarnego obiektów dydaktycznych.	W budynkach AWFIS w Gdańsku systematycznie przeprowadzane są kontrole przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Dotyczą one w szczególności stanu technicznego obiektu oraz sanitarno-higienicznego pomieszczeń. Po zakończonej kontroli zostają omówione wyniki i sporządza się Protokół kontroli. Kierownicy poszczególnych Działów Uczelni odpowiadający za czystość pomieszczeń regularnie przeprowadzają obchody i na bieżąco omawiają z pracownikami porządkowymi wszelkie niedoskonałości, które są usuwane. Kierownicy reagują również na indywidualne zgłoszenia

		dotyczące czystości i po weryfikacji wszelkie nieprawidłowości zostają usunięte.
2.	Zakup większej liczby egzemplarzy pozycji postulowanych przez studentów.	Biblioteka nabywa książki, podręczniki, prenumeruje naukowe czasopisma polskie i zagraniczne - w wersji drukowanej i elektronicznej, zawsze po konsultacji merytorycznej ze środowiskiem naukowym i dydaktycznym uczelni. Dezyderaty zgłaszają również studenci AWFIS poprzez e-mail, lub bezpośrednio w Wypożyczalni. W ostatnich latach, dzięki tym zgłoszeniom, zwiększono zakup podręczników elektronicznych na platformie IBUKLibra Wydawnictwa PWN. Zakup literatury jest możliwy po uzyskaniu zgody prorektora do spraw nauki. Zbiory nabywane są poprzez zakup, wymianę z innymi bibliotekami i dary. Szczegółowy opis procedury pozyskiwania literatury został ujęty w Regulaminie Biblioteki Głównej.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

1. zakresu i form współpracy uczelni z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami oraz jej wpływu na koncepcję kształcenia, efekty uczenia się, program studiów i jego realizację, w tym realizację praktyk zawodowych,

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia uchodzić może za mocną stronę ocenianego kierunku TiR. Studenci mają możliwość nabywania praktycznych kompetencji zawodowych uczestnicząc, współorganizując lub prowadząc kampanie społeczne i charytatywne lub imprezy sportowe i rekreacyjne, zarówno o zasięgu lokalnym jak i międzynarodowym. Wykaz najważniejszych imprez realizowanych zarówno z inicjatywy nauczycieli oraz Samorządu Studentów stanowił będzie materiał do wglądu w czasie wizytacji przedstawicieli PKA.

Systematycznie podpisywane są umowy o współpracy z kolejnymi podmiotami branżowymi w kraju oraz zagranicą, w tym fundacjami i stowarzyszeniami, federacjami, klubami i obiektami hotelarskimi. Podkreślenia wymaga bliska współpraca z Polską Federacją Nordic Walking oraz Uniwersytetem Trzeciego Wieku. Znaczący wpływ na ten aspekt procesu kształcenia ma szeroka baza praktykodawców, których wykaz również stanowił będzie materiał do wglądu w czasie wizytacji przedstawicieli PKA.

W procesie konstruowania, realizacji i doskonalenia programu studiów uczestniczą także partnerzy wewnętrzni: katedry i zakłady, Biblioteka Główna z Ośrodkiem Informacji Naukowej, Archiwum i laboratoria naukowe. Programy studiów są konsultowane i opiniowane przez Radę Samorządu Studentów (RSS), a w skład Rady ds. Jakości Kształcenia wchodzi również przedstawiciel studentów wyznaczony przez RSS.

2. sposobów, częstości i zakresu monitorowania, oceny i doskonalenia form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji.

Akademickie Centrum Karier (ACK) w ramach współpracy z pracodawcami przekazuje, jeśli istnieje taka potrzeba u pracodawcy, kontakt od konkretnego Prodziekana kierunku w celu ustalenia szerszej współpracy głównie dotyczącej realizacji praktyk. ACK organizuje spotkania z pracodawcami, podczas których przedstawiane są oferty pracy, staży, praktyk i wolontariatu. ACK zamieszcza oferty pracy, staży, praktyk i wolontariatu na portalu Facebook, stronie ACK oraz rozwiesza w formie plakatów na terenie AWFIS. Po okresie bezpośrednio poprzedzającego pandemię koronawirusa ACK wraz z biurami karier Uniwersytetu Gdańskiego, Politechniki Gdańskiej, Akademii Marynarki Wojennej i Uniwersytetu Morskiego w Gdyni współorganizował też Akademickie Targi Pracy, w ramach których studenci mogli zapoznawać się z szeroką gamą ofert pracy, praktyk, staży i wolontariatu, a pracodawcy mieli możliwość kontaktu z kandydatami do pracy. Targi, organizowane od 2014 roku, w okresie lockdownu zostały zawieszone, a obecnie prowadzone są zaawansowane prace nad projektem Wirtualnych Targów Pracy, współtworzonym przez Akademię Marynarki Wojennej, Uniwersytet Morski oraz AWFIS Gdańsk.

Niezależnie od tego, ACK bada, jak absolwenci odnajdują się w otoczeniu społeczno-gospodarczym w sferze podejmowanej pracy zawodowej. Znajduje to swój wyraz zarówno w opiniach pracodawców, badaniu przebiegu samych praktyk jak i w ocenie nabywanych przez studentów kompetencji zawodowych. We współpracy z Akademickim Centrum Karier i Zespołem ds. Analiz Jakości Kształcenia i Rada Programowa monitoruje programy studiów z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy i wyników monitorowania karier zawodowych absolwentów w celu dostosowywania się do wymogów podmiotów zewnętrznych wobec Uczelni i odpowiedzi na zmiany na rynku pracy.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zaleca się powołanie Rady Pracodawców oraz systemowe podejście w gromadzeniu i rekomendacji pozyskiwanych od interesariuszy zewnętrznych efektów dyskusji i konsultacji z przedstawicielami instytucji otoczenia społecznego i gospodarczego dotyczących kształtowania programu studiów i wpływu na efekty kształcenia.	AWFiS współpracuje na bieżąco z Sektorową Radą ds. Kompetencji Turystyka, odpowiedzialną za podnoszenie kwalifikacji i kompetencji zdobywanych przez studentów w obszarze turystyki. Członkiem SRdKT jest pracownik AWFIS dr hab. Dariusz Jacek Olszewski-Strzyżowski, prof. AWFIS Jednocześnie AWFIS brała udział w ogólnopolskich badaniach uczelni wyższych o profilu turystycznym. Efektem przeprowadzonych w 2019 roku badań był raport (na zlecenie Sektorowej Rady ds. Kompetencji Turystyka, opracowany przez m.in. pracowników Uczelni - dr hab. Dariusza Jacka Olszewskiego-Strzyżowskiego, prof. AWFIS oraz dr Karolinę Rogowską) pt.: „<i>Kierunki kształcenia i propozycje zmian w edukacji turystycznej - Obszar nauk o kulturze fizycznej</i>”. Konsultacje z przedstawicielami instytucji stanowiących otoczenie społeczno-gospodarcze uczelni są prowadzone cyklicznie w ramach organizowanych na terenie AWFIS paneli dyskusyjnych organizowanych przy współudziale Urzędu Marszałkowskiego w Gdańsku, Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu w Gdańsku, Polskiej Izby

		Turystyki oraz Izby Gospodarczej Hotelarstwa Polskiego. Maja one charakter corocznych konferencji pod nazwą „Pomorskie Horyzonty Turystyki”. W założeniu głównym adresatem zaproszenia są uczniowie i dyrekcje szkół średnich województwa pomorskiego, kierunkowo zbliżonych do zagadnień turystyki i hotelarstwa, szeroko rozumiana branża turystyczna, gestorzy bazy noclegowej oraz jednostki samorządu terytorialnego. Przewodnią problematykę tych spotkań stanowią perspektywy rozwoju rynku pracy branży turystyczno-hotelarskiej w okresie postpandemicznym w kontekście dostosowania kształcenia na poziomie wyższym do potrzeb regionalnych przedsiębiorców.
2.	Zaleca się żeby Uczelnia podpisała stosowne umowy ze wszystkimi placówkami, w których studenci odbywają praktyki studenckie.	Aktualnie wszystkie podmioty, w których studenci kierunku TiR podejmują praktyki zawodowe, mają podpisane stosowne umowy z uczelnią.
3.	Rekomenduje się, by w nowych umowach o organizację studenckich praktyk zawodowych pojawił się zapis dotyczący możliwości kontroli studenta przez opiekuna praktyk w danej placówce.	W obecnie istniejących wzorach umów o organizację studenckich praktyk zawodowych istnieje zapis o tym, że nadzór nad praktykami studentów ze strony Akademii sprawuje Uczelniany Opiekun ds. Studenckich Praktyk Zawodowych, co jest równoznaczne z możliwością kontroli studenta przez opiekuna praktyk w danej placówce.
4.	Zaleca się zakup licencjonowanego programu rezerwacyjnego do hoteli.	Licencjonowany program rezerwacyjny był zainstalowany na sprzęcie stanowiących wyposażenie sali informatycznej przed wybuchem pandemii koronawirusa. Po jej wyciszeniu podjęto prace remontowe w budynku bez aktualizacji licencji. W okresie postpandemicznym obsługa licencjonowanych programów rezerwacyjnych jest realizowana przez studentów w ramach zawodowych praktyk wdrożeniowych i specjalistycznych w objętych umowami z Uczelnią obiektach turystyczno-hotelarskich.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

1. roli umiędzynarodowienia procesu kształcenia w koncepcji kształcenia i planach rozwoju kierunku (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów),

Uczelnia zgodnie ze strategią Rozwoju AWFIS zabiega o umiędzynarodowienie poprzez stopniowe zwiększanie liczby studentów zagranicznych na pierwszym i drugim stopniu, wymianę zagraniczną studentów oraz kadry, a także doskonalenie pracowników.

Międzynarodowa mobilność studentów i pracowników realizowana jest głównie ze środków programu Erasmus+. Warunkiem uczestnictwa w programie jest uzyskanie przez Uczelnię Karty Programu Erasmus+ dla Uczelni Wyższych (ECHE), którą to AWFIS posiadała w poprzednim okresie programowania 2014–2020, jak również uzyskała na nowy okres 2021–2027. Mobilność studentów i kadry jest realizowana w obu kierunkach, to jest przyjazdy i wyjazdy. Destynacjami wyjazdów są kraje europejskie, głównie Hiszpania, Portugalia, Włochy oraz Czechy, Niemcy, Chorwacja, Rumunia, Litwa Słowacja. Przyjeżdżają do nas studenci i pracownicy z wymienionych krajów oraz dodatkowo z Francji i Turcji. W celu realizacji mobilności student lub pracownik nominowany do udziału w programie otrzymuje stypendium z programu Erasmus+. Liczby studentów i pracowników wyjeżdżających w ramach wymiany przedstawia poniższa tabela.

Tabela 2. Liczba studentów i pracowników wyjeżdżających i przyjeżdżających w ramach programu Erasmus+ w ostatnich trzech latach akademickich

Erasmus +	2020/21	2021/22	2022/23
Studenci przyjazdy	5	6	2
Studenci wyjazdy	3	3	9
Pracownicy przyjazdy	2	6	8
Pracownicy wyjazdy	2	2	0

2. aspektów programu studiów i jego realizacji, które służą umiędzynarodowieniu, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia w językach obcych,

Umiędzynarodowienie Uczelni odbywa się również poprzez podnoszenie kompetencji nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych. W ramach projektu: „Zintegrowany Program Rozwoju AWFIS Gdańsk” w zajęciach z języka angielskiego od października 2018 do czerwca 2021 zorganizowanych dla kadry naukowo-dydaktycznej udział wzięło 91 dydaktyków. W ramach następujących projektów unijnych pracownicy AWFIS podnoszą swoje kompetencje niezbędne do pracy z cudzoziemcami:

- „Zintegrowany Program Rozwoju AWFIS” - prowadzenie zajęć dydaktycznych przez 9 wykładowców z zagranicy - podniesienie kompetencji w zakresie języka angielskiego przez 30 nauczycieli AWFIS, wyjazdy zagraniczne kadry dydaktycznej;
- „Zintegrowany Program Rozwoju AWFIS – II etap” - podniesienie kompetencji w zakresie jęz. angielskiego pracowników administracyjnych AWFIS;
- „Akademia Wspierania Fachowców”: - podniesienie umiejętności posługiwania się językiem angielskim przez kadrę dydaktyczną - możliwość wyjazdu na staże zagraniczne przez dydaktyków;
- „Welcome to friendly AWFIS” - opracowanie procedur kształcenia cudzoziemców studiujących na AWFIS, przeszkolenie kadry AWFIS z zakresu specyfiki pracy ze studentami zagranicznymi, np. psychologii międzykulturowej, przystosowanie strony www do potrzeb studentów i kadry zagranicznej, wykonanie tablic informacyjnych w języku polskim i angielskim na wszystkich obiektach i w salach AWFIS, zakup 250 podręczników w języku angielskim, kreowanie pozytywnego wizerunku AWFIS na zagranicznych uczelniach i wśród zagranicznych studentów, integracja studentów zagranicznych i polskich AWFIS, dostęp studentów zagranicznych do podręczników anglojęzycznych, dostęp studentów zagranicznych do informacji w języku angielskim (strona www, mapa kampusu

Uczelni w języku angielskim, informator kulturalny w języku angielskim), pokazanie studentom zagranicznym zabytków i kultury Pomorza.

3. stopnia przygotowania studentów do uczenia się w językach obcych i sposobów weryfikacji osiągnięcia przez studentów wymaganych kompetencji językowych oraz ich oceny,

Studenci obu stopni kierunku Turystyka i Rekreacja są w ramach nauki i doskonalenia języków obcych przygotowywani do pełnienia powinności służbowych, których niezbywalnym elementem jest komunikacja w języku angielskim lub innym języku obcym. Na studiach I stopnia, poza angielskim, oferta obejmuje również języki niemiecki i hiszpański. Dodatkowo studenci mogą skorzystać z propozycji języka obcego jako przedmiotu do wyboru. W harmonogramie studiów obligatoryjny kontakt z językiem obcym obejmuje semestry od pierwszego do czwartego w łącznej liczbie 120 godzin ćwiczeń. W każdym z tych semestrów jest realizowanych 30 godzin ćwiczeń kończących się zaliczeniem. Po zakończeniu czwartego semestru i zrealizowaniu pełnej puli godzinowej studenci zdają egzamin końcowy z języka obcego. Na studiach drugiego stopnia rozliczanie przedmiotu odbywa się w tym samym trybie i obejmuje wszystkie cztery semestry. Kompetencje kadry dydaktycznej prowadzącej języki obce pozwalają na rzetelną weryfikację osiągniętych w przebiegu studiów kompetencji językowych.

4. skali i zasięgu mobilności i wymiany międzynarodowej studentów i kadry,

5. udziału wykładowców z zagranicy w prowadzeniu zajęć na ocenianym kierunku,

Rektor AWFIS podpisał umowy bilateralne z wieloma uczelniami zagranicznymi, co umożliwia m.in. wymianę kadry dydaktycznej. Dotychczas na AWFIS goszczono czterech profesorów z Lwowskiego Narodowego Uniwersytetu Kultury Fizycznej im. Iwana Boberskiego we Lwowie (Ukraina). Byli to wybitni naukowcy i dydaktycy, z dużym dorobkiem naukowym o zasięgu międzynarodowym, o specjalizacjach takich jak sport olimpijski i zawodowy, sporty motorowe, sporty wodne, kolarstwo, bezpieczeństwo zawodów sportowych czy biomechanika. Zaproszeni profesorowie oprócz prowadzenia zajęć poproszeni byli o wygłoszenie wykładów otwartych dla społeczności studenckiej, dedykowanych studentom wychowania fizycznego, oraz zrealizowania konsultacji dla tej grupy osób. Ta ostatnia forma zajęć cieszyła się największym powodzeniem – studenci wychowania fizycznego mieli okazję do uzupełnienia swojej specjalistycznej wiedzy, która dla niektórych stała się inspiracją do podjęcia określonej tematyki badawczej podczas pisania prac dyplomowych. Do końca roku akademickiego 2021/2022 AWFIS odwiedzi kolejna grupa profesorów wizytujących, m.in. z Narodowego Uniwersytetu Budowy Okrętów im. Admirała Makarowa (Ukraina) oraz z Akademii Wychowania Fizycznego w Tbilisi (Gruzja).

6. sposobów, częstości i zakresu monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia, jak również wpływu rezultatów umiędzynarodowienia na program studiów i jego realizację,

Kontakt studentów z rzeczywistością akademicką innych krajów europejskich poprzez program Erasmus umożliwia zapoznanie się z nowymi przedmiotami i innymi sposobami ich treściowej prezentacji, co poszerza kompetencje edukacyjne stwarzając możliwość wykorzystania zdobytej w ten sposób wiedzy i umiejętności w trybie pozauczelnianym. W modyfikowanych programach studiów pojawiają się kolejne przedmioty do wyboru realizowane w języku angielskim. Anglojęzyczna pozostaje również jedna z kierunkowych specjalizacji o nazwie *Management in tourism business*. Dopuszczalne,

aczkolwiek wciąż rzadko występujące są prace dyplomowe przygotowane po angielsku oraz ich obrony prowadzone w tym języku.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Należy bardziej rozpropagować ofertę Uczelni dotyczącą wymiany międzynarodowej w ramach programu Erasmus + w grupie pracowników dydaktycznych i administracyjnych	Sposoby informacji, promocji i zachęcania pracowników do udziału w mobilności Erasmus+: - spotkania, konsultacje, mailing z pracownikami zainteresowanymi wyjazdami, - wykorzystanie Informacji Uczelnianych – mailingu do wszystkich pracowników- aby poinformować i zachęcić do udziału w mobilnościach - bieżąca aktualizacja strony internetowej z informacjami dot. programu; - umieszczanie informacji o rekrutacjach w programie na ekranach znajdujących się na terenie uczelni. Dla pracowników prowadzona jest osobna rekrutacja, określona czasowo. Informacja o terminie trwania rekrutacji, warunkach oraz Regulamin są rozpowszechniane poprzez Wiadomości Uczelniane i docierają na pocztę mailową każdego pracownika, dydaktycznego i administracyjnego. Działania te są stale kontynuowane. Program Erasmus+ cieszy się dużym zainteresowaniem wśród pracowników i studentów AWFIS. Liczba osób aplikujących zawsze znacznie przekracza ilość dostępnych miejsc.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

1. *dostosowania systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością,*

Konstrukcja programów, formy i organizacja zajęć, tworzone są z myślą o optymalizacji procesu uczenia się. Możliwość korzystania z indywidualnych form studiowania, konsultacje i inne formy pomocy studentom są pierwszą formą wsparcia studentów w ich drodze do podnoszenia poziomu swojej wiedzy, umiejętności, a częściowo również kompetencji społecznych.

2. *zakresu i form wspierania studentów w procesie uczenia się,*
3. *form wsparcia:*
 - a) *krajowej i międzynarodowej mobilności studentów,*
 - b) *we wchodzeniu na rynek pracy lub kontynuowaniu edukacji,*

c) aktywności studentów: sportowej, artystycznej, organizacyjnej, w zakresie przedsiębiorczości,

Kolejnymi sposobami wspierania i motywowania studentów są stypendia. Studenci otrzymują stypendia Rektora za osiągnięcia sportowe na podstawie art. 95 ust. 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz.U.2021 POZ. 478 z późn. zm.), a także za osiągnięcia naukowe i artystyczne, takie jak średnia ocen, udział w konferencjach, publikacje, konkursy artystyczne i in. przyznawane na podstawie art. 95 ust. 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz. U. 2021 poz. 478 z późn. zm.). Studenci AWFIS mogą liczyć na wsparcie ustawowe i odnoszące się również do uchodźców ustalenia zamieszczone w Zarządzeniu nr 20 / 2022 Rektora AWFIS z dnia 2 marca 2022 r. w sprawie wsparcia studentów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej (folder: Załączniki do Raportu_ Zał. 20. Z-20-22).

4. systemu motywowania studentów do osiągania lepszych wyników w nauce oraz działalności naukowej oraz sposobów wsparcia studentów wybitnych,

Uczelnia uwzględnia również możliwość wsparcia dla studentów przyjętych na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, którzy są:

- laureatami olimpiad międzynarodowych albo laureatami lub finalistami olimpiad stopnia centralnego, o których nowa w przepisach systemie oświaty,
- medalistami co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza w danym sporcie, o których mowa w przepisach o sporcie, otrzymują stypendia rektora.

Stypendia są przyznawane zgodnie z zarządzeniem Rektora nr 139 z 8 dnia października 2021 r. Studenci chcący rozwijać swoje zainteresowania naukowe mogą skorzystać z możliwości, które oferują Studenckie Koła Naukowe. Na naszej Uczelni działają następujące koła naukowe:

- Bezpieczeństwo, Ratownictwo i Pływanie,
- Studenckie Koło Naukowe Fizjologii,
- Studenckie Koło Naukowe Biofizyki i Biomechaniki „Archimedes”,
- Studenckie Koło Naukowe Psychologii Prozdrowotnej Aktywności Fizycznej PsychActiv,
- Studenckie Koło Naukowe Aktywności Fizycznej Kobiet w Cięży i po Porodzie,
- Studenckie Koło Naukowe Innowacji Badawczych w Sporcie,
- Studenckie Koło Naukowe Auksologiczne.

Wsparcie w wejściu na rynek pracy studenci mogą uzyskać poprzez Akademickie Centrum Karier (ACK), które zapewnia doradztwo zawodowe, pozwalające zdiagnozować optymalne ścieżki rozwoju kariery zawodowej, jak również dostarcza praktycznej wiedzy i pomaga rozwinąć umiejętności zapewniające optymalne zachowanie na rynku pracy dla zwiększenia szans absolwentów uczelni na zatrudnienie przez pracodawców. Centrum oferuje również:

- indywidualne rozmowy doradcze;
- diagnozę kompetencji kluczowych;
- przygotowanie CV i listu motywacyjnego;
- pomoc w przygotowaniu się do rozmów kwalifikacyjnych oraz procesu rekrutacji;
- pomoc z zakresu przedsiębiorczości;
- biblioteczkę – ponad 170 pozycji na temat pracy, dokumentów aplikacyjnych, rozmów kwalifikacyjnych itp.;
- informacje o pracodawcach, ofertach pracy stałej, praktykach, kursach, szkoleniach, zleceniach wakacyjnych, pracach dorywczych i wolontariacie;

- wsparcie psychologiczne.

5. sposobów informowania studentów o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej,

Informacje o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej docierają do studentów za pośrednictwem Sekcji ds. Spraw Socjalnych Studentów. Kontakt z pracownikami tej komórki administracyjnej jest możliwy bezpośrednio, telefonicznie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

6. sposobu rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów oraz jego skuteczności,

Zarówno skargi jak i wnioski składane są przez studentów do prodziekanów kierunków za pośrednictwem właściwych do rozpatrywania tych kwestii pracowników dziekanatów. W przypadku wniosków obejmujących zagadnieniowo również sytuacje odnoszące się do całego Wydziału Kultury Fizycznej (co dotyczy m.in. wniosków o przeniesienie między kierunkami) organem rozstrzygającym jest Dziekan Wydziału. W przypadkach tego wymagających stanowi on również organ konsultujący wszelkie wątpliwości pojawiające się w czasie rozstrzygania sytuacji spornych przez prodziekanów.

7. zakresu, poziomu i skuteczności systemu obsługi administracyjnej studentów, w tym kwalifikacji kadry wspierającej proces kształcenia,

Kwalifikacje kadry wspierającej proces kształcenia są potwierdzone wieloletnią praktyką w kontakcie ze studentami. Obsługę administracyjną pozostającą w bezpośrednim kontakcie ze studentami stanowią pracownicy dziekanatów, częściowo również sekretariatu Dziekana, osoby obsługujące sekretariaty poszczególnych kierunków studiów, pracownicy z sekcji odpowiadającej za sprawy socjalne, pracownicy biblioteki głównej, biura praktyk zawodowych, biura programu Erasmus + oraz biura do spraw współpracy międzynarodowej. Czas dostępności wyżej wymienionych struktur jest skorelowany z godzinami zajęć studentów, a większość kwestii, z wyłączeniem okresu początku roku akademickiego, jest rozstrzygana bez zbędnej zwłoki czasowej. Przepływ informacji między pracownikami poszczególnych sekcji a studentami odbywa się w trybie tradycyjnego kontaktu oraz poprzez uczelnianą pocztę elektroniczną.

8. działań informacyjnych i edukacyjnych dotyczących bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, zasad reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy jej ofiarom,

Każdy student AWFIS może skorzystać z bezpłatnej pomocy psychologa i psychoterapeuty z Polskiego Towarzystwa Psychoterapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniu. Spotkanie trwa około 50 minut i odbywa się w życzliwej atmosferze z zachowaniem poufności. Konsultacja psychologiczna to rozmowa, której celem jest nazwanie potrzeb osoby zgłaszającej się, udzielenie wsparcia oraz określenie dalszych kroków działania. W zależności od potrzeb można skorzystać z regularnej psychoterapii indywidualnej. Psychoterapia to proces, pozwalająca na wprowadzenie zmian własnego zachowania i zrozumienia siebie. Czas trwania psychoterapii rozumiany jako liczba spotkań jest uzależniony od indywidualnych potrzeb studenta. Każde spotkanie jest umawiane drogą telefoniczną lub elektroniczną.

Ponadto, na Uczelni funkcjonują również organy wsparcia antydyskryminacyjnego, w tym antymobbingowego. Zarządzeniem nr 1 / 2022 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu

im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku z dnia 10 stycznia 2022 r. wprowadzono procedurę antydyskryminacyjną (folder: Załączniki do Raportu_ Zał. 21. Z-1-2022) powołując zarządzeniem Rektora nr 2 / 2022 z dnia 11 stycznia 2022 r. Pełnomocnika Rektora ds. przeciwdziałania dyskryminacji (folder: Załączniki do Raportu_ Zał. 22. Z-2-2022).

9. współpracy z samorządem studentów i organizacjami studenckimi,

Współpraca władz uczelni z samorządem studenckim dotyczy m.in. opiniowania przez Radę Samorządu Studentów (RSS) programów kształcenia na poszczególnych kierunkach (folder: Załączniki do Raportu_ Zał. 23. RSS TiR I st stacjonarne; folder: Załączniki do Raportu_ Zał. 24. RSS TiR II st stacjonarne) oraz konsultowania bieżących spraw studenckich w czasie kolegiów dziekańskich, w których, gdy zaistnieją jakie potrzeby, uczestniczy Przewodniczący RSS. Interesującą stroną tej współpracy jest wspólne aranżowanie cyklicznych imprez okolicznościowych odbywających się na Uczelni, takich jak inauguracja roku akademickiego, dni kultury studenckiej, otrzęsiny itp.

10. sposobów, częstości i zakresu monitorowania, oceny i doskonalenia systemu wsparcia oraz motywowania studentów, jak również oceny kadry wspierającej proces kształcenia, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów.

Ewentualne potrzeby w zakresie doskonalenia systemu wsparcia oraz motywowania studentów są konsultowane między przedstawicielami RSS, a pracownikami odpowiedzialnymi za sprawy socjalne studentów przy jednoczesnej komunikacji z decydującym o możliwych zmianach w finansowym motywowaniu studentów Rektorem. Załącznik nr 1 do Procedury oceny nauczycieli akademickich oraz jakości organizacji i warunków kształcenia w AWFis w Gdańsku przez studentów, doktorantów i uczestników studiów podyplomowych wydanej Zarządzeniem nr 85 / 2022 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku z dnia 16 września 2022 r. zawiera pytania dotyczące oceny przez studentów procesu kształcenia realizowanego przez wykładowców (folder: Załączniki do Raportu_ Zał. 11. Z-85-2022). Ewaluacja ta odbywa się dwukrotnie w roku akademickim – pod koniec pierwszego i drugiego semestru.

Ocena dokonywana przez różne grupy interesariuszy zewnętrznych pojawia się co najmniej dwukrotnie. Pierwszym ze sposobów jej usystematyzowania jest badanie zapotrzebowania pracodawców na kompetencje studentów AWFis Gdańsk, będące pośrednim sposobem uzyskania opinii na temat jakości realizowanego na Uczelni systemu kształcenia. Drugi element tej oceny stanowią opinie interesariuszy zewnętrznych na temat jakości i trafności realizowanych treści programowych, które na kierunku Turystyki i Rekreacji uzyskuje się w trakcie spotkań okresowych Rady Programowej, odbywających się z udziałem Przewodniczącego w osobie Prodziekana kierunku, członków Rady, interesariuszy zewnętrznych powiązanych zawodowo z branżą turystyczno-hotelarską oraz osób stanowiących reprezentację studentów. Protokoły ze spotkań Rady Programowej odbytych w roku akademickim 2022/23 stanowiąc będą materiał do ewentualnego wglądu w czasie wizytacji przedstawicieli PKA.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
-----	---	--

1.	Stworzenie studentom możliwości wypowiedzenia się na temat procesu związanego z przyznawaniem pomocy materialnej oraz Regulaminu. Obecnie studenci wizytowanego kierunku nie posiadają na ten temat wiedzy a tym samym nie mają możliwości zgłoszenia własnych uwag które niejednokrotnie posiadają.	Uczelnia przedstawia informacje na temat systemu świadczeń socjalnych w postaci dokumentów na stronie internetowej, a także poprzez działania Rady Samorządu Studentów. Wyżej wspomniana komórka każdego roku organizuje szkolenia z zakresu praw i obowiązków studenta, które zawierają w sobie wytyczne jakie świadczenia przysługują studentom w trudnej sytuacji materialnej lub z jakiego tytułu mogą otrzymywać stypendium Rektora lub zapomogi.
2.	Zaleca się by członkowie samorządu studenckiego zbierali opinie od studentów i mieli na ten temat pogląd całej społeczności studenckiej, co pozwoli na monitorowanie i ulepszanie procesu przyznawania pomocy materialnej w pełnym zakresie.	W pracach komisji stypendialnej (głównej i odwoławczej) uczestniczą studenci. Dzięki temu członkowie społeczności akademickiej mają wpływ na adekwatny do potrzeb rozdział środków pomocy materialnej, a także mogą na bieżąco sugerować ewentualne zmiany i rozwiązania, które będą miały na celu usprawnienie wewnątrzucelnianego systemu.
3.	Stworzenie klarownych zasad dotyczących finansowania i ubiegania się o środki działalności kół naukowych przy współudziale samorządu studentów oraz rozpowszechnianie ich wśród członków kół.	Zasady dotyczące finansowania i ubiegania się o środki działalności kół naukowych są określone przez Regulamin działalności Studenckich Kół Naukowych w Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 49 /2021 z dnia 15 marca 2021 r. (folder: Załączniki do raportu_ Zał. 25. Z-49-2021).
4.	Stworzenie możliwości wyrażania opinii przez studentów w zakresie systemu wsparcia studentów, opieki administracyjnej, dostępności do bieżących informacji, infrastruktury czy też możliwości rozwoju.	Jednym ze sposobów na wyróżnienie pracowników uczelnianego biura spraw socjalnych jest doroczny plebiscyt akademicki, w którym przeprowadzane jest głosowanie. Pracowniczka w/w biura otrzymała wyróżnienie w tego typu plebiscycie.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

1. zakresu, sposobów zapewnienia aktualności i zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców, w tym przyszłych i obecnych studentów, udostępnianej publicznie informacji o warunkach przyjęć na studia, programie studiów, jego realizacji i osiągniętych wynikach,
2. sposobów, częstości i zakresu oceny publicznego dostępu do informacji, udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także skuteczności działań doskonalących w tym zakresie.

Podstawową możliwością uzyskania informacji o Uczelni jest strona internetowa. W oddzielnych zakładkach przedstawiona jest oferta, informacje dla kandydatów, studentów i pracowników oraz o studiach w języku angielskim. Dodatkowo informacje zostały podzielone na kategorie: UCZELNIA, NAUKA, KSZTAŁCENIE, SPORT, OBIEKTY, KONTAKT.

Dostęp do tych informacji jest publiczny i znajdują się tam m.in.:

- 1) informacje o kierunkach, programach i harmonogramach oraz regulaminie studiów oraz karty przedmiotów;
- 2) wzory podań, kontakt do nauczycieli i sekretariatów, dziekanatów, biblioteki i inne;
- 3) uchwały Senatu, zarządzenia Rektora czy komunikaty Dziekana;
- 4) informacje o działalności Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia, Senackiej Komisji ds. Kształcenia, Akademickiego Centrum Karier (ACK) i inne.

Procedury oraz trybu realizacji wytycznych do opracowania programów studiów i informowania studentów o programach studiów zostały zawarte w zarządzeniu Rektora nr 15 z dnia 22 stycznia 2021 r. Zgodnie z tymi procedurami Uczelnia udostępnia na BIP AWFIS uchwały Senatu w sprawie programów studiów w terminie 14 dni od dnia ich przyjęcia. Program studiów jest dostępny na stronie internetowej kierunku studiów przez cały cykl kształcenia.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Nie dotyczy

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.		
2.		
...		

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

1. Sposoby sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem studiów, kompetencje i zakres odpowiedzialności osób odpowiedzialnych za kierunek, w tym kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku;

System zapewnienia jakości kształcenia w AWFIS, a zatem i na kierunku, jest uregulowany przepisami wewnętrznymi. Nadzór nad kierunkiem Turystyka i Rekreacja pełni bezpośrednio Dziekan Wydziału Kultury Fizycznej, który współdziała w tym zakresie z Prodziekanem ds. kierunku Turystyka i Rekreacja, Turystyka i Hotelarstwo, Sprawność Fizyczna w Służbach Specjalnych, Trener Personalny i Fitness; Radą Programową ds. Jakości i Programów Studiów kierunku Turystyka i Rekreacja, która w ramach Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia sprawuje nadzór nad systemem jakości kształcenia na kierunku.

Kompetencje Dziekana i Prodziekana określa:

- Zarządzenie nr 117/2022 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie: *określenia kompetencji osób powołanych do pełnienia funkcji kierowniczych w Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku, w tym kompetencji do rozstrzygania w indywidualnych sprawach studentów na zasadach określonych w Regulaminie Studiów, oraz określenia właściwości poszczególnych jednostek organizacyjnych do przyjmowania odwołań* (folder: Załączniki do Raportu_Załącz. 26. Z-117-2022).

Do kompetencji Dziekana Wydziału Kultury Fizycznej należy:

- 1) wykonywanie kompetencji przewidzianych w Statucie AWFIS oraz innych aktach wewnętrznych Uczelni;
- 2) nadzór nad funkcjonowaniem wydziału, w tym w szczególności w zakresie:
 - a) programów studiów i harmonogramów realizacji programów studiów,
 - b) zapewniania jakości kształcenia,
 - c) praktyk zawodowych studentów,
 - d) tworzenia nowych specjalności,
 - e) obsady zajęć i obciążeń dydaktycznych nauczycieli akademickich,
 - f) organizacji i realizacji kształcenia na utworzonym kierunku studiów;
- 3) podejmowanie decyzji dotyczących wydziału, nienależących do kompetencji innych osób pełniących funkcje kierownicze w Akademii, kanclerza lub kwestora;
- 4) dokonywanie rozdziału zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne wydziału;
- 5) podejmowanie decyzji dotyczących współdziałania w sprawach dydaktycznych z pozawydziałowymi jednostkami organizacyjnymi;
- 6) nadzorowanie procesu dydaktycznego na wydziale;
- 7) powoływanie komisji dziekańskich;
- 8) wydawanie pisemnych komunikatów i zarządzeń w sprawach dotyczących wydziału;
- 9) zastępowanie prodziekanów wydziału w przypadku ich usprawiedliwionej nieobecności w zakresie ich kompetencji, tj. w szczególności:
 - a) rozstrzyganie spraw studentów dotyczących udziału w programie Erasmus, MOST i innych programach stypendialnych i programach wymiany akademickiej studentów,
 - b) wydawanie i podpisywanie zaświadczeń studentom dotyczących przebiegu lub ukończeniu studiów w Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku,
 - c) wydawanie i podpisywanie zaświadczeń o kontynuacji studiów przez studentów zagranicznym (cudzoziemców),
 - d) nadzór nad realizacją planu studiów, w tym także w zakresie zastępstw i przenoszenia zajęć dydaktycznych,

- e) podpisywanie kart okresowych osiągnięć studenta, o których mowa w § 17 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów z dnia 27 września 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1861 ze zm.);
- 10) wydawanie decyzji, o których mowa w art. 681 ust. 1 i 2 Statutu AWFIS;
- 11) kierowanie studentów Wydziału Kultury Fizycznej, którym upływa termin ważności dotychczasowych badań lekarskich, na badania lekarskie, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz. U. 2019 poz. 1651 ze zm.), celem uzyskania przez studenta aktualnego zaświadczenia lekarskiego poświadczającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do kontynuowania nauki na danym kierunku studiów;
- 12) koordynowanie i nadzór nad akredytacją kierunków studiów;
- 13) ustalanie i zmienianie harmonogramów realizacji programu studiów dla poszczególnych cykli kształcenia i kierunków studiów, dla których taki harmonogram nie został określony w programie studiów, oraz podawanie harmonogramów realizacji programu studiów ustalonych przez dziekana do wiadomości studentów i nauczycieli akademickich;
- 14) organizacja przebiegu studiów, w tym w szczególności:
- a) ustalanie planu zajęć dydaktycznych,
- b) wnioskowanie do Rektora w sprawie ramowej organizacji roku akademickiego,
- c) podejmowanie decyzji w sprawie toku studiów, zgodnie z regulaminem studiów.
- 15) ustalanie i zmienianie szczegółowego harmonogramu zajęć prowadzonych na wydziale oraz podanie go do wiadomości studentów (§ 7 ust. 5 Regulaminu Studiów);
- 16) ustalanie harmonogramu sesji egzaminacyjnej, obejmującej terminy zasadnicze i poprawkowe oraz podanie go do wiadomości studentów, dokonywanie zmiany harmonogramu sesji (§ 7 ust. 6 Regulaminu Studiów);
- 17) ogłaszanie dni i godzin dziekańskich (§ 7 ust. 8 Regulaminu Studiów);
- 18) ustalanie zasad wyboru specjalizacji, specjalności lub przedmiotów do wyboru i podanie ich do wiadomości studentów (§ 8 ust. 3 Regulaminu Studiów);
- 19) uruchamianie zajęć do wyboru (§ 8 ust. 5 Regulaminu Studiów);
- 20) wyrażenie zgody na zajęcia prowadzone w formie otwartej (§ 9 ust. 2 Regulaminu Studiów);
- 21) powoływanie i odwoływanie na czas określony spośród nauczycieli akademickich opiekunów roku lub kierunku studiów lub grupy zajęć, a także grup studentów oraz studentów z niepełnosprawnością (§ 13 Regulaminu Studiów);
- 22) ustalanie zasad zapisywania się na zajęcia do wyboru, lektoraty, specjalizacje lub specjalności (§ 15 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Studiów);
- 23) określanie terminu zaliczenia semestru lub roku studiów (§ 16 ust. 2 Regulaminu Studiów);
- 24) wydawanie decyzji w sprawie przeniesienia egzaminu na kolejny semestr (§ 16 ust. 8 Regulaminu Studiów);
- 25) ustalanie terminów uzyskania zaliczeń oraz składania egzaminów (§ 19 ust. 6 Regulaminu Studiów);
- 26) wyznaczanie terminu zaliczenia komisyjnego zajęć lub egzaminu (§ 23 ust. 3 Regulaminu Studiów);
- 27) powoływanie komisji do zaliczenia komisyjnego zajęć lub egzaminu (§ 23 ust. 4 Regulaminu Studiów);

- 28) przewodniczenie komisji do zaliczenia komisyjnego zajęć lub egzaminu lub upoważnianie prodziekana do przewodniczenia komisji (§ 23 ust. 6 Regulaminu Studiów);
- 29) przyjmowanie pisemnego oświadczenia studenta o rezygnacji ze studiów (§ 28 ust. 6 Regulaminu Studiów);
- 30) wyznaczanie nauczyciela akademickiego, pod kierunkiem którego odbywa się studiowanie według IPS przez studenta z orzeczoną niepełnosprawnością (§ 32 ust. 3 Regulaminu Studiów);
- 31) zatwierdzanie nauczycieli akademickich kierujących pracami dyplomowymi (§ 41 ust. 9 Regulaminu Studiów);
- 32) powoływanie komisji, przed którą odbywa się egzamin dyplomowy (§ 44 ust. 1 Regulaminu Studiów);
- 33) wyrażanie zgody na uczestniczenie w wybranych zajęciach wybitnie uzdolnionych uczniów (§ 48 ust. 2 Regulaminu Studiów);
- 34) ustalanie indywidualnego trybu zaliczania zajęć przez ucznia (§ 48 ust. 5 Regulaminu Studiów);
- 35) określanie zasad i trybu odbywania studiów nieuregulowanych przepisami Regulaminu studiów (§ 49 ust. 1 Regulaminu Studiów);
- 36) rozpatrywanie wniosków i wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach studentów dotyczących:
- a) wydawania decyzji w sprawach przyjęcia na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni (§ 5 ust. 1 Regulaminu Studiów),
 - b) wydawania decyzji o dopuszczeniu studenta do zaliczenia lub egzaminu po zakończeniu poprawkowej sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej (§ 22 ust. 1 Regulaminu Studiów),
 - c) wyrażania zgody na zaliczanie zajęć odbywających się w akademii dla studenta z innej uczelni (§ 27 ust. 3 Regulaminu Studiów),
 - d) wyrażania zgody na udział studenta w zajęciach zamkniętych, poza obranym kierunkiem studiów (§ 27 ust. 4 Regulaminu Studiów),
 - e) wydawania decyzji o wznowieniu studiów i jego warunkach (§ 29 ust. 19 i 20 Regulaminu Studiów),
 - f) wyrażania zgody na zmianę formy studiów lub kierunku studiów (§ 36 ust. 4 Regulaminu Studiów),
 - g) wyrażania zgody na przeniesienie studenta do innej uczelni (§ 38 ust. 3 Regulaminu Studiów),
 - h) wyrażania zgody dla studenta na przygotowanie pracy dyplomowej także pod kierunkiem profesora, doktora habilitowanego lub doktora spoza macierzystego kierunku studenta albo spoza Akademii (§ 41 ust. 10 Regulaminu Studiów);
- 37) rozpatrywanie odwołań od decyzji wydawanych przez prodziekanów w indywidualnych sprawach studentów na podstawie Regulaminu Studiów;
- 38) zawieranie, zmienianie (aneksowanie) i rozwiązywanie:
- a) umów ze studentami o warunkach odpłatności za studia i świadczone usługi edukacyjne – na podstawie odrębnego pełnomocnictwa;
 - b) umów na organizację nieodpłatnych praktyk studenckich dla studentów wydziału z właściwymi placówkami – na podstawie odrębnego pełnomocnictwa;
 - c) umów cywilnoprawnych na prowadzenie na wydziale zajęć dydaktycznych w ramach posiadanych przez wydział środków – na podstawie odrębnego pełnomocnictwa,
 - d) porozumień z instytucjami zewnętrznymi mających na celu wymianę informacji odnośnie kwalifikacji i umiejętności uzyskiwanych w toku studiów przez studentów Wydziału; Porozumienia te nie mogą rodzić skutków finansowych dla AWFis – na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

Do kompetencji Prodziekanów właściwych kierunków studiów na Wydziale Kultury Fizycznej należy:

- 1) rozstrzyganie spraw studentów właściwego kierunku studiów dotyczących udziału w programie Erasmus, MOST i innych programach stypendialnych i programach wymiany akademickiej studentów;
- 2) nadzór nad realizacją planu studiów na właściwym kierunku studiów, w tym także w zakresie zastępstw i przenoszenia zajęć dydaktycznych;
- 3) nadzór nad realizacją planu właściwego kierunku studiów prowadzonego w języku angielskim, w tym także w zakresie zastępstw i przenoszenia zajęć dydaktycznych;
- 4) wydawanie i podpisywanie zaświadczeń studentom właściwego kierunku studiów dotyczących przebiegu lub ukończeniu studiów w AWFIS;
- 5) podpisywanie kart okresowych osiągnięć studenta, o których mowa w § 17 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów z dnia 27 września 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1861 ze zm.), studentom właściwego kierunku studiów;
- 6) ustalanie roku i semestru studiów wynikających ze stwierdzonych różnic programowych oraz określenie terminu ich uzupełnienia (§ 5 ust. 4 Regulaminu Studiów);
- 7) zatwierdzanie zakresu indywidualizacji zaliczeń przedmiotowych efektów uczenia się studenta z niepełnosprawnością (§ 11 Regulaminu Studiów);
- 8) określanie terminu składania brakujących zaliczeń lub złożenia egzaminów po uzyskaniu wpisu warunkowego (§ 24 ust. 8 Regulaminu Studiów);
- 9) wyznaczanie osoby, która przejmie obowiązki promotora, w przypadku długotrwałej nieobecności promotora, która mogłaby spowodować niezłożenia pracy przez studenta w terminie (§ 42 ust. 5 Regulaminu Studiów);
- 10) powoływanie recenzenta, który dokona oceny pracy (§ 43 ust. 1 Regulaminu Studiów);
- 11) powoływanie recenzenta w przypadku, gdy ocena pracy dokonana przez recenzenta jest niedostateczna (§ 43 ust. 3 Regulaminu Studiów);
- 12) wyznaczanie drugiego, ostatecznego terminu egzaminu dyplomowego w przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu (§ 45 ust. 4 Regulaminu Studiów);
- 13) rozpatrywanie wniosków i wydawanie decyzji w zakresie właściwego kierunku studiów w indywidualnych sprawach studentów dotyczących:
 - a) przeprowadzania weryfikacji osiągnięć studenta (§ 19 ust. 3 Regulaminu Studiów),
 - b) usprawiedliwiania nieobecności studenta w przypadku wątpliwości (§ 19 ust. 13 Regulaminu Studiów),
 - c) rozpatrywania wniosków studentów o przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego (§ 23 ust. 2 Regulaminu Studiów),
 - d) przyjmowania i rozpatrywania wniosków studentów o warunkowy wpis na następny semestr lub rok akademicki z przeniesieniem niezrealizowanych zajęć (§ 24 ust. 2-4 i 11 Regulaminu Studiów),
 - e) wyrażenia zgody na przystąpienie przez studenta do zaliczenia niezrealizowanych zajęć lub złożenia egzaminów bez konieczności uczestniczenia studenta w zajęciach (§ 24 ust. 6 Regulaminu Studiów),
 - f) wyrażania zgody na powtarzanie semestru lub roku studiów z obowiązkiem powtórzenia zajęć niezaliczonych z powodu niezadowolających wyników w nauce i wyrównania różnic programowych spowodowanych zmianą programów studiów i harmonogramu realizacji programu w nowym cyklu kształcenia (§ 24 ust. 9 Regulaminu Studiów),

- g) wyrażania zgody na uczestniczenie studenta w zajęciach, składanie zaliczenia i egzaminów z zajęć objętych programem studiów i harmonogramem realizacji programu studiów wyższych semestrów (§ 25 ust.1 Regulaminu Studiów),
- h) ustalania indywidualnych warunków zaliczenia seminarium dyplomowego (§ 29 ust.16 Regulaminu Studiów),
- i) udzielenia studentom urlopów (§ 30 ust. 2 Regulaminu Studiów),
- j) wyrażania zgody na udział studenta w trakcie urlopu w niektórych zajęciach oraz przystępowania do niektórych zaliczeń i egzaminów, z wyłączeniem zajęć praktycznych w przypadku urlopu z powodów zdrowotnych i ciąży (§ 31 ust. 2 Regulaminu Studiów),
- k) przenoszenia zaliczenia określonych zajęć na inny semestr na wniosek studenta, w stosunku do którego zaistniały w trakcie semestru czasowe przeszkody zdrowotne uniemożliwiające uczestniczenie w określonych zajęciach (§ 31 ust. 1 Regulaminu Studiów),
- l) aktualizacji warunków IPS (§ 32 ust. 7 Regulaminu Studiów),
- m) przyznawania indywidualnego programu studiów (§ 32 ust. 8 Regulaminu Studiów),
- n) cofania zgody na studiowanie według IPS w przypadku naruszenia warunków IPS lub braku postępów w nauce (§ 32 ust. 9 Regulaminu Studiów),
- o) zmiany zasad udziału w zajęciach, uzyskania zaliczenia i zdania egzaminu, jeżeli zasady te nie uwzględniają indywidualnej sytuacji studenta na jego wniosek (§ 33 ust. 12 Regulaminu Studiów),
- p) przyznawania indywidualnej organizacji studiów (§ 33 ust. 15 Regulaminu Studiów),
- q) cofania zgody na studiowanie według IOS (§ 33 ust. 16 Regulaminu Studiów),
- r) przyznawania indywidualnego tygodniowego rozkładu zajęć (§ 34 ust. 11 Regulaminu Studiów),
- s) cofania zgody na studiowanie według ITRZ (§ 34 ust.12 Regulaminu Studiów),
- t) wyrażania zgody na realizację części zajęć lub praktyk w innej uczelni, w tym zagranicznej (§ 37 ust. 2 Regulaminu Studiów),
- u) przyznawania studentom, którzy zrealizowali część zajęć lub praktyk w innej uczelni, w tym zagranicznej innej liczby punktów ECT niż przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć lub praktyk w uczelni przyjmującej (§ 37 ust. 3 Regulaminu Studiów),
- v) uznawania zajęć (§ 37 ust. 5 Regulaminu Studiów), w) wyrażania zgody na wpisanie do akt (suplementu) przyznanych studentowi wyróżnień i nagród (§ 39 ust. 3 Regulaminu Studiów),
- x) dokonywania na wniosek studenta zmiany osoby kierującej pracą dyplomową (§ 41 ust. 10 Regulaminu Studiów),
- y) przesunięcia terminu złożenia pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego na wniosek promotora lub studenta (§ 42 ust. 2 Regulaminu Studiów),
- z) rozpatrywania pisemnego wniosku studenta lub promotora ws. egzaminu dyplomowego o charakterze otwartym (§ 44 ust. 6 Regulaminu Studiów);
- aa) rozpatrywanie odwołań od decyzji wydawanych przez nauczycieli akademickich w indywidualnych sprawach studentów.

Kompetencje i zakres odpowiedzialności osób w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku określa:

- Uchwała Nr 86 Senatu AWFIS w Gdańsku z dnia 05 listopada 2019 r. w sprawie *Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia* (folder: Załączniki do Raportu_ Zał. 27. U-86-2019).

Za funkcjonowanie systemu jakości kształcenia na poziomie kierunku odpowiada Rada Programowa ds. Jakości i Programu Studiów kierunku.

W skład Rady Programowej wchodzi przewodniczący – prodziekan kierunku, przedstawiciele nauczycieli akademickich kierunku, przedstawiciele studentów kierunku, przedstawiciel pracodawców.

Zadaniem Rady Programowej ds. Jakości i Programów Studiów jest:

- a) przygotowanie projektu programu studiów, który podlega zatwierdzeniu przez Senat,
- b) dokonywanie okresowych przeglądów, analizy i aktualizacji programów studiów pod kątem uzyskiwanych efektów uczenia się stanowiące podstawę ich doskonalenia,
- c) monitorowanie programów studiów z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy i wyników monitorowania karier zawodowych absolwentów we współpracy z Akademickim Centrum Karier i Zespołem ds. Analiz Jakości Kształcenia,
- d) przegląd realizacji praktyk zawodowych studentów w odniesieniu do założonych efektów uczenia się,
- e) przegląd procesu dyplomowania w odniesieniu do założonych efektów uczenia się,
- f) wdrażania obowiązujących w AWFIS procedur służących doskonaleniu wysokiej jakości kształcenia,
- g) opracowania dokumentacji (wytyczne i procedury) zgodnie ze strategią zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia, uwzględniając specyfikę kierunku,
- h) przygotowywania i koordynowania kierunkowych badań ankietowych,
- i) stałego monitorowania procesu kształcenia obejmującego m.in.:
 - analizę zgodności kart opisu zajęć (przedmiotów) dla poszczególnych zajęć (przedmiotów) z programem studiów oraz zakładanymi efektami uczenia się,
 - analizę metod i form studiów oraz sposobów weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta oraz adekwatność metod oceny,
 - ocenę jakości zajęć dydaktycznych (przedmiotu) i oceny prowadzącego przez studentów i doktorantów oraz uczestników studiów podyplomowych i innych form kształcenia,
- j) koordynację procesu hospitacji zajęć dydaktycznych (w oparciu o arkusze hospitacji zajęć),
- k) opracowywania rekomendacji dotyczących podniesienia jakości kształcenia na kierunku.

Przewodniczący Rady Programowej ds. Jakości i Programów Studiów do 15 października przedstawia Przewodniczącemu Uczelnianej Komisji ds. Jakości i Programów Studiów roczne sprawozdanie z podjętych działań wraz z analizą ich efektywności oraz mocnych i słabych stron w zakresie jakości kształcenia. W posiedzeniach Rady Programowej ds. Jakości i Programów Studiów mogą również uczestniczyć inne osoby niebędące jej członkami, zaproszone przez Przewodniczącego.

2. zasad projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów,

Projektowanie programu studiów przy tworzeniu kierunku, dokonywanie zmian i zatwierdzania programu studiów regulowane jest przez przepisy wewnętrzne:

1) Zarządzenie Nr 4/2021 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku z dnia 7 stycznia 2021 r. w sprawie: *Procedury postępowania przy tworzeniu studiów w Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku oraz obowiązków informacyjnych w zakresie tworzenia i zaprzestania prowadzenia studiów.*

2) Zarządzenie Nr 37/2023 Rektora AWFIS w Gdańsku z dnia 26 kwietnia 2023 r. *„Zasady opracowywania programów studiów oraz tryb ich realizacji i informowania studentów o programach studiów w Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku”.*

Projektowanie

W celu utworzenia nowego kierunku studiów w AWFIS Rektor powołuje Zespół ds. utworzenia nowego kierunku studiów w AWFIS. Zespół przygotowuje projekt programu studiów zgodnie z przepisami zewnętrznymi i wewnętrznymi, zasięgając opinii interesariuszy:

- zewnętrznych (pracodawcy, kandydaci na studia – badania ankietowe przeprowadzone przez Akademickie Centrum Karier),
- wewnętrznych (studenci, nauczyciele)

oraz członków Rady Akademii.

Program studiów na kierunku studiów, poza ogólną charakterystyką prowadzonych studiów wraz ze wskaźnikami dotyczącymi programu studiów na kierunku, poziomie i profilu, obejmuje:

- 1) opis efektów uczenia się;
- 2) opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się;
- 3) wykaz zajęć lub grup zajęć wraz z przypisaną do nich liczbą godzin i liczbą punktów ECTS oraz formą zaliczenia.

W projektowaniu programu studiów uwzględnia się współczesne technologie informacyjno-komunikacyjne, w tym narzędzia i techniki kształcenia na odległość. Strukturę systemu opracowywania programów studiów, kart opisu zajęć (sylabusu) i harmonogramu realizacji programu studiów w AWFIS tworzą:

1. Rady Programowe ds. Jakości i Programów Studiów poszczególnych kierunków:

- 1) dokonują okresowych przeglądów, analizy i aktualizacji programów studiów pod kątem uzyskiwanych efektów uczenia się stanowiące podstawę ich doskonalenia;
- 2) monitorują programy studiów z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy i wyników monitorowania karier zawodowych absolwentów we współpracy z Akademickim Centrum Karier i Zespołem ds. Analiz Jakości Kształcenia;
- 3) przygotowują projekt zmian w programach studiów wprowadzanych z początkiem nowego cyklu kształcenia;
- 4) przygotowują Harmonogram realizacji programu studiów obowiązujący w danym cyklu kształcenia;
- 5) weryfikują zgodność kart opisu zajęć z programem studiów.

2. Nauczyciele akademicki:

- 1) przygotowują karty opisu zajęć (sylabusy) w bieżącym systemie elektronicznym;
- 2) zapoznają studentów z treścią sylabusów na pierwszych zajęciach.

3. Kierownicy Zakładów lub Pracowni:

- 1) zgłaszają do Rady Programowej propozycję zmiany w programie studiów z uzasadnieniem;
- 2) wyznaczają nauczycieli akademickich odpowiedzialnych za przygotowanie sylabusów i odpowiadają za terminowe i poprawne ich przygotowanie przez pracowników im podległych;
- 3) akceptują w systemie elektronicznym sylabusy zatwierdzone przez nauczycieli akademickich.

4. Dziekan:

- 1) nadzoruje przygotowanie projektów zmian w programach studiów, kartach opisu zajęć oraz harmonogramach realizacji programów studiów;
- 2) udostępnia program studiów na stronie internetowej kierunku;
- 3) wydaje zarządzenie w sprawie Harmonogramów realizacji programów studiów obowiązujących w danym cyklu kształcenia.

5. Dział Kształcenia - sprawdza zgodność wprowadzonych zmian w programach studiów pod względem formalnym.

6. Senacka Komisja ds. Kształcenia:

- 1) opiniuje zmiany w programie studiów;
- 2) sprawdza zgodność wprowadzonych zmian z przepisami prawa.
7. Rada Samorządu Studenckiego – opiniuje zmiany w programie studiów i bierze udział w zatwierdzaniu programu (członkowie Senatu).

Procedura realizacji zmian w programach studiów

- 1) Rada Programowa przygotowuje projekt zmian w programach studiów dla kierunku, poziomu i profilu studiów wprowadzonych z początkiem nowego cyklu kształcenia, tj. od października następnego roku akademickiego.
- 2) Kierownicy zakładów/pracowni składają do Rady Programowej wnioski o zmiany w programie studiów i każdą proponowaną zmianę uzasadniają.
- 3) Akademickie Centrum Karier i Zespół ds. Analiz Jakości Kształcenia przekazuje uzyskane wyniki z badań przeprowadzonych wśród interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych.
- 4) Rady Programowe w terminie do 30 listopada roku akademickiego poprzedzającego rozpoczęcie nowego cyklu kształcenia składają do Działu Kształcenia projekt zmian w programie studiów w nowym cyklu kształcenia. Dział Kształcenia sprawdza zgodność wprowadzonych zmian w programach studiów pod względem formalnym.
- 5) Rady Programowe w terminie do 28 lutego roku akademickiego poprzedzającego rozpoczęcie nowego cyklu kształcenia składają wniosek do:
 - Senackiej Komisji ds. Kształcenia,
 - Rady Samorządu Studenckiegoo wprowadzenie zmian w programie studiów w nowym cyklu kształcenia i wydanie opinii.
- 6) Rada Programowa po uzyskaniu pozytywnej opinii Senackiej Komisji ds. Kształcenia i właściwego organu samorządu studentów przekazuje projekt zmian w programie studiów do Biura Prawnego i Biura Rektora, zgodnie z Regulaminem Senatu.
- 7) Senat do 30 kwietnia podejmuje uchwałę w sprawie ustalenia programu studiów dla kierunku z początkiem nowego cyklu kształcenia.

Informacja o zmianie w programie studiów na nowy cykl kształcenia:

- a) Biuro Rektora udostępnia na stronie podmiotowej BIP uchwały Senatu w sprawie programów studiów w terminie 14 dni od dnia ich przyjęcia.
- b) Dziekan udostępnia na stronie internetowej kierunku studiów przez cały cykl kształcenia uchwały Senatu w sprawie programów studiów, w terminie 30 dni od dnia ich przyjęcia.
- c) Dziekan udostępnia na stronie internetowej kierunku studiów przez cały cykl kształcenia harmonogramy realizacji programu studiów do dnia 31 maja roku rozpoczynającego nowy cykl kształcenia.
- d) Programy studiów znajdują się także na stronie internetowej uczelni w zakładce Kształcenie – Programy studiów – Turystyka i Rekreacja.

3. sposobów i zakresu bieżącego monitorowania oraz okresowego przeglądu programu studiów na ocenianym kierunku oraz źródła informacji wykorzystywane w tych procesach;

Program studiów jest na bieżąco monitorowany przez nauczycieli prowadzących zajęcia na kierunku, kierowników zakładów/pracowni, członków Rady Programowej, prodziekana kierunku i dziekana, członków Uczelnianej Komisji ds. Jakości i Programów Studiów. Nauczyciele na nowy cykl kształcenia modyfikują karty opisu zajęć (sylabusy), w tym: treści programowe, sposoby weryfikacji i oceny osiągniętych efektów uczenia się, metody i formy realizacji zajęć oraz wykaz literatury.

Natomiast Rady Programowe mają obowiązek do końca czerwca zweryfikować zgodność sylabusów z programem studiów. Osoby funkcyjne przeprowadzają hospitację zajęć, przyjmują uwagi i propozycje, dotyczące programu studiów od nauczycieli. Kierownicy zakładów/pracowni składają do Rady Programowej wnioski dotyczące modyfikacji procesu kształcenia i/lub doskonalenia programów studiów/ wniosków o zmiany w programie studiów.

Rady programowe:

- 1) dokonują okresowych przeglądów, analizy i aktualizacji programów studiów pod kątem uzyskiwanych efektów uczenia się stanowiące podstawę ich doskonalenia;
- 2) monitorują programy studiów z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy i wyników monitorowania:
 - a) karier zawodowych absolwentów, pracodawców na studia we współpracy z Akademickim Centrum Karier oraz
 - b) opinii studentów i nauczycieli dotyczących jakości kształcenia we współpracy z Zespołem ds. Analiz Jakości Kształcenia;
- 3) przygotowują Harmonogram realizacji programu studiów obowiązujący w danym cyklu kształcenia;
- 4) weryfikują zgodność kart opisu zajęć z programem studiów.

Źródła informacji wykorzystywane w tych procesach:

- 1) interesariusze wewnętrzni - studenci, nauczyciele, Kierownicy Zakładów/Pracowni, Prodziekan kierunku, Dziekan, Kolegium Dziekańskie, Kolegium Rektorskie, Senacka Komisja ds. Kształcenia, Rada Programowa kierunku, Rada Samorządu Studenckiego;
- 2) interesariusze zewnętrzni – absolwenci, pracodawcy.

4. sposobów oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów ocenianego kierunku, z uwzględnieniem poszczególnych etapów kształcenia, jego zakończenia oraz przydatność efektów uczenia się na rynku pracy lub w dalszej edukacji, jak też wykorzystania wyników tej oceny w doskonaleniu programu studiów;

Uczelnia przywiązuje szczególną uwagę do oceny osiąganych efektów uczenia się. Zgodnie z przepisami wewnętrznymi:

- Zarządzenie Nr 37/2023 Rektora AWFIS w Gdańsku z dnia 26 kwietnia 2023 r. „Zasady opracowywania programów studiów oraz tryb ich realizacji i informowania studentów o programach studiów w Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku” (folder: Załączniki do Raportu_ Zał. 28. Z-37-2023).

Opis procesu kształcenia prowadzący do uzyskania zakładanych efektów uczenia się w programie studiów obejmuje:

- 1) opis zajęć lub grupy zajęć wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się, punktów ECTS, treści programowych, form i metod kształcenia zapewniających uzyskanie tych efektów, oraz
- 2) sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia.

Procedura sposobów weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia w AWFIS reguluje:

1. Zarządzenie nr 16/2021 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie: *Procedury sposobów weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia w Akademii*

Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku (folder: Załączniki do raportu_Załącz. 29. Z-16-2021).

2. Zarządzenie nr 76/2021 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie: *Zasad realizacji zajęć oraz weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku* (folder: Załączniki do Raportu_Załącz. 30. Z-76-2021).

Ocena dokonywana jest na wszystkich etapach kształcenia i po jego zakończeniu.

Weryfikacja i ocena osiągniętych przez studentów efektów uczenia się przeprowadzana jest w następujących etapach:

- 1) weryfikacja przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę prowadzącą określoną formę zajęć,
- 2) weryfikacja dokonywana przez Radę Programową ds. Jakości i Programów Studiów określonego kierunku.

Sposoby weryfikowania i oceny osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się:

1. Szczegóły weryfikacji i oceny osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się określone są w sylabusach.

2. Zaleca się stosowanie poniższego ramowego systemu oceny studentów:

1) zajęcia kończące się egzaminem lub zaliczeniem kończącym przedmiot – podstawą zaliczenia jest egzamin (lub inna forma weryfikacji) w formie ustnej lub pisemnej:

a) o formie egzaminu oraz sposobie zaliczenia prowadzący ma obowiązek poinformować studentów w trakcie pierwszych zajęć;

b) w przypadku egzaminu pisemnego, na wniosek studenta, prowadzący ma obowiązek przedstawić do wglądu studentowi ocenioną pracę (zgodnie z Regulaminem Studiów);

c) zarówno prace pisemne, jak i dokumentacja z egzaminu ustnego podlegają archiwizacji przez okres co najmniej jednego roku od zakończenia roku akademickiego, w którym był prowadzony przedmiot. Prace mogą być przechowywane w wersji papierowej lub elektronicznej;

d) w przypadku zajęć, w ramach których oprócz wykładu prowadzone są ćwiczenia, przed przystąpieniem do egzaminu student uzyskuje zaliczenie ćwiczeń. Sposób uwzględniania ocen uzyskanych z zaliczeń cząstkowych w ocenie końcowej z zajęć określa osoba prowadząca zajęcia lub przedmiot i podaje w sylabusie.

2) zajęcia, które nie kończą się egzaminem - podstawą zaliczenia może być praca pisemna (np. test, projekt, referat, itp.), zaliczenie ustne lub inna forma weryfikacji odpowiednia do zakładanych efektów uczenia się.

3. Przy ocenie końcowej uwzględnia się wszystkie efekty uczenia się w trzech kategoriach, tj. wiedzy (co student zapamiętał i zrozumiał), umiejętności (czy potrafi zastosować wiedzę w praktyce i w różnych sytuacjach typowych i problemowych) oraz kompetencji społecznych (umiejętności radzenia sobie w otoczeniu społecznym) i stosuje się wartości oceny zgodne z Regulaminem Studiów.

Ocena sposobów osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się na kierunku Turystyka i Rekreacja dokonywana jest na bieżąco na podstawie analizy wyników sesji egzaminacyjnych oraz wyników ocen ankietowych poszczególnych zajęć. Ankiety realizowane są w formie elektronicznej po każdym semestrze i poza pytaniami zamkniętymi pozwalają studentom na wpisanie dodatkowych uwag i sugestii w zakresie prowadzonych przez nauczyciela zajęć. Po zakończonej ankietyzacji dydaktycy mają wgląd do wyników własnej oceny. Zespół ds. Analiz Jakości Kształcenia przesyła na

adres mailowy Rektora i Dziekana wyniki ocen nauczycieli prowadzących zajęcia. Szczegółowe zasady ankietyzacji oraz sposób wykorzystania wyników określa:

- Zarządzenie Nr 85/2022 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku z dnia 16 września 2022 r. w sprawie: *Procedury oceny nauczycieli akademickich oraz jakości organizacji i warunków kształcenia w Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku przez studentów, doktorantów i uczestników studiów podyplomowych* (folder: Załączniki do Raportu_ Zał. 11. Z-85-2022).

Istotną częścią monitorowania osiągnięcia efektów uczenia się są wnioski z hospitacji zajęć dydaktycznych. Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych w AWFIS zawarta jest w:

- Zarządzeniu nr 115/2022 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku z dnia 9 listopada 2022 r. w sprawie: *Procedury hospitacji zajęć dydaktycznych w Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku*.

Praktyki zawodowe

Ocenę osiągnięcia przez studenta zakładanych dla praktyk efektów uczenia się w AWFIS określa

- Zarządzenie nr 100/2023 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku z dnia 2 października 2023 r. w sprawie: *Regulaminu studenckich praktyk zawodowych Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku* (folder: Załączniki do Raportu_ Zał. 15. Regulamin praktyk).

Zasady dokumentowania przebiegu praktyki zawodowej oraz warunki jej zaliczenia:

1. Zaliczenia studenckiej praktyki zawodowej dokonuje właściwy dla kierunku i stopnia studiów Uczelniany opiekun ds. studenckich praktyk zawodowych.
2. Zaliczenie potwierdza zgodność zrealizowanej praktyki pod względem formalnym oraz merytorycznym z wymogami zawartymi w Regulaminie Praktyk, programie studiów oraz programie praktyki.
3. Warunkiem zaliczenia przez studenta studenckich praktyk zawodowych jest uzyskanie pozytywnej oceny na podstawie złożonych w Biurze Praktyk Zawodowych dokumentów określonych w niniejszym Regulaminie oraz programie praktyk w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zakończenia praktyki.
4. Student przekazuje wymaganą dokumentację do Biura Praktyk Zawodowych osobiście, listownie lub poprzez aplikację mobilną udostępnioną przez AWFIS albo w inny sposób określony przez Biuro Praktyk Zawodowych.
5. Student jest zobowiązany do przedłożenia kompletnej i oryginalnej dokumentacji,
6. Zaliczenie przez studenta praktyk potwierdzone jest wpisem do dokumentacji przebiegu studiów, dokonywanym przez pracownika Biura Praktyk Zawodowych.

Proces dyplomowania

Ocena końcowych efektów uczenia się odbywa się w procesie dyplomowania, który regulowany jest w AWFIS przez:

1. Regulamin studiów - Uchwała Nr 12 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku z dnia 27 kwietnia 2023 r. w sprawie *zmiany Regulaminu Studiów Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku* (folder: Załączniki do Raportu_ Zał. 31. U-12-2023).

2. Zarządzenie nr 120/2022 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie: *Procedury procesu dyplomowania w Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku* (folder: Załączniki do Raportu_ Zał. 32. Z-120-2022).

Egzamin dyplomowy wykazuje, że student:

- 1) posiada wiedzę z zakresu efektów uczenia się opisanych dla danego kierunku studiów;
- 2) potrafi wyczerpująco i przekonująco przedstawić odpowiedzi na pytania z obszaru tematycznego pracy dyplomowej oraz danego kierunku studiów, posługując się przy tym wiadomościami z dostępnych źródeł, ze szczególnym uwzględnieniem źródeł przywołanych w pracy dyplomowej, ponadto formułuje własne opinie, które potwierdza logicznym uzasadnieniem;
- 3) posługuje się zrozumiałym i precyzyjnym słownictwem i stosuje prawidłowo terminologię dla danej dyscypliny nauki.

Po zakończeniu obron losowo wybrane prace dyplomowe oraz protokoły z przeprowadzonego egzaminu dyplomowego poddane zostają ocenie formalnej przez Radę Programową kierunku. Podczas oceny jakościowej prac bierze się pod uwagę: zgodność tematu pracy z efektami uczenia się dla kierunku studiów oraz jego zakresem, zgodność treści pracy z jej tematem, strukturę pracy, poprawność stosowanych metod, narzędzi i technik badawczych, poprawność terminologiczną oraz językowo-stylistyczną, dobór i liczbę wykorzystanej w pracy literatury przedmiotu i zasadność oceny przyznanej przez promotora pracy (czy jest adekwatna do prezentowanego poziomu pracy i uwzględnia argumentację dla przyznanej oceny) oraz przez recenzenta (czy jest adekwatna do prezentowanego poziomu pracy i w części merytorycznej jest wnikliwa).

Ocena osiągania efektów wiąże się także z monitoringiem losów zawodowych absolwentów, który prowadzony jest na poziomie uczelni. Do przedmiotowego działania upoważnione jest Akademickie Centrum Karier. Głównym celem badania jest dostarczenie informacji o potrzebach dostosowania kierunków studiów i programów do wymogów rynku pracy. Badanie obejmuje absolwentów każdego rocznika. Sytuacja zawodowa badana jest po roku, trzech oraz pięciu latach od złożenia egzaminu dyplomowego. W związku z sytuacją epidemiczną i związaną z tym koniecznością realizacji zajęć w formie zdalnej, w Uczelni wdrożono szereg procedur i wytycznych mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji zajęć oraz weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Wnioski z ogólnouczelnianych badań ankietowych stanowią podstawę do opracowania przez Uczelnianą Komisję ds. Jakości i Programów Studiów rekomendacji oraz propozycji działań na rzecz poprawy jakości kształcenia, które są zamieszczone w rocznym Raporcie, który przekazywany jest Rektorowi przez Prorektora ds. Kształcenia i analizowany na Kolegium Rektorskim.

Odpowiedzialność uczestników procedury:

Nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia lub przedmiot:

- 1) przekazuje studentom w trakcie pierwszych zajęć szczegółowe informacje o warunkach i wymogach weryfikacji zakładanych efektów uczenia się przedmiotu;
- 2) dokonuje przeglądu, weryfikuje i ocenia stopień osiągania zakładanych efektów uczenia się - w trakcie semestru oraz w trakcie sesji egzaminacyjnych;
- 3) przeprowadza zaliczenia i egzaminy, wypełnia i publikuje protokoły w wirtualnej uczelni - zgodnie z zarządzeniem Dziekana Wydziału;

4) zapoznaje z wynikami ankiet ewaluacyjnych oraz dokonuje przeglądu i weryfikuje zakładane efekty uczenia się przedstawione w sylabusie, przygotowuje propozycje ewentualnych zmian i zgłasza je do Rady Programowej kierunku na wniosku zawartym w/w procedurze;

5) przechowuje dokumenty potwierdzające osiągnięcie przedmiotowych efektów uczenia się przez okres co najmniej jednego roku od zakończenia roku akademickiego, w którym był prowadzony przedmiot. Prace mogą być przechowywane w wersji papierowej lub elektronicznej;

2. Kierownik Zakładu:

1) nadzoruje realizację i doskonalenie procesu kształcenia przez podległych mu pracowników w zakresie osiąganych przedmiotowych efektów uczenia się;

2) dokonuje przeglądu sylabusów wszystkich zajęć prowadzonych przez podlegających mu nauczycieli pod kątem prawidłowości ich sporządzenia,

3) dokonuje wraz z pracownikami raz w roku analizy sylabusów;

4) zgłasza do Rady Programowej kierunku propozycję zmiany w zapisach

5) zwraca uwagę na trafność doboru sposobów weryfikowania zakładanych efektów przedmiotowych;

6) archiwizuje dokumentację potwierdzającą osiągnięte przedmiotowe efekty uczenia się przekazane mu przez nauczycieli zatrudnionych na umowę zlecenie.

3. Pracownik administracyjny dziekanatu - monitoruje terminowe wypełnianie protokołów przez prowadzących zajęcia lub przedmiot.

4. Rada Programowa kierunku

1) sporządza dokumentację dotyczącą procesu kształcenia – programu studiów na studiach I i II stopnia,

2) przyjmują wnioski kierowników zakładów oraz opiekunów praktyk dotyczące modyfikacji kierunkowych efektów uczenia się, następnie analizują je, wprowadzają ewentualne korekty i przedstawiają do zatwierdzenia przez Senat;

3) przyjmują i analizują raporty z prac Komisji ds. monitorowania i oceny procesu dyplomowania;

4) przyjmują i analizują raport dotyczący monitorowania losów absolwentów;

5) przygotowują matrycę efektów uczenia się oraz nadzorują realizację kierunkowych efektów uczenia się poprzez przedmiotowe efekty uczenia się;

6) przygotowują raport dotyczący oceny i monitorowania osiąganych przez studentów określonego kierunku efektów uczenia się i składają go Dziekanowi.

5. Dziekan

1) pełni nadzór nad realizacją i doskonaleniem procesu kształcenia na Wydziale;

2) przygotowuje sprawozdanie dotyczące oceny i monitorowania osiągniętych przez studentów efektów uczenia się na Wydziale i przekazuje je do końca września każdego roku przewodniczącemu Komisji ds. Jakości i Programów Studiów.

Przydatność efektów uczenia się na rynku pracy lub w dalszej edukacji, jak też wykorzystania wyników tej oceny w doskonaleniu programu studiów

Ważnym elementem oceny osiągniętych efektów uczenia się jest zbadanie przydatności efektów uczenia się na rynku pracy, jak również wykorzystanie wyników tej oceny w doskonaleniu programu studiów. Monitorowanie przydatności efektów uczenia się na rynku pracy, badamy w dwóch płaszczyznach. Akademickie Centrum Karier wysyła ankietę do:

1. absolwentów,
2. pracodawców.

Absolwenci odpowiadają w ankiecie między innymi na pytanie dotyczące przydatności studiów w karierze zawodowej. W podobnych ankietach pytani są pracodawcy, którzy zatrudniają naszych absolwentów. Weryfikowanie osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się w trakcie całego procesu kształcenia na kierunku Turystyka i Rekreacja, w tym ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się są działaniami na rzecz doskonalenia programu studiów na prowadzonym kierunku studiów, w ramach których Rada Programowa kierunku dokonuje bieżącej analizy zgodności zakładanych efektów uczenia się, m.in. z potrzebami rynku pracy.

5. zakresu, form udziału i wpływu interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów i interesariuszy zewnętrznych na doskonalenie i realizację programu studiów;

W doskonaleniu i realizacji programu studiów biorą udział interesariusze:

- a) wewnętrzni (studenci, nauczyciele),
- b) zewnętrzni (pracodawcy, absolwenci).

Ad. a)

- Przedstawiciele studentów kierunku Turystyka i Rekreacja oraz nauczyciele wchodzi w skład Rady Programowej kierunku i Senackiej Komisji ds. Kształcenia, biorą tym samym udział przy tworzeniu i zmianach programu studiów, a także przy jego opiniowaniu.
- Rada Samorządu Studenckiego wydaje opinię w sprawie powstania i zmian w programie studiów.
- Przedstawiciele studentów i nauczycieli biorą udział w jego zatwierdzeniu, jako członkowie Senatu.
- Kierownicy Zakładu/Pracowni i nauczyciele mają możliwość zgłoszenia do Rady Programowej propozycję zmian w programie studiów.
- Nauczyciel akademicki przygotowuje Karty opisu zajęć (sylabus) w bieżącym systemie elektronicznym, które są dostępne dla członków Rad Programowych i studentów.

Do ważnych narzędzi oceny poziomu jakości kształcenia, wpływających na doskonalenie i realizację programu studiów, należy zaliczyć ankiety studentów oceniających zajęcia dydaktyczne oraz kształcenie, przeprowadzane systematycznie, po zakończeniu zajęć. Studenci oceniają poszczególnych pracowników dydaktycznych, a także pracowników administracyjnych oraz jakość organizacji i warunki kształcenia w AWFIS.

Treść zadawanych pytań zawarta jest w Zarządzeniu nr 85/2022 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku z dnia 16 września 2022 r. w sprawie: *Procedury oceny nauczycieli akademickich oraz jakości organizacji i warunków kształcenia w Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku przez studentów, doktorantów i uczestników studiów podyplomowych* (folder: Załączniki do raportu_ Zał. 11. Z-85-2022).

Ankiety przekazywane są studentom przez pracowników prowadzących zajęcia, są anonimowe, wypełniane elektronicznie, z zapewnieniem pełnej poufności. Szczegółowa analiza informacji zwrotnych uzyskanych z ankiet studentów (odpowiedzi na pytania i swobodne wypowiedzi w postaci komentarzy) stanowi podstawę oceny jakości prowadzonych zajęć i pracowników prowadzących zajęcia oraz ewentualnego podejmowania działań naprawczych. Ankiety studentów są istotnym elementem analizy pracy własnej nauczycieli akademickich, oceny okresowej nauczycieli akademickich, opiniowania. Poza badaniami ankietowymi studenci, mają na bieżąco możliwość zgłaszania niedoskonałości oraz propozycji poprawy jakości procesu kształcenia. Wykorzystywać

mogą bezpośrednie kontakty z opiekunami, pracownikami prowadzącymi zajęcia, władzami Wydziału, Uczelni, pracownikami administracji lub przedstawiać propozycje poprzez starostów, Samorząd Studentów.

Wpływ na ocenę realizacji programu studiów i jego doskonalenie mają niewątpliwie okresowe hospitacje zajęć (ocena kompetencji nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia) dokonywane przez Kierowników Zakładów / Pracowni.

Ad. b)

- Przedstawiciele pracodawców wchodzi w skład:
 - Rady Programowej kierunku – biorą udział w tworzeniu i zmianach programu studiów.
 - Rady Akademii – biorą udział w opiniowaniu programu studiów tworzonych kierunków.

Pracodawcy i absolwenci Uczelni wyrażają swoją opinię dotyczącą realizacji i doskonalenia programu studiów podczas przeprowadzonej przez Akademickie Centrum Karier ankietyzacji. Istotne w doskonaleniu procesu kształcenia są opinie przedstawicieli instytucji, w których studenci kierunku Turystyka i Rekreacja realizują praktyki programowe, dzięki czemu możliwa jest konfrontacja wiedzy, umiejętności i kompetencji.

Poprzez współpracę z interesariuszami zewnętrznymi, kierunek pozyskuje informacje z rynku pracy, najbardziej aktualne związane z oczekiwaniami na temat zapotrzebowania na określone kompetencje absolwentów/przyszłych pracowników opuszczających uczelnię. Współpraca umożliwia monitorowanie satysfakcji studentów i potencjalnych pracodawców, w trakcie realizowanych praktyk zawodowych. Zebrane informacje wykorzystywane są dla celów doskonalenia jakości kształcenia.

Badaniami ankietowymi zostały objęte losy zawodowe absolwentów AWFIS. Informacje pozyskiwane z ankiety stanowią ważny element do wykorzystania przy wprowadzaniu zmian w programie studiów. Dzięki wypełnionym ankietom Wydział poznaje losy zawodowe absolwentów kierunku Turystyka i Rekreacja, sposób kształtowania kariery zawodowej, zgodność z wykształceniem podjętej pracy zawodowej, przydatność wykorzystania w praktyce zawodowej wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie studiów.

Praktyczny aspekt kształcenia na kierunku wpływa na wzmocnienie potrzeby właściwej organizacji obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych, związanych z kierunkiem studiów, stanowiących integralną część harmonogramu studiów oraz procesu kształcenia. Wydział od wielu lat prowadzi współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym przy projektowaniu i doskonaleniu kształcenia, szczególnie bardzo istotna jest współpraca przy organizacji praktyk zawodowych, udziału interesariuszy zewnętrznych w przygotowaniu projektów nowych kierunków studiów (doradztwo merytoryczne), opiniowaniu prowadzonych kierunków i realizowanych programów studiów, promocji kierunku.

6. sposobów wykorzystania wyników zewnętrznych ocen jakości kształcenia i sformułowanych zaleceń w doskonaleniu programu kształcenia na ocenianym kierunku;

Sugestie (opinie, rady) przekazywane przez interesariuszy zewnętrznych, głównie podmioty przyjmujące studentów Turystyki i Rekreacji na praktyki zawodowe, skutkują m.in. planowaniem zmian w programie studiów, korygowaniem sylabusów, uzupełnianiem literatury przedmiotu. Współpraca z szerokim i zróżnicowanym gronem interesariuszy zewnętrznych pozwala na monitorowanie bieżących potrzeb potencjalnych pracodawców absolwentów kierunku Turystyka i Rekreacja. Prowadzenie zajęć przez praktyków daje możliwość dostosowania treści i form kształcenia

do aktualnego i perspektywicznego zapotrzebowania rynku pracy, wyposażenia absolwentów w pożądaną wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne.

Identyfikacja oraz jak najszerze uwzględnianie potrzeb i oczekiwań interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych wpływa zasadniczo na dbałość o rzetelne przygotowanie merytoryczne i praktyczne studentów na kierunku Turystyka i Rekreacja, doskonalenie i realizację programu studiów w aspektach przekazywania wiedzy ogólnej i specjalistycznej, kształtowania umiejętności niezbędnych w wykonywaniu zawodu, pełnienia zróżnicowanych ról społecznych.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Nie dotyczy

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.		
2.		
...		

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	Mocne strony • Corocznie modyfikowany program dostosowujący do realiów rynku pracy • Znaczący nacisk na realizację praktyk i zajęć praktycznych • Możliwość realizacji szerokiego spektrum specjalności • Zaangażowanie Studentów do projektów naukowych realizowanych pod nadzorem pracowników badawczo-dydaktycznych • Wykwalifikowana kadra	Słabe strony • Ograniczanie siatki godzin dydaktycznych • Niedostateczna dostępność laboratoriów i przestrzeni edukacyjnych • Słaba promocja kierunku • Niewystarczająca promocja sukcesów Absolwentów • Brak międzynarodowej akredytacji
Czynniki zewnętrzne	Szanse • Organizowane cykliczne spotkania z przedstawicielami branży tworzącymi grono interesariuszy zewnętrznych • Pozostawanie w gronie liderów kształcących w ramach kierunku Turystyka i Rekreacja na AWF-ach w Polsce • Położenie geograficzne w nadmorskim klastrze turystycznym w połączeniu z rozwojem przedsiębiorstw branż turystycznej, okołoturystycznych i rekreacyjnej • Współpraca międzynarodowa w ramach programów wymiany pracowniczej i studenckiej • Rozwój technologii dający nowe ścieżki rozwoju Absolwentów	Zagrożenia • Podatność realizowanych zajęć praktycznych na pandemię • Fluktuacje demograficzne • Wahania koniunktury • Zmienność trendów • Konkurencja z innymi kierunkami studiów: zarządzaniem, marketingiem, ekonomią, które mogą przyciągnąć tych samych Studentów

(Pieczęć uczelni)

.....
(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....
(podpis Rektora)

....., dnia

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku³

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	120	- *	-	-
	II	84	- *	-	-
	III	106	53	-	-
	IV	-	-	-	-
II stopnia	I	44**	45	-	-
	II	-	31	-	-
jednolite studia magisterskie	I	-	-	-	-
	II	-	-	-	-
	III	-	-	-	-
	IV	-	-	-	-
	V	-	-	-	-
	VI	-	-	-	-
Razem:		354	128	-	-

* kierunek jest wygaszany, w bieżącym roku akademickim jest tylko III rok

** dane sprzed 2 lat – kierunek został uruchomiony w roku akademickim 2021/22

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2022/23	125	78	-	-
	2021/22	156	75	-	-

³ Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

	2020/21	162	81	-	-
II stopnia	2022/23	48	21	-	-
	2021/22	- *	-	-	-
	2020/21	- *	-	-	-
jednolite studia magisterskie	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
Razem:		491	255	-	-

* kierunek został uruchomiony w roku akademickim 2021/22

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).⁴

Studia pierwszego stopnia

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS (liczba godzin) Stacjonarne I stopnia / II stopnia
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 / 180
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁵	3030
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	121
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	139
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	11
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	97
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	32
Wymiar praktyk zawodowych ⁶	960
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	0 (zgodnie z zapisem Uchwały Senatu AWFIS z 24 czerwca 2021 r.

⁴ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

⁵ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

⁶ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

	aktywność fizyczna w liczbie 195 godzin realizowana była w ramach modułu <i>Różne formy aktywności fizycznej</i> .
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. 0
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2. Nie dotyczy

Studia drugiego stopnia

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS / liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4 / 120
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁷	1895
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	72
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	86
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	7
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	65
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	16
Wymiar praktyk zawodowych ⁸	480
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	Nie dotyczy
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	

⁷ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

⁸ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. 435
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2. Nie dotyczy

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne⁹

Studia pierwszego stopnia

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Teoretyczne i praktyczne podstawy prozdrowotnej aktywności fizycznej	ćw	75	5
Różne formy aktywności fizycznej	ćw	165	11
Teoretyczne i praktyczne podstawy turystyki	ćw	105	6
Aspekty ekonomiczno-zarządcze turystyki i rekreacji	ćw	60	4
Uzupełniające kompetencje zawodowe w turystyce i rekreacji	ćw	975	50
Specjalizacje	ćw	645	28
Razem:		2025	104

Studia drugiego stopnia

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Wdrożeniowe i badawcze aspekty prozdrowotnej	w / ćw	135	11

⁹ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

aktywności fizycznej			
Różne formy aktywności fizycznej	w / ćw	90	6
Specjalistyczne aspekty turystyki i rekreacji	w / ćw	330	27
Praktyki zawodowe - specjalistyczne	ćw	480	16
Język obcy	ćw	120	9
Specjalizacje	ćw	240	17
Razem:		1395	86

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela¹⁰

Nie dotyczy

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS	Stopień/tytuł, imię i nazwisko nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia ¹¹
Razem:				

¹⁰ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

¹¹ Podanie nazwiska osoby prowadzącej nie dotyczy kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna oraz kierunku pedagogika specjalna przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela pedagoga specjalnego.

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych¹²

Studia pierwszego stopnia

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Specjalizacja <i>Management in tourism business</i>	165 ćw	3-6	stacjonarne	angielski	-
<i>Tourism and recreation economics</i>	30 ćw	2	stacjonarne	angielski	-
<i>European tourism geography</i> (PDW)	30 ćw	3	stacjonarne	angielski	-
<i>Movement therapy</i> (PDW)	30 ćw	5	stacjonarne	angielski	-
Język angielski	120 ćw	1-4	stacjonarne	angielski	-
Język hiszpański	120 ćw	1-4	stacjonarne	hiszpański	-

Studia drugiego stopnia

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
<i>Sustainable tourism</i> (PDW)	30 ćw	3	stacjonarne	angielski	-
Język angielski	120 ćw	1-4	stacjonarne	angielski	-
-	-	-	-	-	-

¹² Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)
2. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
3. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia odpowiednio z podstaw opieki pielęgniarstwa lub podstaw opieki położniczej, sporządzoną wg następującego wzoru:

Imię i nazwisko:
Tytuł naukowy/dziedzina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:
Wykaz zajęć/grup zajęć i godzin zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
Charakterystyka dorobku naukowego ze wskazaniem dziedzin nauki/sztuki oraz dyscypliny/dyscyplin naukowych/artystycznych, w której/których dorobek się mieści (do 600 znaków) oraz wykaz co najwyżej 10 najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz ze wskazaniem dat uzyskania (publikacji naukowych/osiągnięć artystycznych, patentów i praw ochronnych, zrealizowanych projektów badawczych, nagród krajowych/międzynarodowych za osiągnięcia naukowe/artystyczne), ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć odnoszących się do ocenianego kierunku i prowadzonych na nim zajęć.
Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego (do 600 znaków) oraz wykaz co najwyżej 10 najważniejszych osiągnięć dydaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz z wskazaniem dat uzyskania (np. autorstwo podręczników/materiałów dydaktycznych, wdrożone innowacje dydaktyczne, nagrody uzyskane przez studentów, nad którymi nauczyciel akademicki sprawował opiekę naukową/artystyczną, opieka nad beneficjentem Diamentowego Grantu, uruchomienie nowego kierunku studiów/specjalności/zajęć/grupy zajęć, opieka nad kołem naukowym, prowadzenie zajęć w języku obcym, w tym w uczelni zagranicznej, np. w ramach mobilności nauczycieli akademickich).

Opis doświadczenia zawodowego w powiązaniu z celami kształcenia, efektami uczenia się zakładanymi dla ocenianego kierunku oraz treściami programowymi (jeśli dotyczy).

5. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
6. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów; wykaz można przygotować według przykładowego wzoru:

Studia stacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy) ¹³							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia niestacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia stacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie

¹³ Należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatnich dwóch lat poprzedzających rok, w którym przeprowadzana jest ocena. W przypadku, gdy łączna liczba absolwentów z ostatnich dwóch lat przekracza 100 – należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatniego roku poprzedzającego rok, w którym przeprowadzana jest ocena.

Studia niestacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia stacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia niestacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie

7. Akceptowalnymi formatami są: .doc, .docx, .gif, .png, .jpg (jpeg), .odt, .ods, .pdf, .rtf, .ppt, .pptx, .odp, .txt, .xls, .xlsx, .xml.
8. Nazwy plików nie mogą być dłuższe niż 15 znaków i nie mogą zawierać następujących znaków: ~ "# % & *: < > ? / \ { | } & % # (spacje wiodące i końcowe w nazwach plików lub folderów również nie są dozwolone).
9. Pliki lub foldery nie mogą być skompresowane.

Cz. II. Materiały, które należy przygotować do wglądu podczas wizytacji, w tym dodatkowe wskazane przez zespół oceniający PKA, po zapoznaniu się zespołu z raportem samooceny

1. Wskazane przez zespół oceniający prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, projekty zrealizowane przez studentów, prace artystyczne z zajęć kierunkowych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
2. Struktura ocen z egzaminów/zaliczeń ze wskazanych przez zespół oceniający zajęć i sesji egzaminacyjnych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
3. Dokumentacja dotycząca procesu dyplomowania absolwentów wskazanych przez zespół oceniający. Dokumentacja powinna uwzględniać pracę dyplomową, suplement do dyplomu, recenzje pracy dyplomowej, protokół egzaminu dyplomowego.
4. Dokumenty dotyczące organizacji, przebiegu i zaliczania praktyk zawodowych, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku.
5. Charakterystyka profilu działalności instytucji, z którymi jednostka współpracuje w realizacji programu studiów, a w szczególności tych, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku (w formie elektronicznej).
6. Wykaz osiągnięć, których autorami/twórcami/realizatorami lub współautorami/współtwórcami/współrealizatorami są studenci ocenianego kierunku z ostatnich 5 lat poprzedzających rok, w którym prowadzona jest wizytacja (w formie elektronicznej).
7. Informacja o zasadach rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie i studentów oraz sposobach pomocy jej ofiarom. Informacja o ocenach/akredytacjach kierunku dokonanych przez instytucje zagraniczne lub inne instytucje krajowe oraz opis działań naprawczych i doskonalących podjętych w odpowiedzi na zalecenia tych instytucji (w formie elektronicznej).

Szczegółowe kryteria dokonywania oceny programowej

Profil praktyczny

Nie dotyczy z uwagi na brak standardów jakości kształcenia odnoszących się do kierunku Turystyka i Rekreacja

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Standard jakości kształcenia 1.1

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni, mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku, oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Standard jakości kształcenia 1.2

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiąmane przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi praktycznemu.

Standard jakości kształcenia 1.2a

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 1.2b

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i 2245).

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Standard jakości kształcenia 2.1

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania z zakresu dyscypliny lub dyscyplin, do których kierunku jest przyporządkowany, normy i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.1a

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.2

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.2a

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.3

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.4

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z przygotowaniem zawodowym.

Standard jakości kształcenia 2.4a

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa

w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.5

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.5a

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Standard jakości kształcenia 3.1

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Standard jakości kształcenia 3.2

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 3.2a

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 3.3

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk, prace dyplomowe, studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również

udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Standard jakości kształcenia 4.1

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 4.1a

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 4.2

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Standard jakości kształcenia 5.1

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu.

Standard jakości kształcenia 5.1a

Infrastruktura dydaktyczna uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 5.2

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Standard jakości kształcenia 6.1

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

Standard jakości kształcenia 6.2

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Standard jakości kształcenia 7.1

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicki są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

Standard jakości kształcenia 7.2

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Standard jakości kształcenia 8.1

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiąganiu efektów uczenia się oraz w przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, motywuje

studentów do osiągnięcia bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

Standard jakości kształcenia 8.2

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Standard jakości kształcenia 9.1

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

Standard jakości kształcenia 9.2

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Standard jakości kształcenia 10.1

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

Standard jakości kształcenia 10.2

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.

{Logo uczelni}

